

ПРАВИЛА
пользования личными дебетовыми банковскими карточками
ОАО «Белвнешэкономбанк»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регулируют общие условия и порядок использования и обслуживания личных дебетовых банковских карточек ОАО «Белвнешэкономбанк» MasterCard Standard, Visa Classic, Maestro, Visa Electron и БелКарт-М.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Банк – ОАО «Белвнешэкономбанк»;

Банк-партнер – банк, заключивший с Банком договор об оказании услуг по эмиссии и обслуживанию банковских пластиковых карточек;

Держатель – физическое лицо, которое использует Карточку на основании Договора карт-счета (Клиент) или в силу полномочий, предоставленных ему Клиентом (Держатель дополнительной Карточки);

Договор карт-счета – договор, заключенный между Банком и Клиентом, предусматривающий использование Карточек для проведения операций по Счету;

Договор текущего счета – договор, предметом которого является открытие и ведение Счета;

Карточка – личная дебетовая банковская карточка ОАО «Белвнешэкономбанк» MasterCard Standard, Visa Classic, Maestro, Visa Electron или БелКарт-М, которую Банк на основании заявления Клиента выдает (выдал) Клиенту и (или) Держателю дополнительной Карточки к Счету. Карточка, которую Банк первой выдает Клиенту к Счету, и каждая выдаваемая взамен последующая Карточка той же Платежной системы с тем же номером является основной; все иные Карточки, которые Банк выдает Клиенту и Держателям дополнительных Карточек к тому же Счету, являются дополнительными;

Клиент – физическое лицо, на имя которого в Банке открыт Счет;

Компрометация карточки или ее реквизитов (далее – компрометация Карточки) – получение третьими лицами несанкционированного доступа к реквизитам или иным данным Карточки, позволяющего использовать их для проведения безналичных расчетов или получения наличных денежных средств, несанкционированное использование реквизитов (иных данных) Карточки третьими лицами для проведения безналичных расчетов или получения наличных денежных средств;

Лимиты совершения операций – предельные величины по сумме и (или) по количеству операций по проведению безналичных расчетов и (или) по получению наличных денег, которые могут быть произведены при использовании Карточки в течение одного дня и (или) в течение одного месяца;

Минимальная сумма счета – сумма денежных средств на Счете, которая не является доступной Держателю, установленная в размере согласно Тарифам на операции и услуги в целях недопущения Овердрафта, обеспечения уплаты вознаграждения и возмещения расходов Банку;

Овердрафт – дебетовое сальдо по Счету, возникающее в результате проведения безналичных расчетов или получения наличных денежных средств на сумму, превышающую остаток денежных средств на Счете;

Организация торговли (сервиса) (далее – ОТС) – юридическое лицо, иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом по иностранному праву, индивидуальный предприниматель, принимающие Карточки в качестве средства платежа за реализуемые товары (работы, услуги);

ОТС Банка – ОТС, с которой Банком заключен договор оказания услуг по организации расчетов с потребителями при оплате ими товаров (работ, услуг) с использованием Карточек;

Платежная система – международная платежная система MasterCard International и (или) Visa International, платежная система «БелКарт»;

Платежно-справочный терминал самообслуживания (далее – ПСТС) – электронный программно-технический комплекс, обеспечивающий совершение операций с использованием Карточек, за исключением выдачи наличных денежных средств, а также регистрацию этих операций;

Правила пользования банкоматом – Правила пользования банкоматом, утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги;

Пункт выдачи наличных денежных средств (далее – ПВН) – кассы банков и обменные пункты, оборудованные платежными терминалами для выдачи наличных денежных средств, а также совершения иных операций с использованием Карточек;

Система обслуживания – программно-технический комплекс, обеспечивающий обслуживание банковских карточек, используемый в Банке;

Счет – текущий (расчетный) банковский счет в белорусских рублях или в иностранной валюте, открытый на имя Клиента в Банке;

Тарифы на операции и услуги – Тарифы на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Белвнешэкономбанк», утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Карточка – платежный инструмент, обеспечивающий ее Держателю доступ к Счету, проведение безналичных расчетов, получение наличных денежных средств и осуществление иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящими Правилами.

Выдача и обслуживание Карточки является дополнительной услугой Банка по ведению Счета и расчетно-кассовому обслуживанию.

2.2. Порядок и условия использования и обслуживания Карточки регламентируются законодательством Республики Беларусь, правилами Платежной системы, настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги, Правилами пользования банкоматом и другими локальными актами Банка, а также заключенными между Банком и Держателем договорами, предметом которых является оказание Банком услуг держателям личных банковских карточек ОАО «Белвнешэкономбанк».

2.3. За использование и обслуживание Карточек Банк взимает вознаграждение (комиссии) и иные платежи в соответствии с настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги, другими локальными актами Банка.

2.4. Для заключения Договора карт-счета и получения основной Карточки Клиент должен лично обратиться в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме, предъявить документ, удостоверяющий личность, а также представить другие документы, которые могут быть запрошены Банком. Банк принимает заявление от Клиента при условии его надлежащего оформления, представления Клиентом необходимых документов, а также (за исключением случаев получения национальных Карточек) внесения Клиентом на Счет (наличия на Счете) денежных средств в размере единовременного платежа и Минимальной суммы счета согласно Тарифам на операции и услуги.

Настоящие Правила и указанное заявление Клиента на получение Карточки в совокупности составляют Договор карт-счета, который является приложением и неотъемлемой частью Договора текущего счета.

2.5. В рамках Договора карт-счета Клиент может с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь и правил Банка запросить выдачу дополнительных Карточек, в том числе лицам, уполномоченным Клиентом распоряжаться Счетом. Для этого

Клиент должен лично обратиться в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме, предъявить документ, удостоверяющий личность, а также представить в отношении Держателя дополнительной Карточки документы, которые могут быть запрошены Банком. Банк принимает заявление от Клиента при условии его надлежащего оформления, представления Клиентом необходимых документов, а также внесения Клиентом на Счет (наличия на Счете) денежных средств в размере единовременного платежа и Минимальной суммы счета согласно Тарифам на операции и услуги. Настоящие Правила распространяются на все дополнительные Карточки и обязательны для всех Держателей дополнительных Карточек так же, как для Клиента.

Клиент обязывается по операциям, совершенным при использовании Карточки, выданной Держателю дополнительной Карточки, и отвечает за действия и (или) бездействие Держателя дополнительной Карточки так же, как по операциям, совершенным при использовании Карточки, выданной самому Клиенту, и за свои собственные действия и (или) бездействие.

Заявление Клиента на получение дополнительной Карточки является неотъемлемой частью Договора карт-счета.

2.6. Платежная система и вид Карточки указываются Клиентом в заявлении на получение Карточки. Карточка, выдаваемая к Счету в белорусских рублях, может быть международной или национальной; выдаваемая к Счету в иностранной валюте – только международной. Карточка БелКарт-М выдается к Счету в белорусских рублях и может быть только национальной.

Международная Карточка может использоваться Держателем для проведения безналичных расчетов и получения наличных денежных средств как в Республике Беларусь, так и за ее пределами (включая осуществление платежей за границу); национальная Карточка – только в Республике Беларусь.

2.7. Банк передает Карточку и ПИН-код (Персональный Идентификационный Номер) непосредственно Держателю данной Карточки по предъявлении документа, удостоверяющего личность. При получении Карточки Держатель данной Карточки обязан в присутствии представителя Банка подписать Карточку шариковой ручкой в соответствии с образцом подписи, указанным в заявлении на получение Карточки.

Карточка и ПИН-код, выдаваемые Держателю дополнительной Карточки, могут быть получены также Клиентом по предъявлении документа, удостоверяющего личность. В таком случае Карточка должна быть подписана ее Держателем непосредственно при ее получении от Клиента.

2.8. Использовать Карточку вправе только ее Держатель – физическое лицо, фамилия, имя и личная подпись которого содержатся на Карточке; другим лицам использовать Карточку запрещается.

2.9. Карточка и ПИН-код должны использоваться Держателем в соответствии с настоящими Правилами. ПИН-код Карточки должен быть известен только ее Держателю, и его запрещено разглашать другим лицам. Строго запрещается писать ПИН-код на Карточке, а также хранить его на материальном носителе вместе с Карточкой.

2.10. Информация, нанесенная на Карточку (номер Карточки и срок ее действия, сведения о Держателе и т.д.), – реквизиты Карточки – является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, кроме случаев, когда данная информация необходима для использования Карточки непосредственно ее Держателем.

2.11. Реквизиты Карточки, ПИН-код и личная подпись Держателя на Карточке являются средствами идентификации Держателя и защиты от несанкционированного использования Карточки. В случае трехкратного введения неправильного ПИН-кода Карточки доступ к Счету посредством данной Карточки блокируется.

ОТС может устанавливать иные правила и вводить ограничения по порядку идентификации держателей банковских карточек.

При получении Держателем доступа к некоторым услугам, которые Банк предоставляет держателям личных банковских карточек ОАО «Белвнешэкономбанк», соответствующими правилами Банка могут быть установлены специальные средства для идентификации Держателя при совершении операций с применением реквизитов Карточки.

2.12. Карточка должна храниться в безопасном месте, предотвращающем ее утерю или хищение, а также доступ посторонних лиц к Карточке.

Карточка должна предохраняться от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей и вредных химических веществ, других неблагоприятных факторов. Воздействие указанных факторов может повлечь потерю работоспособности Карточки.

2.13. Срок действия Карточки истекает в последний день месяца года, указанного на лицевой стороне Карточки в формате «мм/гг».

2.14. Карточка является собственностью Банка, передается Держателю во владение и пользование и должна быть возвращена Банку по его первому требованию.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТОЧЕК

3.1. Держатель обязан соблюдать правила получения, использования и хранения Карточки, в том числе:

1) предоставить полные и достоверные сведения для получения Карточки. Немедленно (в течение 3 (трех) рабочих дней) информировать в письменной форме Банк обо всех изменениях указанных сведений с представлением подтверждающих документов;

2) соблюдать осторожность при обращении с Карточкой в целях предотвращения утери или хищения Карточки, совершения мошеннических действий с Карточкой, потери работоспособности Карточки, в том числе:

соблюдать конфиденциальность информации о ПИН-коде и реквизитах Карточки, не разглашать ПИН-код другим лицам;

хранить ПИН-код в своей памяти, не писать ПИН-код на Карточке и не хранить его на материальном носителе вместе с Карточкой. При выполнении операций с применением Карточки следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимое значение ПИН-кода;

не передавать другим лицам Карточку и не позволять другим лицам использовать Карточку. Не позволять другим лицам рассматривать Карточку и (или) записывать (копировать, снимать и т.п.) какие-либо данные, нанесенные на Карточку;

хранить Карточку в безопасном, недоступном для других лиц месте. При использовании Карточки для расчетов за товары (работы, услуги) в ОТС, проведения других операций не упускать Карточку из своего поля зрения;

предохранять Карточку от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей, вредных химических веществ и других неблагоприятных факторов, которые могут повлечь потерю работоспособности Карточки;

3) при использовании Карточки:

планировать проведение операций таким образом, чтобы доступные денежные средства на Счете (с учетом установленных Лимитов совершения операций) были достаточны для осуществления операции, уплаты взимаемых участниками Платежной системы комиссий, а также для уплаты вознаграждения (комиссий) и других причитающихся Банку платежей;

перед использованием Карточки внимательно изучать все условия продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и предлагаемые для подписания документы, проверять правильность указания суммы и иных условий операции. Выполняя операцию с использованием Карточки, Держатель признает правильность исходных данных операции и дает указание Банку на перечисление денежных средств со Счета;

получать свой экземпляр карт-чека в подтверждение совершенной операции. Сохранять карт-чеки для их выверки с выпиской по Счету;

в случаях отказа от покупки (услуги), прекращения пользования услугой проконтролировать отмену операции (отмену блокировки суммы операции), отмену блокировки залоговой суммы кассиром в целях предотвращения необоснованного уменьшения доступной для проведения операций суммы денежных средств, находящихся на Счете;

не получать наличными денежные средства, которые ОТС возвращает за оплаченные с использованием Карточки товары (работы, услуги). Возвращаемые денежные средства подлежат перечислению в безналичном порядке на Счет;

4) контролировать движение денежных средств по Счету и не допускать Овердрафта;

5) проверять на сайте Банка в Интернете (www.bveb.by) и на информационных стендах Банка по месту ведения Счета наличие информации об изменении порядка и условий использования и обслуживания Карточек. При наличии такой информации внимательно изучать новый порядок и условия использования и обслуживания Карточек;

6) в установленном настоящими Правилами порядке уведомлять Банк об утере или хищении Карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода (о том, что ПИН-код стал известен другому лицу). Немедленно извещать Банк в письменной форме об обнаружении Карточки, ранее заявленной утерянной или похищенной;

7) прекратить использование Карточки и не предпринимать попытки использовать Карточку после истечения срока действия Карточки, получения письменного требования Банка о возврате Карточки Банку. Дальнейшее использование или попытка использования Карточки в указанных случаях являются незаконными;

8) вернуть Карточку Банку в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) отказа от использования Карточки, получения письменного требования Банка о возврате Карточки. Дальнейшее использование или попытка использования Карточки в указанных случаях являются незаконными;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь.

3.2. Клиент обязан также:

1) обеспечивать наличие на Счете денежных средств, необходимых для осуществления операций с использованием Карточек, уплаты взимаемых участниками Платежных систем комиссий, а также оплаты вознаграждения и других причитающихся Банку платежей;

2) не реже 1 (одного) раза в 2 (две) недели получать в порядке, определенном Договором текущего счета, выписку по Счету;

3) уплачивать в безусловном порядке суммы:

операций, совершенных с использованием Карточек, в том числе при совершении валютно-обменных операций в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил;

комиссий, взимаемых участниками Платежных систем при использовании Карточек и списываемых со счетов Банка;

вознаграждения (комиссий) Банку и иных платежей, предусмотренных настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги, другими локальными актами Банка;

4) возместить сумму Овердрафта в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) его возникновения;

5) обеспечить соблюдение порядка и условий использования Карточек Держателями дополнительных Карточек, нести риски и полную имущественную ответственность за все действия и (или) бездействие Держателей дополнительных Карточек;

6) депонировать в Банке по его требованию денежные средства для обеспечения исполнения своих обязательств;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Договором текущего счета и законодательством Республики Беларусь.

3.3. Держатель вправе:

1) использовать Карточку в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь;

2) пользоваться предоставляемыми Банком услугами в порядке и на условиях, установленных Банком;

3) в любое время по своему усмотрению отказаться от использования Карточки и вернуть ее Банку;

4) осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь.

3.4. Клиент вправе также:

1) в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь, запросить выдачу дополнительных Карточек, лично обратившись в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме, предъявив документ, удостоверяющий личность, а также представив документы и внося платежи согласно настоящим Правилам и Тарифам на операции и услуги;

2) запросить информацию о размере установленных Банком Лимитов совершения операций при использовании Карточки (Карточек), а также их изменения, лично обратившись в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме и предъявив документ, удостоверяющий личность;

3) в порядке, определенном настоящими Правилами, запросить выдачу новой Карточки взамен Карточки, которая была повреждена, утеряна или похищена либо срок действия которой истек, либо в случаях компрометации Карточки, утраты или нарушения конфиденциальности ПИН-кода, лично обратившись в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме, предъявив документ, удостоверяющий личность, а также представив документы и внося платежи согласно настоящим Правилам и Тарифам на операции и услуги;

4) в любое время по своему усмотрению потребовать от Банка прекратить или приостановить действие всех или некоторых Карточек, лично обратившись в Банк с письменным заявлением об этом и предъявив документ, удостоверяющий личность. Карточки, прекращение действия и (или) использования которых инициировано Клиентом, должны быть возвращены Банку в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) получения их Держателями письменного требования Банка об этом;

5) требовать от Банка обоснования списания денежных средств со Счета при возникновении спорных вопросов. В случае обоснованного списания денежных средств со Счета расходы Банка по выяснению правильности произведенного списания подлежат возмещению согласно Тарифам на операции и услуги;

6) осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, Договором текущего счета и законодательством Республики Беларусь.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БАНКА

4.1. Банк обязуется:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть заявление Клиента на получение Карточки и в случае принятия положительного решения выдать Карточку;

2) обеспечивать осуществление расчетов по операциям, совершенным с использованием Карточек, в соответствии с настоящими Правилами и требованиями законодательства Республики Беларусь;

3) изменять Лимиты совершения операций на основании письменного заявления Клиента об этом установленной Банком формы;

4) в порядке, определенном Договором текущего счета, выдавать выписки по Счету;

5) в случае получения информации Платежной системы или правоохранительных органов о компрометации или о возможной компрометации Карточки письменно уведомить об этом Клиента и (или) Держателя этой Карточки;

6) блокировать Карточку на основании заявления ее Держателя или Клиента об этом установленной Банком формы;

7) вносить своевременно Карточки MasterCard Standard и Visa Classic, которые были объявлены утерянными или похищенными либо были заблокированы по причине их компрометации или возможной компрометации, в список недействительных карточек (стоп-лист) на основании письменного требования (указания) их Держателей или Клиента об этом;

8) прекратить или приостановить действие всех или некоторых Карточек и потребовать их возврата Держателями, если этого письменно потребовал Клиент;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Договором текущего счета и законодательством Республики Беларусь.

4.2. Банк вправе:

- 1) отказать в выдаче Карточки без указания причины;
- 2) самостоятельно устанавливать и в любое время по своему усмотрению без предварительного уведомления Держателей изменять Лимиты совершения операций;
- 3) самостоятельно без поручения (распоряжения) Клиента списывать со Счета суммы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 3.2 настоящих Правил, в том числе для совершения валютно-обменных операций в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил;
- 4) в любое время по своему усмотрению без указания причины и без предварительного уведомления Держателей прекратить, заблокировать или приостановить действие всех или некоторых Карточек и потребовать их возврата, изъять все или некоторые Карточки, отказать в возобновлении действия и (или) замене Карточки, выдаче новой Карточки. Дальнейшее использование или попытка использования Карточек в указанных случаях являются незаконными;
- 5) в порядке, определенном настоящими Правилами, изменять порядок и условия использования и обслуживания Карточек;
- 6) в любое время по своему усмотрению и без предварительного уведомления Держателей изменять набор операций, услуг и функций, связанных с использованием Карточек, в том числе при использовании Карточек в банкоматах, ПВН и ПСТС;
- 7) самостоятельно удовлетворять свои имущественные претензии, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Держателями, за счет переданных (депонированных) Клиентом денежных средств;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, Договором текущего счета и законодательством Республики Беларусь.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧЕК И ОТРАЖЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

5.1. Использование Карточки – совершение с применением Карточки либо ее реквизитов действий, в результате которых осуществляются безналичные расчеты и (или) выдача наличных денежных средств с отражением данных операций по Счету, а также предоставляются различные информационные и иные услуги в зависимости от используемых Банком и другими участниками Платежной системы технологий при осуществлении операций с Карточками.

5.2. Держатель может использовать Карточку для:

- безналичной оплаты товаров (работ, услуг) в ОТС, а также для проведения в соответствии с правилами Банка безналичных расчетов с Банком и иными организациями;
- получения наличных денежных средств в банкоматах и ПВН;
- внесения наличных денежных средств на Счет в ПВН Банка;
- получения доступа к информационным и иным услугам Банка, которые Банк предоставляет держателям личных банковских карточек ОАО «Белвнешэкономбанк».

5.3. Карточка не должна использоваться в противозаконных целях, включая покупку товаров (работ, услуг), запрещенных законодательством Республики Беларусь, а также законодательством государства, на территории которого Держатель использует Карточку.

5.4. При совершении валютно-обменных операций, обусловленных использованием Карточки для проведения безналичных расчетов и получения либо внесения на Счет наличных денежных средств в валюте, отличной от валюты Счета, применяются следующие обменные курсы:

- 1) обменные курсы, установленные Банком для проведения операций с использованием банковских карточек на дату отражения операции по Счету в соответствии с пунктом 5.7 настоящих Правил. Применяются при:
 - купле-продаже долларов США за белорусские рубли;
 - купле-продаже евро за белорусские рубли;
 - купле-продаже евро за доллары США;
- 2) обменный курс валюты операции к доллару США, установленный соответствующей Платежной системой на дату обработки операции Платежной системой. Применяется при совершении валютно-обменных операций, на которые не распространяется действие подпункта 1 настоящего пункта. В случае отличия валюты Счета от доллара США к сумме

операции, пересчитанной Платежной системой в доллары США, применяется соответствующий обменный курс Банка по операции купли-продажи доллара США за белорусские рубли или за евро согласно подпункту 1 настоящего пункта. По операциям с использованием Карточек Visa Classic и Visa Electron применяется обменный курс Платежной системы Visa, увеличенный на 1 (один) процент.

По карточкам БелКарт-М операции в иностранной валюте не осуществляются.

5.5. Все операции с применением Карточек или их реквизитов должны совершаться Держателями в пределах остатка денежных средств на Счете (в пределах кредитового сальдо по Счету) за вычетом Минимальной суммы счета и в рамках установленных Лимитов совершения операций.

5.6. Подтверждением проведения операции, совершаемой с применением Карточки или ее реквизитов, является карт-чек и (или) иные документы, предусмотренные правилами Платежной системы и (или) локальными актами Банка. Карт-чеки и иные документы, являющиеся подтверждением проведения операций, совершаемых с применением Карточки или ее реквизитов, могут составляться на бумажном носителе информации и (или) в электронном виде.

Средствами идентификации Держателя при совершении операций с применением Карточки или ее реквизитов являются ПИН-код и (или) подпись Держателя на карт-чеке, и (или) иные средства идентификации Держателя, предусмотренные правилами Платежной системы.

При получении Держателем доступа к некоторым услугам, которые Банк предоставляет держателям личных банковских карточек ОАО «Белвнешэкономбанк», соответствующими правилами Банка могут быть установлены иные средства идентификации Держателя и подтверждения операций, совершенных с применением реквизитов Карточки.

5.7. Суммы всех операций, совершенных с применением Карточки или ее реквизитов, отражаются по Счету.

Включаются в обработку в текущем рабочем дне Банка и отражаются по Счету после 16:00 (здесь и далее время указано согласно часовому поясу, в котором находится Республика Беларусь):

операции по получению наличных денежных средств в банкоматах Банка, совершенные до 12:00 текущего рабочего дня;

операции по получению и внесению наличных денежных средств в ПВН Банка, совершенные до 00:00 текущего рабочего дня;

безналичные платежи, совершенные до 00:00 текущего рабочего дня в обособленных (структурных) подразделениях Банка, оборудованных автоматизированным рабочим местом «Финансовые услуги - код 6012»;

операции по погашению Банку кредита и процентов по нему, операции по открытому в Банке вкладу (депозиту), совершенные до 12:00 текущего рабочего дня в банкоматах и ПСТС Банка и Банков-партнеров, а также при использовании услуг Банка «Интернет-Банк» и «Мобильный банк»;

операции по безналичной оплате товаров (работ, услуг) в ОТС Банка и по безналичным расчетам с иными организациями, информация о которых поступила в Систему обслуживания до 00:00 текущего рабочего дня (если иное не предусмотрено условиями заключенного Банком с ОТС Банка (иной организацией) договора);

операции, совершенные в банкоматах, ПВН и ПСТС других банков (кроме Банков-партнеров), в ОТС (кроме ОТС Банка), информация о которых поступила в Систему обслуживания от Платежной системы до 12:00 текущего рабочего дня.

Операции, совершенные в банкоматах, ПВН и ПСТС Банков-партнеров, отражаются по мере поступления информации в Систему обслуживания в соответствии с технологическим циклом Банка-партнера.

Операции, информация о которых поступила в Систему обслуживания позже сроков, указанных в настоящем пункте, включается в обработку при выполнении Банком процедуры закрытия следующего банковского дня в Системе обслуживания.

Операции, совершенные при использовании Карточки в порядке, не указанном в настоящем пункте, отражаются по Счету в порядке и сроки, определенные законодательством Республики Беларусь, правилами Платежной системы и правилами Банка.

До отражения по Счету расходной операции, совершенной при использовании Карточки, сумма такой операции (при совершении валютно-обменной операции в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил – сумма, предварительно рассчитанная по обменному курсу на дату совершения операции с учетом установленного Банком соответствующего коэффициента к курсу) резервируется Банком и становится недоступной Держателям.

5.8. Документом, подтверждающим проведение операций по Счету, является выписка по Счету. Выписку по Счету с информацией о совершенных операциях Клиент получает при личном обращении в обособленное (структурное) подразделение Банка, в котором ведется Счет.

В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения выписки, но не позднее 35 (тридцати пяти) календарных дней от даты отражения по Счету операции, совершенной при использовании Карточки, выданной Клиенту или Держателю дополнительной Карточки, Клиент обязан письменно сообщить Банку о суммах, ошибочно (не по назначению или излишне) зачисленных на Счет либо недосписанных или ошибочно списанных со Счета.

Если в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней от даты отражения по Счету операции, совершенной при использовании Карточки, выданной Клиенту или Держателю дополнительной Карточки, Клиент не опротестовал операцию в порядке, определенном в части второй пункта 11.3 настоящих Правил, совершенная по Счету операция и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными Клиентом независимо от факта получения (неполучения) им выписки.

5.9. При использовании Карточки в банкоматах, ПВН и ПСТС Банка и Банков-партнеров, а также посредством использования услуг Банка, которые Банк в соответствии с заключенными договорами предоставляет держателям личных банковских карточек ОАО «Белвнешэкономбанк», Держатель может получить следующие сведения:

- 1) Клиент (при использовании основной Карточки):
 - о размере доступных при использовании Карточки денежных средств;
 - об операциях, совершенных с использованием Карточек;
 - об операциях, совершенных по Счету без использования Карточек (общее сальдо операций);
- 2) Держатель (при использовании дополнительной Карточки):
 - о размере доступных при использовании Карточки денежных средств;
 - об операциях, совершенных с использованием выданной Держателю Карточки.

5.10. Если Счет открыт в иностранной валюте, вносить наличную иностранную валюту на Счет без доверенности Клиента вправе Держатели дополнительных Карточек, а также иные лица с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

6. УТРАТА КАРТОЧКИ И НАРУШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПИН-КОДА. КОМПРОМЕТАЦИЯ КАРТОЧКИ

6.1. В случаях обнаружения утраты (утери или хищения) Карточки, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, а также в случае, если по каким-либо причинам Карточка не возвращена банкоматом, Держатель данной Карточки или Клиент должен немедленно сообщить об этом в Банк и запросить блокировку Карточки по телефонам (+375 17) 226 86 46, 218 59 59 (в рабочее время отдела претензионной работы и контроля рисков) и (или) направить заявление об этом по телефаксу (+375 17) 226 97 56 (круглосуточно), и (или) заполнить специальную форму на сайте Банка в Интернете по адресу www.bveb.by (круглосуточно).

На основании полученной информации Банк в рабочее время отдела претензионной работы и контроля рисков блокирует данную Карточку. При получении доступа к некоторым услугам, которые Банк предоставляет держателям личных банковских карточек ОАО «Белвнешэкономбанк», Держатель может самостоятельно, в установленном соответствующими правилами Банка порядке, заблокировать Карточку.

6.2. После совершения действий, предусмотренных пунктом 6.1 настоящих Правил, Держатель или Клиент обязан незамедлительно лично, предъявив документ, удостоверяющий

личность, представить письменное заявление на блокировку Карточки по установленной Банком форме в обособленное (структурное) подразделение Банка, в котором ведется Счет.

6.3. При получении уведомления Банка о возможной компрометации Карточки ее Держатель или Клиент может в порядке, установленном пунктами 6.1, 6.2 настоящих Правил, запросить (осуществить) блокировку этой Карточки.

6.4. В случае утраты Карточки MasterCard Standard или Visa Classic, нарушения конфиденциальности ПИН-кода либо получения уведомления Банка о компрометации или о возможной компрометации такой Карточки ее Держатель или Клиент имеет право в письменной форме заявить Банку о необходимости внесения этой Карточки в стоп-лист. Расходы Банка по внесению Карточек MasterCard Standard, Visa Classic в стоп-лист подлежат возмещению Клиентом согласно Тарифам на операции и услуги.

До момента внесения Карточек MasterCard Standard, Visa Classic в стоп-лист Клиент несет все риски и имущественную ответственность по операциям, совершенным с применением данных Карточек или их реквизитов.

6.5. По требованию Банка Держатель обязан представить Банку или уполномоченному им лицу информацию для расследования обстоятельств утраты Карточки, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, компрометации Карточки.

6.6. При замене основной Карточки в связи с ее утратой, компрометацией или возможной компрометацией Клиенту может быть выдана только дополнительная Карточка.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТОЧЕК

7.1. За нарушение своих обязательств Держатели несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами, Договором текущего счета и законодательством Республики Беларусь.

7.2. Держатель несет риски и имущественную ответственность за:

предоставление Банку недостоверной информации и вызванные этим последствия;

все операции, совершенные с применением полученной Карточки или ее реквизитов;

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и вызванные этим последствия;

незаконное использование Карточки, вызванное умыслом или неосторожностью самого Держателя или действиями третьих лиц, и за связанные с этим последствия.

7.3. Клиент несет риск последствий, включая мошеннические операции с Карточками, выданными Клиенту и Держателям дополнительных Карточек, вызванных:

неинформированием Банка об утрате Карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода;

прямым или косвенным отказом от блокировки Карточки, в отношении которой Банком было направлено уведомление о возможной компрометации;

прямым или косвенным отказом от внесения в стоп-лист Карточек MasterCard Standard, Visa Classic в случаях их утраты, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, компрометации или возможной компрометации таких Карточек.

Клиент несет риски и имущественную ответственность также за все операции, совершенные с применением Карточек, выданных Держателям дополнительных Карточек, или их реквизитов, и за все действия и (или) бездействие Держателей дополнительных Карточек.

7.4. Убытки, причиненные Банку нарушением Держателем настоящих Правил, подлежат безусловному возмещению Клиентом в полном объеме.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА

8.1. За нарушение своих обязательств Банк несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами, Договором текущего счета и законодательством Республики Беларусь.

8.2. За необоснованное списание по вине Банка денежных средств со Счета Банк уплачивает Клиенту неустойку в соответствии с Договором текущего счета.

8.3. Банк не несет ответственность за:

незаконное применение Карточки или ее реквизитов Держателем или третьими лицами и вызванные этим последствия, а также за возникновение конфликтных ситуаций, находящихся вне сферы контроля Банка;

любые действия (бездействие) ОТС, включая блокировку и (или) неотмену блокировки сумм операций при использовании Карточки, отказ принять Карточку для оплаты товаров (работ, услуг) и (или) осуществить иную операцию с применением Карточки или ее реквизитов, а также за блокировку или неисправность банкомата (другого оборудования по обслуживанию Карточек), повлекших повреждение Карточки;

качество товаров (работ, услуг), оплаченных с использованием Карточки. Все рекламации, разногласия и споры по поводу таких товаров (работ, услуг) должны урегулироваться Держателем непосредственно с их продавцами (изготовителями, исполнителями);

лимиты совершения операций с применением Карточки или ее реквизитов, порядок идентификации держателей банковских карточек и иные ограничения, которые могут задеть или задевают интересы Держателя, установленные третьей стороной;

действие иных обстоятельств, находящихся вне сферы контроля Банка, которые могут задеть или задевают интересы Держателя, и вызванные этими обстоятельствами последствия.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЧКАМИ

9.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменять по своему усмотрению порядок и условия использования и обслуживания Карточек, в том числе изменять полностью или частично:

настоящие Правила;

Тарифы на операции и услуги, размеры, порядок и условия оплаты вознаграждения Банку и внесения иных платежей, связанных с использованием и обслуживанием Карточек;

Правила пользования банкоматом.

9.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, об изменении порядка и условий обслуживания и использования Карточек Банк обязан предварительно, не менее чем за 5 (пять) календарных дней, уведомить Держателей путем публикации соответствующей информации в газете «Республика» и (или) путем ее размещения в общедоступных местах на информационных стендах Банка и (или) на сайте Банка в Интернете (www.bveb.by) либо направив соответствующую информацию Держателям по почте или нарочным.

9.3. Если до дня вступления изменений в силу Банком не будет получен письменный отказ Держателя от использования Карточки на новых условиях, признается, что Держатель согласен с новыми порядком и условиями использования и обслуживания Карточек.

При отказе от использования Карточки на новых условиях ее Держатель обязан до 00:00 дня вступления изменений в силу прекратить использование Карточки и не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) вступления изменений в силу вернуть Карточку Банку. В противном случае признается, что Держатель отозвал свой отказ и согласен с новыми условиями использования и обслуживания Карточек.

При отказе Клиента от использования на новых условиях всех выданных ему Карточек Клиент обязан обеспечить возврат в указанный 10-дневный срок также всех Карточек, выданных Держателям дополнительных Карточек. Если Клиент отказался от использования на новых условиях всех выданных ему Карточек, дальнейшее использование или попытка использования Карточек Держателями являются незаконными.

10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА КАРТ-СЧЕТА

10.1. Договор карт-счета считается заключенным в момент принятия Банком заявления Клиента на получение Карточки согласно пункту 2.4 настоящих Правил и действует в течение неопределенного срока.

10.2. Действие Договора карт-счета подлежит прекращению в случаях:

отказа Банка в выдаче первой основной Карточки Клиенту, в замене и (или) возобновлении действия всех Карточек, выданных Клиенту, прекращения Банком действия и (или) изъятия Банком всех Карточек, выданных Клиенту;

письменного отказа Клиента от использования всех выданных ему Карточек;

возникновения обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством Республики Беларусь основанием для прекращения действия Договора текущего счета и закрытия Счета;

в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Истечение срока действия Карточки, выданной Клиенту, не является безусловным основанием для прекращения действия Договора карт-счета.

10.3. При возникновении обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 10.2 настоящих Правил основанием для прекращения действия Договора карт-счета, Держатели обязаны прекратить использование Карточек и в течение 10 (десяти) календарных дней возвратить их Банку; дальнейшее использование или попытка использования Карточек являются незаконными.

Действие Договора карт-счета считается прекращенным по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты возврата всех Карточек Банку, но не ранее чем после завершения всех расчетов по операциям, совершенным с применением Карточек или их реквизитов, включая расчеты с иностранными банками и другими участниками Платежных систем.

10.4. Если действие Договора карт-счета подлежит прекращению по причине возникновения обстоятельств, являющихся основанием для прекращения действия Договора текущего счета, закрытие Счета ранее прекращения действия Договора карт-счета не допускается.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, требования и уведомления в связи с заключением, действием и прекращением действия Договора карт-счета, использованием и обслуживанием Карточек Банк направляет Клиенту и Держателям дополнительных Карточек в письменной форме по их последнему месту жительства (месту пребывания), известному Банку. Днем получения адресатом требований и уведомлений Банка, направленных простым письмом, считается 5 (пятый) рабочий день, следующий за днем отправки, который определяется по штемпелю организации связи.

11.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, заявления, требования и извещения в связи с заключением, действием и прекращением действия Договора карт-счета, использованием и обслуживанием Карточек Клиент и Держатели дополнительных Карточек предъявляют (направляют) Банку в письменной форме по месту нахождения обособленного (структурного) подразделения Банка, в котором ведется Счет.

Заявления, требования и извещения Клиента, Держателя дополнительной Карточки, полученные Банком до окончания времени обслуживания физических лиц - владельцев текущих (расчетных) банковских счетов, установленного режимом работы обособленного (структурного) подразделения Банка, в котором ведется Счет, считаются предъявленными в этот же день; полученные Банком по окончании указанного времени – считаются предъявленными на следующий рабочий день Банка.

11.3. Все споры по Договору карт-счета или в связи с использованием и обслуживанием Карточек разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь судом по месту нахождения обособленного (структурного) подразделения Банка, в котором ведется Счет.

В случае если по утверждению Клиента, Держателя дополнительной Карточки они не совершали при использовании Карточки операцию, отраженную по Счету, Клиент обязан в досудебном порядке лично, предъявив документ, удостоверяющий личность, обратиться в Банк с письменным заявлением установленной Банком формы о выяснении правомерности списания средств. Банк обязан в течение 200 (двухсот) календарных дней со дня получения надлежащим образом оформленного заявления рассмотреть его, провести проверку обстоятельств совершения оспариваемой операции (при необходимости – с привлечением других участников Платежной системы и иных заинтересованных лиц) и направить в письменной форме мотивированный ответ Клиенту. При необходимости Банк вправе дополнительно запросить у Клиента документы и сведения, необходимые для рассмотрения заявления.

11.4. Настоящие Правила, Тарифы на операции и услуги, Правила пользования банкоматом, а также дополнительные сведения по вопросам использования и обслуживания Карточек, перечень Банков-партнеров, информация о месте нахождения банкоматов и ПСТС Банка и Банков-партнеров размещены на сайте Банка в Интернете (www.bveb.by).

Консультации по вопросам использования и обслуживания Карточек, информацию об обменных курсах и коэффициентах Банка, применяемых к обменным курсам, Держатели могут получить в обособленном (структурном) подразделении Банка по месту ведения Счета либо на сайте Банка в Интернете (www.bveb.by).