

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказ Председателя Правления

ОАО «Белвнешэкономбанк»

от 17 марта 2007 г. № 58

(в ред. Приказа Председателя Правления

ОАО «Белвнешэкономбанк» от 11.08.11 г. № 609)

## **ПРАВИЛА**

### **оказания услуги «Интернет-Банк» держателям личных банковских пластиковых карточек ОАО «Белвнешэкономбанк»**

г. Минск

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок и условия оказания ОАО «Белвнешэкономбанк» (далее по тексту – Банк) услуги «Интернет-Банк» держателям личных банковских пластиковых карточек ОАО «Белвнешэкономбанк».

1.2. Услуга «Интернет-Банк» (далее по тексту – Услуга) позволяет держателю карточки Банка (далее по тексту – Клиент) с применением реквизитов карточки получать информацию о состоянии карт-счета, осуществлять операции по карт-счету, а также пользоваться другими услугами, которые Банк оказывает через Интернет с использованием сайта по адресу: <https://www.sbsibank.by> (далее по тексту – сайт Услуги).

1.3. Термины «держатель карточки», «договор карт-счета», «карточка», «карт-счет», «логотип СБС», «Тарифы на операции и услуги», применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в статье 1 договора оказания услуги «Интернет-Банк», опубликованного Банком на сайте Услуги (далее по тексту – Договор оказания услуги).

1.4. Применительно к настоящим Правилам нижеприведенный термин используется в следующем значении:

устройство банковского самообслуживания - банкомат, переносной терминал самообслуживания, обозначенный логотипом СБС.

## **ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ УСЛУГИ**

### **§ 1. Требования к Клиенту**

2.1. Для использования Услуги Клиент должен:

внимательно изучить Договор оказания услуги, настоящие Правила, Тарифы на операции и услуги, опубликованные на сайте Услуги;

иметь доступ в Интернет, оборудование и программное обеспечение, необходимые для использования Услуги (§ 2 настоящей Главы);

обладать необходимыми знаниями и навыками по настройке и использованию оборудования и программного обеспечения для доступа и навигации в Интернете. Необходимые сведения Клиент может получить в инструкциях (руководствах) пользователя по эксплуатации оборудования, использованию программного обеспечения, а также в специальной литературе;

заключить Договор оказания услуги путем открытия доступа к Услуге (Глава 5), выполнить первый вход в меню сайта Услуги (Глава 6) и оплатить доступ к Услуге (Глава 9);

выполнять требования настоящих Правил, Договора оказания услуги, договора карт-счета, Тарифов на операции и услуги.

## § 2. Требования к программному обеспечению и оборудованию

2.2. Для доступа к сайту Услуги необходимо соблюдение следующих требований:

- браузер должен поддерживать SSL 3.0 (криптографический протокол, который обеспечивает установление безопасного соединения между клиентом и сервером);
- включен JavaScript;
- включена поддержка файлов cookies;
- поддержка отображения информации на русском языке.

Рекомендуется использовать последние официальные версии таких браузеров как Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Apple Safari.

2.3. Оборудование, которое применяется для доступа в Интернет, (персональный компьютер, ноутбук, PDA, Smartphone и т.п.) должно обеспечивать возможность использования необходимого для доступа к сайту Услуги программного обеспечения (пункт 2.2.).

2.4. Для получения SMS-сообщений содержащих код подтверждения операции, необходимо наличие у Клиента, зарегистрированного в Услуге и подключенного к сети стандарта GSM, мобильного телефона.

## **ГЛАВА 3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТОЧЕК**

3.1. Операции по открытию доступа к Услуге (Глава 5) и по управлению доступом к Услуге (Глава 8) Клиент должен выполнять в устройствах банковского самообслуживания с применением карточки и ее ПИН-кода.

3.2. Выполняя в устройствах банковского самообслуживания операцию «Открыть доступ», операции «Регистрация карточки» и «Отменить регистрацию карточки» при управлении доступом к Услуге, Клиент самостоятельно формирует список карточек, с применением реквизитов которых он может выполнять операции через меню сайта Услуги:

после успешного выполнения Клиентом операции «Открыть доступ» (Глава 5) в список карточек добавляется первая карточка, с применением которой была выполнена данная операция;

после успешного выполнения Клиентом операции «Регистрация карточки» (§ 1 главы 8) в список карточек добавляется очередная карточка, с применением которой была выполнена данная операция. Клиент вправе зарегистрировать для использования Услуги некоторые или все карточки, выданные ему Банком;

после успешного выполнения Клиентом операции «Отменить регистрацию карточки» (§ 2 Главы 8) из списка карточек удаляется карточка, с применением которой была выполнена

данная операция.

Список карточек, доступных Клиенту для выполнения операций через меню сайта Услуги, отображается Банком в меню сайта Услуги.

3.3. Операции через меню сайта Услуги (Глава 7) Клиент должен выполнять с применением реквизитов карточки (номер карточки, срок действия карточки). Исходные данные операций, выполняемых через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки, Клиент должен подтверждать Персональным кодом.

3.4. Выбор карточки для выполнения через меню сайта Услуги конкретной операции Клиент производит из списка карточек, отображаемого Банком в меню сайта Услуги Клиенту. Обозначение каждой доступной для выполнения операций карточки состоит из сокращенного номера карточки в виде первой и четырех последних цифр от полного номера карточки и сокращенного наименования типа карточки.

Сокращения, принятые в наименованиях типов карточек:

MC	– карточка MasterCard;
Maestro	– карточка Maestro;
VISA	– карточка VISA;
VISA CR	– карточка VISA кредитная;
Visa El	– карточка Visa Electron;
Visa El CR	– карточка Visa Electron кредитная;
БелКарт-М	– карточка БелКарт-М

3.5. При выполнении операций с применением карточки или ее реквизитов Клиент должен внимательно изучать информацию, выводимую на экран устройства банковского самообслуживания и оборудования, которые Клиент использует для доступа к Услуге, и выбирать действия из предлагаемых вариантов в соответствии со своими намерениями либо строго следовать императивным указаниям; внимательно проверять правильность вводимой информации.

## **ГЛАВА 4. СРЕДСТВА ИДЕНТИФИКАЦИИ КЛИЕНТА**

### **§ 1. Общие сведения о средствах идентификации Клиента**

4.1. Средством идентификации Клиента при выполнении операций с применением карточки в устройствах банковского самообслуживания (Главы 5 и 8) является ПИН-код карточки. Введение правильного ПИН-кода карточки является достаточным доказательством того, что операция с применением карточки выполняется Клиентом.

4.2. Средствами идентификации Клиента при выполнении операций с применением реквизитов карточки через меню сайта Услуги (Глава 7) являются параметры Login, которые Клиент должен использовать для выполнения входа в меню сайта Услуги, Персональный код Клиента (ПК) и одноразовый код подтверждения операции (КПО), которые Клиент должен использовать для подтверждения передаваемых по Интернету исходных данных операций, выполняемых через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки.

### **§ 2. Параметры Login и порядок выполнения процедуры Login**

4.3. Параметры Login («Пользователь» и «Пароль») Клиент получает после успешного выполнения операции «Открыть доступ» (Глава 5).

4.4. Параметр Login «Пользователь» остается неизменным на протяжении всего срока действия Договора оказания услуги. Если параметр Login «Пользователь» утрачен, Клиент должен выполнить операцию «Закрыть доступ» и расторгнуть Договор оказания услуги (§ 5 Главы 8). Затем, при наличии потребности в дальнейшем использовании Услуги, Клиент может заключить с Банком новый договор оказания услуги «Интернет-Банк», выполнив операцию «Открыть доступ» (Глава 5), и получить новые параметры Login.

В период действия Договора оказания услуги Клиент может изменять параметр Login «Пароль» путем выполнения операции «Изменить Пароль» при управлении доступом к Услуге (§ 3 Главы 8).

4.5. Параметры Login являются уникальными для каждого Клиента и предназначены для выполнения Клиентом процедуры Login при входе в меню сайта Услуги (пункт 4.6.). Введение правильных параметров Login при выполнении процедуры Login является достаточным доказательством того, что вход в меню сайта Услуги выполнен Клиентом.

4.6. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении процедуры Login:

1) используя Web-браузер, установить соединение с сайтом Услуги (<https://www.sbsibank.by>);

2) проверить на стартовой странице сайта Услуги наличие безопасного соединения, установленного между компьютером Клиента и Банком, и подлинность сертификата Банка. Данную проверку Клиент должен производить средствами операционной системы и программного обеспечения, применяемого для доступа и навигации в Интернете, с использованием исходных данных для проверки подлинности сертификата Банка (Приложение 1). Необходимые для этого знания Клиент может получить в специальной литературе или с использованием функции «Помощь» (Help) применяемого программного обеспечения;

3) если между компьютером Клиента и Банком установлено безопасное соединение с использованием подлинного сертификата Банка (результат проверки, выполненной согласно подпункту 3 настоящего пункта, – положительный), на стартовой странице сайта Услуги в соответствующих полях необходимо:

- выбрать ОАО «Белвнешэкономбанк»;
- ввести параметр Login «Пользователь»;
- ввести действующий параметр Login «Пароль»;

4) выбрать ссылку <Далее>, подтвердив тем самым введенные данные. Если все данные были введены правильно, на экране, в окне Web-браузера должны отобразиться:

при выполнении первого входа в меню сайта Услуги (Глава 6) – страница сайта Услуги с полем для ввода имени и фамилии Клиента. Порядок выполнения Клиентом последующих действий для входа в меню сайта Услуги определен подпунктами 6.3.2 и 6.3.3 пункта 6.3 настоящих Правил;

при выполнении любого последующего входа – меню сайта Услуги.

4.7. Безопасное соединение, устанавливаемое между компьютером Клиента и Банком при выполнении Клиентом процедуры Login (пункт 4.6.), обеспечивает конфиденциальность данных, которыми обмениваются компьютер Клиента и сайт Услуги.

### § 3. Персональный код: создание, хранение, применение и замена

4.8. Исходные данные операций, выполняемых через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки, Клиент должен подтверждать Персональным кодом. Использование для подтверждения исходных данных операции правильного Персонального кода Клиента является достаточным доказательством того, что операция с применением реквизитов карточки Клиента выполняется через меню сайта Услуги самим Клиентом.

4.9. Персональный код представляет собой секретную фразу, которая должна быть известна только Клиенту. Персональный код должен состоять из цифр и (или) букв латинского алфавита и (или) кириллицы и иметь длину не менее 5 символов.

4.10. Свой Персональный код Клиент создает (придумывает, запоминает) самостоятельно.

Первый Персональный код Клиент создает при выполнении первого входа в меню сайта Услуги (Глава 6).

4.11. Клиент должен помнить Персональный код и не разглашать его другим лицам.

4.12. Клиент обязан соблюдать следующий общий порядок действий, чтобы подтвердить Персональным кодом исходные данные операции, выполняемой через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки:

- 1) выполнить процедуру Login (пункт 4.6.);
- 2) выбрать карточку, с применением реквизитов которой будет выполняться операция;
- 3) выбрать ссылку с названием операции, которую предполагается выполнить;
- 4) ввести необходимые для выполнения операции данные;
- 5) ввести срок действия карточки, выбранной для выполнения операции;
- 6) ввести действующий Персональный код (поле код ПК);
- 7) ввести значение КПО (если требуется);
- 8) выполнить операцию, выбрав ссылку <Оплатить> или <Выполнить>;
- 9) используя данные чека, отображенные на экране после завершения операции, убедиться в том, что операция выполнена успешно;
- 10) выполнить выход из меню сайта Услуги.

4.13. Клиент может самостоятельно изменять действующий Персональный код, выполняя через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки операцию, обозначенную ссылкой <Сменить Персональный код (ПК)> (группа операций «Безопасность»).

После успешного выполнения Клиентом операции «Сменить Персональный код» новый Персональный код становится действующим, а прежний утрачивает силу.

### § 4. Код подтверждение операции (КПО): получение и применение.

4.14. КПО формируется Банком непосредственно перед совершением операции и доставляется на номер мобильного телефона Клиента посредством отправки ему SMS-сообщения.

SMS-сообщение передается на зарегистрированный в Услуге номер мобильного телефона Клиента.

Банк требует подтверждения посредством КПО проведения операций из группы «Услуги, Сервисы», отдельных операций из группы «Безопасность» и операций из группы «Платежи» (Приложение 3) в случае отсутствия их реквизитов в истории операций,

совершенных Клиентом за последний год. В иных случаях, в целях обеспечения безопасности, Банк может требовать подтверждения операции КПО по своему усмотрению.

Время использования КПО ограничивается 20 минутами с момента его формирования. В случае если Клиенту в течение 3 часов было доставлено 3 и более КПО, и ни один из них не был использован Клиентом для совершения операции, доступ данному Клиенту к Услуге для совершения операций, требующих подтверждения КПО, временно блокируется на 3 часа с момента направления первого из неиспользованных КПО.

4.15. Клиент вводит КПО из поступившего SMS-сообщения в специальную форму на сайте Услуги, подтверждая тем самым выполнение операции.

4.16. Клиент может самостоятельно изменить номер телефона для получения КПО. (Глава 8 § 4).

## **ГЛАВА 5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К УСЛУГЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

5.1. Операцию по открытию доступа к Услуге Клиент должен выполнять в одном из устройств банковского самообслуживания, с применением карточки и ее ПИН-кода.

5.2. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении операции «Открыть доступ»:

5.2.1. вставить карточку в считывающее устройство или провести по считывающему устройству;

5.2.2. руководствуясь информацией, выводимой на экран устройства банковского самообслуживания и используя соответствующие клавиши, последовательно выполнить следующие действия:

1) выбрать язык, на котором будет выводиться информация;

2) ввести ПИН-код карточки;

3) выбрать в меню на экране ссылку <Интернет-Банк>. На экране должно отобразиться меню операций «Интернет-Банк»;

4) выбрать в меню на экране ссылку <Открыть доступ>.

5) ввести номер мобильного телефона для получения SMS-сообщений, содержащих КПО. На экране должно отобразиться следующее сообщение, которое необходимо внимательно прочитать: «Нажмите клавишу <Согласен>, если Вы согласны заключить с банком, выдавшим Вам данную карточку, договор оказания услуги Интернет-Банк»;

6) нажать клавишу <Согласен> в случае своего согласия открыть доступ к Услуге и заключить Договор оказания услуги. Иначе нажать клавишу <Отменить>;

7) забрать и сохранить чек с параметрами Login («Пользователь» и «Пароль»), который распечатает устройство банковского самообслуживания в случае успешного выполнения операции «Открыть доступ»;

8) забрать карточку;

5.2.3. запомнить параметры Login, распечатанные на чеке, дату выполнения операции, карточку, с применением которой была выполнена операция «Открыть доступ».

5.3. В момент успешного выполнения Клиентом операции «Открыть доступ» Договор оказания услуги между Банком и Клиентом считается заключенным. При этом Банк:

регистрирует карточку, с применением которой была выполнена операция «Открыть доступ», и добавляет ссылку с ее обозначением в список карточек, отображаемый Клиенту в меню сайта Услуги;

разрешает Клиенту выполнить первый вход в меню сайта Услуги (Глава 6) для создания Персонального кода (§ 3 Главы 4);

блокирует выполнение Клиентом всех операций через меню сайта Услуги, за

исключением операции по оплате доступа к Услуге (Глава 9), которую Клиент должен выполнить в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня успешного выполнения операции «Открыть доступ» включительно.

## **ГЛАВА 6. ПЕРВЫЙ ВХОД В МЕНЮ САЙТА УСЛУГИ**

6.1. Первый вход в меню сайта Услуги Клиент должен выполнить в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня успешного выполнения операции «Открыть доступ» включительно (Глава 5). Первый вход в меню сайта Услуги предназначен для создания Персонального кода (§ 3 Главы 4), и оплаты доступа к Услуге (Глава 9). Иные функции Услуги до момента оплаты будут Клиенту не доступны.

6.2. Непосредственно перед тем, как выполнить первый вход в меню сайта Услуги, Клиент обязан:

- иметь при себе карточку, с применением которой была выполнена операция «Открыть доступ» (Глава 5);
- помнить параметры Login, распечатанные на чеке операции «Открыть доступ» (Глава 5);
- придумать и запомнить Персональный код (пункт 4.9).

6.3. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении первого входа в меню сайта Услуги:

6.3.1. выполнить процедуру Login (пункт 4.6). На экране, в окне Web-браузера должна отобразиться страница сайта Услуги с полем для ввода имени и фамилии Клиента;

6.3.2. руководствуясь информацией, выводимой на экран, и используя соответствующие поля и ссылки, последовательно выполнить следующие действия для создания Персонального кода:

1) ввести в соответствующие поля свои имя и фамилию точно в соответствии с тем, как они указаны на лицевой стороне карточки, с применением которой была выполнена операция «Открыть доступ» (Глава 5). Выбрать ссылку <Далее>, подтвердив тем самым введенные данные;

2) на экране, в окне Web-браузера должна отобразиться страница сайта Услуги с полем ввода придуманного Клиентом ПК и дублирующим полем ПК;

3) ввести последовательно в оба поля Персональный код, который Клиент предварительно придумал и запомнил. Выбрать ссылку <Далее>, подтвердив тем самым введенные данные;

4) на экране, в окне Web-браузера должна отобразиться страница сайта Услуги с полем ввода КПО и информационным сообщением;

5) ввести в поле КПО значение пароля, которое поступило на номер телефона указанный при открытии доступа к Услуге. Выбрать ссылку <Подтвердить>, подтвердив тем самым введенное значение;

6.3.3. внимательно прочитать информационное сообщение о создании Персонального кода.

6.3.4. выбрать ссылку <Далее> для входа в меню сайта Услуги и выполнения операции по оплате доступа к Услуге (Глава 9). В случае выбора ссылки <Выход> будет выполнен выход из меню сайта Услуги, и на экране, в окне Web-браузера отобразится стартовая страница сайта Услуги;

6.3.5. если была выбрана ссылка <Далее> и выполнен вход в меню сайта Услуги, оплатить доступ к Услуге, выполнив операцию, обозначенную ссылкой <I-Банк> (группа операций «Платежи»). После оплаты доступа к Услуге выполнить выход из меню сайта Услуги, выбрав ссылку <Вход/выход> верхнем правом углу меню сайта Услуги;

6.3.6. закрыть окно Web-браузера, в котором было установлено соединение с сайтом Услуги, и завершить сеанс работы в Интернете.

## ГЛАВА 7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГИ

### § 1. Меню сайта Услуги

7.1. Меню сайта Услуги представляет собой набор функций, позволяющих Клиенту получить доступ к различным операциям и услугам Банка. Структура меню сайта Услуги приведена в Приложении 2.

7.2. Операции, услуги и функции, отображаемые в меню сайта Услуги, разделены на группы, описание которых приведено в Приложении 3.

7.3. Перечень операций, услуг и функций, доступных для выполнения Клиенту в Меню сайта Услуги, зависит от типа выбранной Клиентом карточки, вида операции и некоторых других условий. Банк вправе в любое время по своему усмотрению изменять перечень доступных в меню сайта Услуги операций, услуг и функций, а также порядок их выполнения.

### § 2. Общий порядок выполнения операций через меню сайта Услуги

7.4. Клиент обязан соблюдать следующий общий порядок действий при выполнении операций через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки:

7.4.1. выполнить процедуру Login для входа в меню сайта Услуги (пункт 4.6);

7.4.2. руководствуясь информацией, выводимой на экран, и используя соответствующие поля и ссылки в меню сайта Услуги, последовательно выполнить следующие действия:

1) выбрать из списка карточек, отображаемого в меню сайта Услуги, карточку, с применением реквизитов которой будет выполняться операция;

2) если необходимо, при помощи функции <Сменить регион> (группа операций «Настройки») выбрать нужный населенный пункт;

3) выбрать ссылку с названием операции, которую предполагается выполнить;

4) если требуется, ввести данные для выполнения операции (номер счета, телефона, контракта; сумму, показания счетчиков и (или) другие данные);

5) ввести срок действия карточки (месяц и год окончания срока действия карточки, указанные на ее лицевой стороне), выбранной для выполнения операции;

6) ввести действующий Персональный код;

7) ввести значение КПО (если требуется);

8) выполнить операцию, выбрав ссылку <Оплатить> или <Выполнить>;

9) используя данные чека, отображенные на экране после завершения операции, убедиться в том, что операция выполнена успешно;

7.4.3. выполнить выход из меню сайта Услуги, выбрав ссылку <Вход/выход> в правом верхнем углу меню сайта Услуги.

### § 3. Сроки отражения операций по карт-счету

7.5. Используя Персональный код (ПК) и в случае необходимости КПО, Клиент подтверждает правильность исходных данных операции, выполняемой через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки, и, выполняя такую операцию, дает указание Банку на перечисление денежных средств и отражение операции по карт-счету.

7.6. Порядок использования карточки и отражения операций по карт-счету, регламентируется Правилами пользования личными дебетовыми банковскими карточками ОАО «Белвнешэкономбанк», Правилами пользования личными кредитными банковскими карточками ОАО «Белвнешэкономбанк».

## ГЛАВА 8. УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ К УСЛУГЕ

8.1. Операции по управлению доступом к Услуге («Регистрация карточки», «Отменить регистрацию карточки», «Изменить Пароль», «Изменить номер телефона», «Закрыть доступ») Клиент должен выполнять в устройствах банковского самообслуживания, обозначенных логотипом СБС, с применением карточки и ее ПИН-кода.

### § 1. Выполнение операции «Регистрация карточки»

8.2. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении операции «Регистрация карточки»:

8.2.1. вставить карточку, которую планируется зарегистрировать в меню сайта Услуги, в считывающее устройство или провести по считывающему устройству;

8.2.2. руководствуясь информацией, выводимой на экран устройства банковского самообслуживания, и используя соответствующие клавиши, последовательно выполнить следующие действия:

- 1) выбрать язык, на котором будет выводиться информация;
- 2) ввести ПИН-код карточки;
- 3) выбрать в меню на экране ссылку <Интернет-Банк>. На экране должно отобразиться меню операций «Интернет-Банк»;
- 4) выбрать в меню на экране ссылку <Изменить параметры>. На экране должно отобразиться меню операций «Изменить параметры»;
- 5) выбрать в меню на экране ссылку <Регистрация карты>;
- 6) забрать и сохранить чек, который распечатает устройство банковского самообслуживания в случае успешного выполнения операции «Регистрация карточки»;
- 7) забрать карточку (если она была вставлена в считывающее устройство).

8.3. После успешного выполнения Клиентом операции «Регистрация карточки» Банк добавляет ссылку с обозначением карточки, с применением которой была выполнена данная операция, в список карточек, отображаемый Клиенту в меню сайта Услуги.

### § 2. Выполнение операции «Отменить регистрацию карточки»

8.4. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении операции «Отменить регистрацию карточки»:

8.4.1. вставить карточку, которую планируется исключить из списка карточек, отображаемого в меню сайта Услуги, в считывающее устройство или провести по считывающему устройству;

8.4.2. руководствуясь информацией, выводимой на экран устройства банковского самообслуживания, и используя соответствующие клавиши, последовательно выполнить следующие действия:

- 1) выбрать язык, на котором будет выводиться информация;
- 2) ввести ПИН-код карточки;
- 3) выбрать в меню на экране ссылку <Интернет-Банк>. На экране должно отобразиться меню операций «Интернет-Банк»;
- 4) выбрать в меню на экране ссылку <Изменить параметры>. На экране должно отобразиться меню операций «Изменить параметры»;
- 5) выбрать в меню на экране ссылку <Отменить регистрацию>;

б) забрать и сохранить чек, который распечатает устройство банковского самообслуживания в случае успешного выполнения операции «Отменить регистрацию карточки»;

7) забрать карточку (если она была вставлена в считывающее устройство).

8.5. После успешного выполнения Клиентом операции «Отменить регистрацию карточки» Банк удаляет ссылку с обозначением карточки, с применением которой была выполнена данная операция, из списка карточек, отображаемого Клиенту в меню сайта Услуги.

### § 3. Выполнение операции «Изменить Пароль»

8.6. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении операции «Изменить Пароль»:

8.6.1. вставить карточку, обозначение которой содержится в списке карточек, отображаемом в меню сайта Услуги, в считывающее устройство или провести по считывающему устройству;

8.6.2. руководствуясь информацией, выводимой на экран устройства банковского самообслуживания, и используя соответствующие клавиши, последовательно выполнить следующие действия:

- 1) выбрать язык, на котором будет выводиться информация;
- 2) ввести ПИН-код карточки;
- 3) выбрать в меню на экране ссылку <Интернет-Банк>. На экране должно отобразиться меню операций «Интернет-Банк»;
- 4) выбрать в меню на экране ссылку <Изменить параметры>. На экране должно отобразиться меню операций «Изменить параметры»;
- 5) выбрать в меню на экране ссылку <Изменить пароль>;
- 6) забрать и сохранить чек с новым параметром Login «Пароль», который распечатает устройство банковского самообслуживания в случае успешного выполнения операции «Изменить Пароль»;
- 7) забрать карточку (если она была вставлена в считывающее устройство).

8.7. После успешного выполнения Клиентом операции «Изменить Пароль» старый параметр Login «Пароль» становится недействительным. В дальнейшем при выполнении процедуры Login (пункт 4.7) Клиент должен использовать новый параметр Login «Пароль». Параметр Login «Пользователь» при этом остается прежним.

### § 4. Выполнение операции «Изменить номер телефона»

8.8. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении операции «Изменить номер телефона»:

8.8.1. вставить карточку, обозначение которой содержится в списке карточек, отображаемом в меню сайта Услуги, в считывающее устройство или провести по считывающему устройству;

8.8.2. руководствуясь информацией, выводимой на экран устройства банковского самообслуживания, и используя соответствующие клавиши, последовательно выполнить следующие действия:

- 1) выбрать язык, на котором будет выводиться информация;
- 2) ввести ПИН-код карточки;
- 3) выбрать в меню на экране ссылку <Интернет-Банк>. На экране должно отобразиться меню операций «Интернет-Банк»;
- 4) выбрать в меню на экране ссылку <Изменить параметры>. На экране должно отобразиться меню операций «Изменить параметры»;

- 5) выбрать в меню на экране ссылку <Изменить номер телефона>;
- 6) ввести новый номер телефона;
- 7) забрать и сохранить чек с новым параметром “номер телефона”, который распечатает устройство банковского самообслуживания в случае успешного выполнения операции «Изменить номер телефона»;
- 8) забрать карточку (если она была вставлена в считывающее устройство).

После успешного выполнения клиентом операции «Изменить номер телефона» старый параметр “номер телефона” становится недействительным. В дальнейшем при выполнении операций, требующих подтверждения посредством КПО, значение КПО будет высылаться на новый номер телефона.

## § 5. Выполнение операции «Закрыть доступ»

8.9. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении операции «Закрыть доступ»:

8.9.1. вставить карточку, обозначение которой содержится в списке карточек, отображаемом в меню сайта Услуги, в считывающее устройство или провести по считывающему устройству;

8.9.2. руководствуясь информацией, выводимой на экран устройства банковского самообслуживания, и используя соответствующие клавиши, последовательно выполнить следующие действия:

- 1) выбрать язык, на котором будет выводиться информация;
- 2) ввести ПИН-код карточки;
- 3) выбрать в меню на экране ссылку <Интернет-Банк>. На экране должно отобразиться меню операций «Интернет-Банк»;
- 4) выбрать в меню на экране ссылку <Закрыть доступ>. На экране должно отобразиться следующее сообщение, которое необходимо внимательно прочитать: «Нажмите клавишу <Согласен>, если Вы согласны расторгнуть с банком, выдавшим Вам данную карточку, договор оказания услуги Интернет-Банк»;
- 5) нажать клавишу <Согласен> в случае своего согласия закрыть доступ к Услуге и расторгнуть Договор оказания услуги. Иначе нажать клавишу <Отменить>;
- 6) забрать и сохранить чек, который распечатает устройство банковского самообслуживания в случае успешного выполнения операции «Закрыть доступ»;
- 7) забрать карточку (если она была вставлена в считывающее устройство).

8.10. С момента успешного выполнения Клиентом операции «Закрыть доступ» Договор оказания услуги между Банком и Клиентом считается расторгнутым по инициативе Клиента.

## ГЛАВА 9. ОПЛАТА УСЛУГИ И СРОК ДОСТУПА К УСЛУГЕ

9.1. Клиент оплачивает Услугу в порядке и в сроки, определенные настоящими Правилами, Договором оказания услуги, в размерах согласно Тарифам на операции услуги.

9.2. Оплату доступа к Услуге Клиент производит самостоятельно через меню сайта Услуги путем выполнения операции, обозначенной ссылкой <I-Банк> (группа операций «Платежи»). Суммы в оплату иных обязательств Клиента в связи с оказанием Услуги Банк вправе самостоятельно без поручения (распоряжения) Клиента списывать с карт-счета.

9.3. Первая оплата доступа к Услуге должна быть произведена Клиентом в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня успешного выполнения операции «Открыть доступ» включительно (Глава 5).

Первую оплату доступа к Услуге Клиент должен произвести при выполнении первого

входа в меню сайта Услуги (Глава 6). Если Клиент не оплатил доступ к Услуге, ему будет предлагаться сделать это при выполнении любого последующего входа в меню сайта Услуги при условии, что еще не истекли 60 (шестьдесят) календарных дней со дня выполнения операции «Открыть доступ» включительно. До оплаты доступа к Услуге иные операции, услуги и функции в меню сайта Услуг и будут Клиенту не доступны.

9.4. Оплачиваемый период использования Услуги (срок доступа к Услуге) составляет 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней со дня оплаты Клиентом доступа к Услуге включительно.

По истечении каждого оплаченного срока доступа к Услуге Банк блокирует выполнение Клиентом всех операций через меню сайта Услуги, за исключением операции по оплате доступа к Услуге, обозначенной ссылкой <I-Банк> (группа операций «Платежи»). В течение 60 (шестидесяти) календарных дней после окончания срока доступа к Услуге Клиент должен произвести оплату доступа к Услуге на очередной новый 365-дневный срок.

9.5. Если Клиент не произвел оплату доступа к Услуге в установленные сроки (пункты 9.3 и 9.4), Банк закрывает Клиенту доступ к Услуге, после чего Договор оказания услуги считается расторгнутым.

## **ГЛАВА 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГИ**

### **Средства обеспечения безопасного использования Услуги**

### **Правила, которые должен соблюдать Клиент**

#### **10.1. Общие требования:**

1) внимательно изучить и выполнять требования настоящих Правил, Договора оказания услуги, договора карт-счета, Тарифов на операции услуги;

2) применять для использования Услуги оборудование и программное обеспечение, соответствующее требованиям настоящих Правил;

3) использовать на оборудовании, применяемом для доступа в Интернет, специальное программное обеспечение для защиты конфиденциальной информации и предотвращения ее повреждения, кражи или утраты в результате действия вредоносных программ. Своевременно устанавливать обновления безопасности программного обеспечения применяемого для доступа в Интернет;

4) отключить в программном обеспечении, применяемом для использования Услуги, функции автозаполнения (сохранения) паролей и не использовать на оборудовании, применяемом для доступа в Интернет, программное обеспечение для автозаполнения (сохранения) паролей;

5) не хранить параметры Login и Персональный код в памяти оборудования, которое применяется или может быть применено для доступа к Услуге.

#### **10.2. Параметры Login («Пользователь» и**

1) не выбрасывать чек операции «Открыть доступ» с параметрами Login. Если чек больше не нужен, то его

«Пароль»):

необходимо уничтожить;

2) не передавать чек операции «Открыть доступ» и не разглашать параметры Login другим лицам;

3) при выполнении процедуры Login следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимые значения параметров Login;

4) не допускать использования другими лицами параметров Login Клиента для выполнения процедуры Login;

5) выполнив процедуру Login, не позволять другим лицам выполнять операции через меню сайта Услуги;

6) если чек(-и) с действующими параметрами Login утерян(-ы) или уничтожен(-ы) и Клиент не помнит параметр Login «Пароль», необходимо выполнить операцию «Изменить Пароль» и получить новый параметр Login «Пароль»;

7) если чек операции «Открыть доступ» утерян или уничтожен и Клиент не помнит параметр Login «Пользователь», необходимо выполнить операцию «Закрыть доступ» и расторгнуть Договор оказания услуги. Затем, при наличии потребности в дальнейшем использовании Услуги, Клиент может заключить с Банком новый договор оказания услуги «Интернет-Банк», выполнив операцию «Открыть доступ»;

8) если параметры Login Клиента стали известны другому лицу, необходимо немедленно выполнить операцию «Закрыть доступ» и расторгнуть Договор оказания услуги. Затем, при наличии потребности в дальнейшем использовании Услуги, Клиент может заключить с Банком новый договор оказания услуги «Интернет-Банк», выполнив операцию «Открыть доступ».

10.3. Безопасное соединение, сертификат Банка:

1) каждый раз после установления соединения с сайтом Услуги проверять на стартовой странице наличие установленного безопасного соединения и подлинность используемого сертификата Банка.

10.4. Реквизиты карточки и ПИН-код карточки:

1) не передавать другим лицам и не позволять другим лицам использовать карточку Клиента для выполнения операций (в банкоматах, инфокиосках, предприятиях торговли и сервиса, для покупок через Интернет-магазины и т.п.);

2) не позволять другим лицам рассматривать карточку Клиента и не позволять другим лицам записывать (копировать, снимать ит.п.) какие-либо данные, нанесенные на карточку Клиента;

3) не разглашать ПИН-код карточки Клиента другим лицам; не писать ПИН-код на карточке и не хранить его вместе с карточкой. При выполнении операций с применением карточки следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимое значение ПИН-кода карточки;

4) использовать для ввода данных при выполнении первого входа в меню сайта Услуги свои имя и фамилию, указанные на лицевой стороне карточки Клиента, с применением которой была выполнена операция «Открыть доступ»;

5) использовать для ввода данных при выполнении

операций через меню сайта Услуги срок действия карточки (месяц и год окончания срока действия карточки), указанный на лицевой стороне карточки Клиента, зарегистрированной в меню сайта Услуги;

6) если карточка Клиента утеряна или похищена либо ПИН-код карточки стал известен другому лицу, необходимо немедленно в порядке, определенном договором карт-счета, уведомить об этом Банк.

10.5. Персональный код:

1) использовать Персональный код для подтверждения передаваемых по Интернету исходных данных операций, выполняемых через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки;

2) помнить Персональный код и не разглашать Персональный код другим лицам;

3) при выполнении операций через меню сайта Услуги следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимое значение Персонального кода;

4) если Персональный код забыт либо утерян, необходимо выполнить операцию «Сменить ПК», подтвердив новый ПК вводом КПО.

10.6. КПО, телефон:

Если телефон с номером, зарегистрированным для получения КПО утерян, необходимо выполнить операцию «Изменить номер телефона» (§ 4 Главы 8) либо закрыть доступ к Услуге.

10.7. Операция «Сменить Персональный код»:

1) регулярно изменять Персональный код путем выполнения через меню сайта Услуги операции, обозначенной ссылкой «Сменить Персональный код (ПК)» (группа операций «Безопасность»);

2) если Персональный код Клиента стал известен другому лицу, необходимо немедленно выполнить через меню сайта Услуги операцию, обозначенную ссылкой «Сменить Персональный код (ПК)» (группа операций «Безопасность»).

10.8. Операция «Блокировка карты»:

1) если карточка Клиента, зарегистрированная в меню сайта Услуги, утеряна или похищена, либо ее ПИН-код стал известен другому лицу, необходимо немедленно выполнить через меню сайта Услуги операцию, обозначенную ссылкой «Блокировка карты» (группа операций «Безопасность»);

2) выполнив через меню сайта Услуги операцию, обозначенную ссылкой «Блокировка карты» (группа операций «Безопасность»), необходимо немедленно в порядке, определенном договором карт-счета, уведомить Банк об утрате (хищении) карточки, нарушении конфиденциальности ее ПИН-кода, указав дату, время и основания выполнения операции «Блокировка карты».

10.9. Обязательное присутствие Клиента при выполнении сеанса

1) выполнив процедуру Login, не отлучаться от компьютера во время выполнения сеанса работы в меню сайта Услуги;

работы в меню сайта Услуги:

2) если хранитель экрана прервал сеанс работы в меню сайта Услуги, необходимо выбрать ссылку <Вход/выход> в меню сайта Услуги для перехода на стартовую страницу, а затем снова выполнить процедуру Login для возобновления сеанса работы.

10.10. Постоянный контроль состояния карт-счета:

1) контролировать состояние карт-счета, регулярно выполнять через меню сайта Услуги операции и группы «Состояние счета» или проверять состояние карт-счета с применением карточки и ее ПИН-кода в устройствах банковского самообслуживания.

10.11. Ограничение доступа к карт-счету через Интернет:

1) выполнением операций «Регистрация карточки» и «Отменить регистрацию карточки» формировать список карточек, отображаемый Клиенту в меню сайта Услуги, только из тех карточек, которые будут регулярно использоваться для выполнения операций через меню сайта Услуги;

2) выполнением операций «Отменить регистрацию карточки» исключать из списка карточек, отображаемого в меню сайта Услуги, те карточки, которые не используются для выполнения операций через меню сайта Услуги на протяжении 1 – 2 месяцев и более.

10.12. Поддержка Банка:

1) при возникновении проблемных ситуаций Клиент может получить консультации по использованию Услуги в подразделении Банка по месту ведения карт-счета либо обратившись в Отдел эмиссии банковских карточек Банка:

тел. + 017 218 59 92 в рабочие дни с 8:30 до 17:30, в пятницу и предпраздничные дни с 8.30 до 16.15 по минскому времени;

тел. + 017 218 59 91 в рабочие дни с 8:30 до 17:30, в пятницу и предпраздничные дни с 8.30 до 16.15 по минскому времени;

факс + 017 210 40 64;

e-mail: [ibank@bveb.minsk.by](mailto:ibank@bveb.minsk.by);

e-mail: [mbank@bveb.minsk.by](mailto:mbank@bveb.minsk.by).

## **ГЛАВА 11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

11.1. Договор оказания услуги считается расторгнутым:

1) по инициативе Клиента – с момента успешного выполнения Клиентом операции «Закрыть доступ» (§ 5 Главы 8);

2) по инициативе Банка – с момента закрытия Банком Клиенту доступа к Услуге по основаниям, предусмотренным Договором оказания услуги и настоящими Правилами.

11.2. В случае расторжения Договора оказания услуги:

1) все карточки Клиента, зарегистрированные для использования Услуги, удаляются из списка карточек, отображаемого в меню сайта Услуги, и Клиенту запрещается использовать их реквизиты для выполнения операций через меню сайта Услуги;

2) параметры Login Клиента становятся недействительными, и Клиенту запрещается

использовать их для выполнения входа в меню сайта Услуги;

3) Клиенту запрещается использовать Персональный код для выполнения операций через меню сайта Услуги;

4) доступ Клиента в меню сайта Услуги блокируется Банком.

11.3. После закрытия доступа к Услуге Клиент может заключить с Банком новый договор оказания услуги «Интернет-Банк» в порядке и на условиях, определенных Банком.

## **ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1 Банк вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке вносить в настоящие Правила изменения и дополнения с обязательным (если иное не предусмотрено настоящими Правилами или Договором оказания услуги) предварительным, не менее чем за 10 (десять) календарных дней, уведомлением Клиента об этом путем размещения соответствующей информации на сайте Услуги (<https://www.sbsibank.by>).

12.2. Если до дня вступления изменений и дополнений в силу Клиент не расторгнет Договор оказания услуги путем выполнения операции «Закрыть доступ» (§ 4 Главы 8), признается, что Клиент согласен с новыми порядком и условиями оказания Услуги.

12.3. Банк не несет ответственности за:

качество работы оборудования и (или) программного обеспечения, используемого Клиентом для доступа в Интернет, в сеть оператора электросвязи;

кражу, повреждение или утрату конфиденциальной информации Клиента в результате работы вредоносных программ на оборудовании, которое Клиент использует для доступа в Интернет, в сеть оператора электросвязи и за вызванные этим последствия;

качество услуг, предоставляемых операторами Интернета, операторами электросвязи; отказы в работе устройств банковского самообслуживания банков-партнеров Банка.

## Приложение 1

к Правилам оказания услуги  
«Интернет-Банк» держателям личных  
банковских пластиковых карточек  
ОАО «Белвнешэкономбанк»

### ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ для проверки подлинности сертификата ОАО «Белвнешэкономбанк»

1. Адрес сайта услуги «Интернет-Банк»: <https://www.sbsibank.by>
2. Название владельца сайта услуги «Интернет-Банк»:  
на русском языке:  
ОАО «Белвнешэкономбанк»  
на английском языке:  
Joint Stock Company Belvnesheconombank
3. Адрес сайта производителя сертификата: [www.thawte.com](http://www.thawte.com)
4. Название компании - производителя сертификата: Thawte

## Приложение 2

к Правилам оказания услуги  
«Интернет-Банк» держателям личных  
банковских пластиковых карточек  
ОАО «Белвнешэкономбанк»

### СТРУКТУРА МЕНЮ САЙТА УСЛУГИ

1		
2	3	5
	4	

1. Поле, в котором отображаются: название услуги, логотип СБС, текущая дата, ссылка для выполнения входа/выхода в меню/из меню сайта Услуги.

2. Поле, в котором отображаются названия групп операций и ссылки операций в группах.

3. Поле, в котором отображается информация о текущих параметрах сеанса работы в меню сайта Услуги: название Банка; фамилия, имя и отчество Клиента; используемая Клиентом карточка; название населенного пункта.

4. Поле, предназначенное для ввода исходных данных операций и просмотра результатов выполнения операций, отображения ссылок вложенных меню операций.

5. Поле, в котором отображаются: ссылка для просмотра документации, список карточек, настройки, названия групп операций и ссылки операций в группах, а также пиктограмма результата проверки подлинности сертификата Банка для установления безопасного соединения.

### Приложение 3

к Правилам оказания услуги  
«Интернет-Банк» держателям личных  
банковских пластиковых карточек  
ОАО «Белвнешэкономбанк»

#### ОПЕРАЦИИ, УСЛУГИ И ФУНКЦИИ МЕНЮ САЙТА УСЛУГИ

Группы операций	ОПИСАНИЕ (услуг, функций)
«Состояние счета»:	Содержит ссылки операций <Остаток>, <Выписка (10 операций)>, <Выписка (за период)>, выполнение которых позволяет Клиенту получать информацию об остатке средств на карт-счете и два типа выписки с информацией о совершенных с использованием карточки операциях.
«Платежи»:	Содержит ссылки с названиями организаций или их торговых марок для выполнения операций по оплате услуг, оказываемых этими организациями физическим лицам (коммунальные услуги; услуги связи и т.д.), а также ссылку операции <I-Банк> по оплате доступа к Услуге. Список ссылок операций группы «Платежи», выводимых на экран, можно настроить для конкретного населенного пункта, выбрав предварительно ссылку с его названием при помощи функции <Сменить регион> (группа операций «Настройки»).
«Депозиты»:	Содержит ссылки <До востребования> и <ОАО Белвнешэкономбанк>. Ссылки операций по вкладу «Зручны дэпазіт» либо депозиту до востребования, открытому Клиентом в подразделении Банка по месту ведения текущего счета, к которому выдана карточка, зарегистрированная в меню сайта Услуги: <Пополнить> – перевод средств с текущего счета на вклад «Зручны дэпазіт» либо депозит до востребования; <Отозвать> – перевод средств с вклада «Зручны дэпазіт» либо депозита до востребования на текущий счет; <Остаток> – получения информации о сумме вклада. Валюта карт-счета и валюта вклада «Зручны дэпазіт» либо депозита до востребования должны совпадать.  Если Клиент не имеет вклада «Зручны дэпазіт» либо депозита до востребования, ссылка <До востребования> операций группы «Депозит» в меню сайта Услуги не отображается.  Ссылка <ОАО Белвнешэкономбанк> - перевод средств с текущего счета на любой вклад (депозит) открытый в банке.
«Погашение кредитов»	Содержит ссылки <Кредитная карта> и <ОАО Белвнешэкономбанк>.  Операция <Кредитная карта>, используется для выполнения

	<p>операции по погашению задолженности перед Банком по выданной Клиенту кредитной карточке в белорусских рублях за счет средств, размещенных на текущем счете в Банке.</p> <p>Операция &lt;название Банка&gt; используется для погашения задолженности по любому кредиту, выданному Клиенту Банком.</p> <p>Для выполнения операции &lt;Кредитная карта&gt;, кредитная карточка и дебетовая карточка должны быть выданы одним и тем же подразделением Банка.</p>
«Услуги, Сервисы»	<p>Содержит ссылки &lt;МТС автооплата&gt; и &lt;SMS-оповещение&gt;.</p> <p>Операция &lt;МТС автооплата&gt; - управление платежом «МТС автооплата».</p> <p>Ссылки операций по платежу &lt;МТС автооплата&gt;:  &lt;Активизировать&gt; - открытие доступа к платежу;  &lt;Отключить&gt; - закрытие доступа к платежу.</p> <p>Операция &lt;SMS-оповещение&gt; - управление доступом к услуге «SMS-оповещение».</p> <p>Ссылки операций по услуге «SMS-оповещение»:  &lt;Открыть доступ&gt; - подключение к услуге, заключение договора оказания услуги.  &lt;Закрыть доступ&gt; - закрытие доступа к услуге, расторжение договора оказания услуги.  &lt;Изменить № телефона&gt; - регистрация номера телефона при открытии доступа к услуге либо изменение номера телефона для получения SMS-сообщений.</p>
«Выбор карты»:	<p>Содержит список карточек Клиента, с применением реквизитов которых Клиент может выполнять операции через меню сайта Услуги. В списке отображаются карточки, которые Клиент зарегистрировал путем выполнения в устройствах банковского самообслуживания, обозначенных логотипом СБС, операций «Открыть доступ», «Регистрация карточки». Для исключения карточки из списка, Клиент должен в одном из устройств банковского самообслуживания, обозначенном логотипом СБС, выполнить операцию «Отменить регистрацию карточки».</p> <p>Список не содержит номеров карточек, а состоит из ссылок в виде мнемонических обозначений карточек. Мнемоническое обозначение каждой карточки состоит из сокращенного номера карточки в виде первой и трех последних цифр от полного номера карточки и сокращенного наименования типа карточки и валюты счета, к которому она выдана, например: «4...2354 Visa El CR BYR», что обозначает кредитную карточку Visa Electron к счету в белорусских рублях.</p> <p>Выбрав в списке ссылку с обозначением конкретной карточки, а затем ссылку &lt;История карты&gt;, Клиент может просмотреть в хронологическом порядке информацию о регистрации данной карточки в меню сайта Услуги.</p>

«Настройки»:	Содержит ссылки с названиями населенных пунктов Республики Беларусь. Выбрав во вложенном меню ссылку с названием конкретного населенного пункта, Клиент настраивает меню группы операций «Платежи», то есть в группе операций «Платежи» будут отображаться операции доступные для осуществления только в данном населенном пункте.
«Безопасность»:	<p>Содержит ссылки операций &lt;Блокировка карты&gt; и &lt;Сменить ПК&gt;.</p> <p>Операция &lt;Блокировка карты&gt; позволяет Клиенту самостоятельно и оперативно заблокировать выполнение операций с ее использованием, чтобы предотвратить мошеннические действия с использованием карточки.</p> <p>После выполнения данной операции Клиент должен немедленно в порядке, определенном договором карт-счета, представить в подразделение Банка по месту ведения карт-счета письменное заявление, указав дату, время и основания выполнения операции &lt;Блокировка карты&gt;.</p> <p>Операция &lt;Сменить Персональный код&gt; позволяет Клиенту изменять Персональный код. После выполнения данной операции новый Персональный код Клиента становится действующим, а прежний утрачивает силу.</p>