УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение
заместителя
Председателя Правления
ОАО «Банк БелВЭБ»
17.03.2026 № 141р

(в редакции, утвержденной распоряжением заместителя Председателя Правления ОАО «Банк БелВЭБ» от 03.11.2026 №708р)

ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ (условия публичной оферты)

г.Минск

Настоящий договор доверительного управления денежными средствами (далее – Договор) заключается между Открытым акционерным обществом «Белвнешэкономбанк» (ОАО «Банк БелВЭБ») (далее – Доверительный управляющий), с одной стороны и владельцем текущего (расчетного) банковского счета в ОАО «Банк БелВЭБ» (физическим или юридическим лицом) (далее – Вверитель).

Условия Договора (публичная оферта Доверительного управляющего) размещены на официальном сайте Доверительного управляющего (www.belveb.by) и принимаются Вверителем не иначе как путем присоединения к Договору в целом (акцепта оферты) в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Активы, находящиеся в доверительном управлении (активы) – денежные средства Вверителя, принятые Доверительным управляющим на основании Договора, а также денежные средства и иные объекты доверительного управления (ценные бумаги, драгоценные металлы и т.п.), полученные Доверительным управляющим в процессе оказания услуги доверительного управления в соответствии с условиями Договора.

Правила Доверительного управляющего – локальные правовые акты Доверительного управляющего, регулирующие порядок оказания услуги доверительного управления денежными средствами клиентов. Ознакомиться с Правилами Доверительного управляющего можно на официальном сайте Доверительного управляющего (www.belveb.by) и (или) в местах обслуживания Вверителей.

Стратегия доверительного управления – документ, разработанный Доверительным управляющим, содержащий перечень активов, в которые Доверительный управляющий вправе инвестировать денежные средства, принятые в доверительное управление. Стратегия доверительного управления является постоянно действующим поручением Вверителя при полном доверительном управлении с указанием лимитов (по объему, в процентном выражении и т.п.) вложений в каждый из активов, указанных в стратегии. Доверительный управляющий имеет право установить минимальный уровень денежных средств, принимаемых в управление по стратегии доверительного управления.

Тарифы на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ» (далее – Тарифы Доверительного управляющего/Тарифы) – перечень (сборник) тарифов на

выполнение операций и оказание услуг, утвержденный Доверительным управляющим и действующий на момент проведения соответствующей операции (оказания услуги), в соответствии с которым Доверительный управляющий взимает вознаграждение (плату). Ознакомиться с полным текстом Тарифов Доверительного управляющего можно на официальном сайте Доверительного управляющего (www.belveb.by) и (или) в местах обслуживания Вверителей.

Трастовый счет – доверительный (трастовый) счет, открываемый Доверительным управляющим на отдельном балансе Доверительного управляющего для обособления денежных средств Вверителя, принимаемых в доверительное управление, от денежных средств Доверительного управляющего и других Вверителей.

2. СВЕДЕНИЯ О ДОВЕРИТЕЛЬНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ

Полное наименование: Открытое акционерное общество «Белвнешэкономбанк».

Сокращенное наименование: ОАО «Банк БелВЭБ».

Место нахождения: Республика Беларусь, 220004, г. Минск, пр-т Победителей, 29.

Официальный сайт: www.belveb.by.

УНП: 100010078.

Расчетные счета Доверительного управляющего в ОАО «Банк БелВЭБ», БИК BELBBY2X:

BYN - BY26 BELB 3120 7922 2600 8022 6000
USD - BY59 BELB 3120 7922 2684 0022 6000
EUR - BY26 BELB 3120 7922 2697 8022 6000
RUR - BY89 BELB 3120 7922 2664 4022 6000

Право Доверительного управляющего на осуществление доверительного управления денежными средствами по договору доверительного управления денежными средствами и на привлечение денежных средств физических и юридических лиц на счета и во вклады (депозиты) подтверждается на дату заключения Договора лицензией на осуществление банковской деятельности № 6, выданной Национальным банком Республики Беларусь «09» июня 2025 г.

Право Доверительного управляющего на осуществление профессиональной деятельности по ценным бумагам подтверждается на дату заключения Договора специальным разрешением (лицензией) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам № 02200/5200-1246-918.

Места обслуживания Вверителей:

для всех категорий клиентов (физических и юридических лиц) – департамент операций на финансовых рынках: г.Минск, пр-т Победителей, д.27, корп. С, этаж 2, тел. (017) 218-68-61, 215-61-65;

для физических лиц – любое структурное подразделение Доверительного управляющего, осуществляющее операции с физическими лицами. С информацией об адресах и контактных телефонах структурных подразделений Доверительного управляющего, осуществляющих операции с физическими лицами, можно ознакомиться на официальном интернет-сайте Доверительного управляющего.

Прием и передача документов в рамках Договора производится в течение времени обслуживания клиентов, установленного режимом работы соответствующего подразделения Доверительного управляющего.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором и Правилами Доверительного управляющего, Вверитель передает Доверительному управляющему денежные средства в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется за вознаграждение осуществлять управление этими денежными

средствами в интересах Вверителя или указанного им лица (Выгодоприобретателя – только для договоров с физическими лицами).

3.2. Передача денежных средств в доверительное управление и управление ими не влечет перехода права собственности на данные денежные средства к Доверительному управляющему.

3.3. В рамках настоящего Договора стороны обязуются действовать в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. До заключения Договора Вверитель должен (на официальном сайте Доверительного управляющего или в месте обслуживания Вверителей) ознакомиться с текстом настоящего Договора, Правилами Доверительного управляющего, режимом работы Доверительного управляющего, Тарифами Доверительного управляющего, условиями оплаты вознаграждения Доверительному управляющему, порядком возмещения расходов Доверительного управляющего, связанных с оказанием услуг, предусмотренных настоящим Договором, а также с Декларацией о рисках (приложение 1 к настоящему Договору).

4.2. Для заключения Договора Вверитель подает Доверительному управляющему заявление о присоединении к Договору, составленное по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Договору (для физических лиц) или приложению 2.2 к настоящему Договору (для юридических лиц), и представляет документы (сведения) согласно приложению 15 к настоящему Договору, необходимые в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, правилами внутреннего контроля Доверительного управляющего для идентификации Вверителя, уполномоченных лиц Вверителя.

4.3. При заполнении заявления о присоединении к Договору Вверитель обязан указать условия договора:

4.3.1. сумму денежных средств, передаваемых в доверительное управление;

4.3.2. форму доверительного управления (полное управление либо управление по приказу);

4.3.3. стратегию доверительного управления (для полного управления);

4.3.4. Выгодоприобретателя по Договору при заключении Договора с физическим лицом (данное условие может не заполняться, в этом случае считается, что выгодоприобретателем является сам Вверитель).

4.4. Заявление о присоединении к Договору подается Вверителем на бумажном носителе в двух экземплярах в месте обслуживания Вверителей согласно разделу 2 настоящего Договора.

4.5. При получении от Вверителя заявления о присоединении к Договору Доверительный управляющий:

4.5.1. осуществляет проверку предоставленных Вверителем документов и полноту заполнения реквизитов и условий договора, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора;

4.5.2. регистрирует полученное заявление.

4.6. Договор считается заключенным в момент регистрации Доверительным управляющим заявления о присоединении к Договору; заявление с регистрационной отметкой Доверительного управляющего является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

4.7. После заключения Договора:

4.7.1. Вверитель обязан заключить с Доверительным управляющим договор доверительного (трастового) счета, на основании которого Доверительный управляющий открывает Вверителю Трастовый счет;

4.7.2. Доверительный управляющий направляет (выдает) Вверителю второй экземпляр заявления о присоединении к Договору на бумажном носителе с регистрационной отметкой Доверительного управляющего.

4.8. Доверительный управляющий отказывает Вверителю в обслуживании (заключении Договора) в следующих случаях:

4.8.1. если такое обслуживание может повлечь нарушение законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

4.8.2. несоблюдение Вверителем положений пунктов 4.2- 4.4, а также подпункта 4.7.1 пункта 4.7 настоящего Договора;

4.8.3. в заявлении о присоединении к Договору указаны условия, противоречащие ограничениям, установленным подпунктами 4.10.1 и 4.10.2 пункта 4.10 настоящего Договора и/или стратегией доверительного управления (в части минимальной суммы денежных средств, предусмотренной стратегией).

4.9. В случае отказа в обслуживании Доверительный управляющий по реквизитам, указанным Вверителем в заявлении о присоединении к Договору, направляет Вверителю уведомление с указанием причин отказа.

4.10. Вверитель имеет право заключить с Доверительным управляющим одновременно несколько Договоров с учетом следующих ограничений:

4.10.1. Доверительный управляющий не заключает с одним и тем же Вверителем два и более Договора в одной и той же валюте в рамках одной и той же стратегии доверительного управления;

4.10.2. Доверительный управляющий не заключает с одним и тем же Вверителем два и более Договора в одной и той же валюте по форме управления «по приказу».

4.11. Для заключения второго и последующих договоров доверительного управления Вверитель подает Доверительному управляющему новое заявление о присоединении к Договору в порядке, предусмотренном настоящим Разделом.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Передача Вверителем денежных средств в доверительное управление производится посредством перечисления в безналичном порядке со своего текущего (расчетного) банковского счета, открытого у Доверительного управляющего (далее – текущий счет Вверителя), на открываемый Доверительным управляющим Трастовый счет Вверителя.

5.2. Денежные средства передаются в доверительное управление на основании заявления о присоединении к Договору либо заявления на пополнение средств в доверительном управлении, составленного по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору, в течение 5 рабочих дней после подачи соответствующего заявления.

5.3. В случае нарушения срока перечисления денежных средств на основании заявления о присоединении к Договору сам Договор продолжает действовать, при этом Доверительный управляющий имеет право в любой момент отказаться от Договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Вверителя в порядке, предусмотренном пунктом 16.4 настоящего Договора.

5.4. В случае неперечисления денежных средств в течение 10 рабочих дней на основании заявления на пополнение средств в доверительном управлении, такое заявление считается отозванным Вверителем.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ К ДОГОВОРУ

6.1. Вверитель имеет право подать Доверительному управляющему заявление на изменение условий Договора, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора (с соблюдением

ограничений, предусмотренных пунктами 4.10, 7.2 и 8.7 настоящего Договора либо стратегией доверительного управления).

6.2. Заявление на изменение условий Договора предоставляется Доверительному управляющему в двух экземплярах по формам, установленным Доверительным управляющим (приложения 3 – 7 к настоящему Договору).

6.3. Получив от Вверителя заявление на изменение условий Договора, Доверительный управляющий осуществляет предварительную проверку заявления на предмет правильности заполнения всех его реквизитов, соблюдения условий и ограничений, предусмотренных для соответствующего вида заявления. При отсутствии замечаний по заполнению заявления Доверительный управляющий проставляет на заявлении отметку о принятии и один экземпляр заявления возвращает Вверителю.

6.4. Заявление Вверителя с отметкой Доверительного управляющего считается заключенным дополнительным соглашением к Договору и является неотъемлемой частью Договора.

6.5. После принятия заявления Вверителя Доверительный управляющий в течение 3-ех рабочих дней осуществляет его исполнение. В случае невозможности исполнить заявление в указанный срок Доверительный управляющий направляет Вверителю письменное сообщение с указанием причин неисполнения и сроков итогового исполнения заявления.

6.6. Если в процессе исполнения заявления Вверителя была выявлена возможность наступления негативных последствий для Вверителя, Доверительный управляющий незамедлительно приостанавливает все осуществляемые действия и уведомляет о сложившейся ситуации Вверителя. В этом случае:

6.6.1. Вверитель обязан либо отозвать свое заявление, либо дать Доверительному управляющему свое согласие на совершение дальнейших действий по заявлению;

6.6.2. Доверительный управляющий имеет право потребовать у Вверителя согласие на совершение дальнейших действий в письменном виде;

6.6.3. срок исполнения заявления Вверителя продлевается на срок соразмерный сроку получения соответствующего согласия Вверителя.

6.7. В случае получения Доверительным управляющим документов о смерти Выгодоприобретателя, об объявлении его умершим или письменного отказа Выгодоприобретателя от получения выгод по Договору получателем таких выгод автоматически (без заключения дополнительного соглашения) становится сам Вверитель.

7. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПРИ ПОЛНОМ ДОВЕРИТЕЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

7.1. Получив от Вверителя денежные средства в доверительное управление, Доверительный управляющий осуществляет их инвестирование с соблюдением условий, целей и ограничений на уровень риска, предусмотренных стратегией доверительного управления, выбранной Вверителем.

7.2. Дополнительные ограничения и условия, устанавливаемые Доверительным управляющим, при оказании услуги полного доверительного управления:

7.2.1. пополнение денежных средств, переданных в доверительное управление, осуществляется только в валюте денежных средств, переданных в доверительное управление при заключении Договора (далее – валюта Трастового счета);

7.2.2. сумма каждого пополнения денежных средств, переданных в доверительное управление, должна составлять не менее суммы, предусмотренной выбранной стратегией доверительного управления;

7.2.3. частичный досрочный отзыв денежных средств из доверительного управления возможен только в случаях, когда остаток их в доверительном управлении после отзыва денежных средств составит не менее минимальной суммы средств, установленной стратегией доверительного управления. Отзыв части денежных средств, в результате которого их остаток в доверительном управлении станет меньше минимальной суммы, установленной стратегией

доверительного управления, означает досрочный отзыв Вверителем всей суммы денежных средств, переданных в доверительное управление.

7.2.4. частичный досрочный отзыв денежных средств из полного доверительного управления осуществляется только после возврата на текущий счет Вверителя доходов (прибыли), накопленных в процессе управления денежными средствами по состоянию на момент отзыва средств из доверительного управления;

7.2.5. стратегией доверительного управления могут быть предусмотрены дополнительные ограничения на частичный либо полный отзыв денежных средств из доверительного управления.

8. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПРИ ДОВЕРИТЕЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПО ПРИКАЗУ

8.1. Доверительное управление денежными средствами по приказу осуществляется на основании поручения Вверителя, предоставленного по формам приложений 9 – 12 к настоящему Договору.

8.2. В случае наличия у Доверительного управляющего замечаний к условиям предоставленного поручения Доверительный управляющий уведомляет по телефону и (или) иным доступным способом Вверителя о невозможности исполнения предоставленного поручения на указанных условиях либо о возможности наступления нежелательных финансовых последствий для Вверителя.

8.3. Вверитель имеет право отозвать (изменить) выданное Доверительному управляющему поручение до момента совершения последним фактических действий по его исполнению либо потребовать принять его к исполнению на первоначальных условиях.

8.4. В случае отсутствия у Доверительного управляющего возражений к оформлению и (или) содержанию поручения, данное поручение принимается к исполнению с проставлением на поручении отметки «Принято к исполнению».

8.5. В случае наличия у Доверительного управляющего непреодолимых препятствий к исполнению поручения, Доверительный управляющий отказывает в принятии поручения, письменно оформив причины отказа в принятии поручения.

8.6. Доверительный управляющий исполняет поручение Вверителя в течение максимально возможно короткого срока (если предельный срок исполнения поручения не указан в самом поручении) с соблюдением условий, предусмотренных поручением Вверителя.

8.7. Дополнительные ограничения и условия, устанавливаемые Доверительным управляющим, при оказании услуги доверительного управления по приказу:

8.7.1. прием от Вверителя заявления на изменение формы доверительного управления по приказу на полное доверительное управление, осуществляется только после продажи Доверительным управляющим всех активов, ранее приобретенных на основании поручений Вверителя. Продажа активов осуществляется на основании соответствующего поручения Вверителя;

8.7.2. заявления Вверителя на отзыв денежных средств из доверительного управления и/или на выплату доходов на текущий счет Вверителя принимаются только при фактическом наличии у Доверительного управляющего денежных средств, переданных Вверителем в доверительное управление, в объеме, необходимом для исполнения заявления. В случаях, когда денежные средства инвестированы в какие-либо активы в соответствии с ранее поданными Вверителем поручениями, прием от Вверителя заявлений на отзыв денежных средств и/или на выплату дохода осуществляется только после продажи данных активов на основании соответствующего поручения Вверителя;

8.7.3. Доверительный управляющий приступает к исполнению поручения только при наличии у Доверительного управляющего активов, необходимых для совершения соответствующей сделки (денежных средств при поручении на инвестирование средств; ценных бумаг, драгоценных металлов и т.п. при поручении на продажу);

8.7.4. Доверительный управляющий не принимает новые поручения Вверителя в случае наличия у Вверителя непогашенной задолженности по уплате вознаграждения (платы)

Доверительного управляющего и/или по возмещению Доверительному управляющему ранее понесенных им расходов.

8.7.5. частичный отзыв денежных средств из доверительного управления осуществляется только после возврата на текущий счет Вверителя доходов (прибыли), накопленных в процессе управления денежными средствами по состоянию на момент отзыва средств из доверительного управления;

8.7.6. денежные средства, передаваемые Вверителем в доверительное управление, в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, могут быть использованы для совершения сделок в день зачисления денежных средств в случае их поступления на Трастовый счет до 12:00. При поступлении денежных средств на Трастовый счет после 12:00 Доверительный управляющий имеет право отказать Вверителю в принятии поручения на совершение сделок в день зачисления денежных средств.

8.8. Операции в валютах, отличных от валюты Трастового счета, осуществляется в следующем порядке:

8.8.1. для исполнения поручения на приобретение активов в валюте, отличной от валюты Трастового счета, Доверительный управляющий самостоятельно осуществляет приобретение требуемой валюты за счет средств, имеющихся в его распоряжении;

8.8.2. при поступлении денежных средств (в виде доходов либо от продажи активов) в валюте, отличной от валюты Трастового счета, Доверительный управляющий самостоятельно осуществляет валютно-обменную операцию в валюту Трастового счета. Денежные средства зачисляются на счета Вверителя только в валюте Трастового счета;

8.8.3. все валютно-обменные операции осуществляются по «Суперкурсу», установленному в приложении UP Online и действующему в момент проведения соответствующей валютно-обменной операции. Моментом проведения валютно-обменной операции признается момент отражения операции по счету Вверителя на отдельном балансе Доверительного управляющего;

8.8.4. заключая настоящий Договор, Вверитель подтверждает ознакомление и согласие с проведением валютно-обменных операций на условиях, указанных в настоящем пункте.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВВЕРИТЕЛЯ

9.1. Вверитель гарантирует, что передаваемые в доверительное управление денежные средства являются собственностью Вверителя, не находятся в залоге, под арестом, свободны от обременений.

9.2. Вверитель обязан:

9.2.1. до подписания Договора представить Доверительному управляющему документы, определенные Правилами Доверительного управляющего и Приложением 15 к Договору;

9.2.2. в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Договора, передать денежные средства в доверительное управление;

9.2.3. в день заключения Договора заключить с Доверительным управляющим договор доверительного (трастового) счета;

9.2.4. в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Тарифами Доверительного управляющего, обеспечить уплату Доверительному управляющему причитающегося вознаграждения (платы) за доверительное управление, иных вознаграждений (плат), связанных с доверительным управлением, а также возмещение расходов, понесенных Доверительным управляющим при доверительном управлении, указанных в отчетах;

9.2.5. до момента прекращения (расторжения) Договора не закрывать текущие счета Вверителя, указанные в заявлении о присоединении к Договору.

9.3. Вверитель имеет право:

9.3.1. в порядке, предусмотренном настоящим Договором, пополнять сумму денежных средств, находящихся в доверительном управлении, изменять форму и стратегию доверительного управления;

9.3.2. осуществлять частичное или полное изъятие денежных средств из доверительного управления, соблюдая условия настоящего Договора и стратегии доверительного управления (при полном доверительном управлении);

9.3.3. в период действия Договора частично или полностью выводить на свой текущий счет доходы, полученные от управления денежными средствами;

9.3.4. получать отчеты о деятельности Доверительного управляющего в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

9.3.5. отозвать ранее поданное поручение (заявление) до момента совершения Доверительным управляющим фактических действий по его исполнению путем направления письменного заявления в произвольной форме.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

10.1. Доверительный управляющий обязан:

10.1.1. осуществлять доверительное управление и использовать переданные в доверительное управление денежные средства по формам доверительного управления и стратегии доверительного управления, предусмотренным Договором;

10.1.2. осуществлять доверительное управление в порядке и пределах, предусмотренных настоящим Договором;

10.1.3. выплачивать доход (прибыль) от доверительного управления в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

10.1.4. в установленном порядке обособить переданные Вверителем денежные средства, находящиеся в доверительном управлении, от собственных денежных средств, а также от денежных средств других вверителей;

10.1.5. отчитываться о своей деятельности в порядке и сроки, установленные разделом 11 настоящего Договора;

10.1.6. в случае прекращения действия Договора возвратить денежные средства, являющиеся предметом договора, в порядке, сроки и размере, предусмотренными настоящим Договором, а также доход (прибыль) от доверительного управления;

10.1.7. в случаях, когда Вверителем является физическое лицо, информировать получателя дохода (прибыли) о сумме исчисленного подоходного налога, невозможной к удержанию при выплате дохода (прибыли) и подлежащей внесению получателем дохода (плательщиком налога).

10.2. Доверительный управляющий имеет право:

10.2.1. объединять денежные средства разных вверителей с целью наиболее эффективного их использования при соблюдении условий каждого из Договоров;

10.2.2. получать вознаграждение (плату) в соответствии с Тарифами;

10.2.3. получать возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении, за счет (из) дохода от использования денежных средств, переданных в доверительное управление, а при получении дохода в неденежной форме – получать возмещение необходимых расходов на основании отчета, предоставленного Вверителю (Выгодоприобретателю);

10.2.4. при форме доверительного управления по приказу списывать без дополнительных платежных инструкций Вверителя с любого текущего (расчетного) банковского счета Вверителя, открытого у Доверительного управляющего, суммы денежных средств, необходимые для оплаты вознаграждения (платы) Доверительного управляющего, а также для возмещения документально подтвержденных расходов в процессе исполнения поручения Вверителя, и не оплаченные Вверителем самостоятельно в сроки, предусмотренные настоящим Договором и/или Тарифами Доверительного управляющего;

10.2.5. в одностороннем порядке изменять порядок и условия обслуживания Вверителя, определенные Договором и Правилами Доверительного управляющего, в том числе изменять полностью или частично и (или) дополнять:

Правила Доверительного управляющего;

условия обслуживания вверителей, предусмотренные настоящим Договором (за исключением условий Договора, указанных в заявлении о присоединении к Договору, которые меняются по соглашению сторон в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора);

формы поручений и заявлений, порядок, сроки и время их подачи;

Тарифы Доверительного управляющего, размеры, порядок и сроки оплаты оказываемых услуг, а также возмещения расходов Доверительного управляющего.

Если иное не обусловлено требованиями законодательства, об указанных изменениях Доверительный управляющий обязан предварительно, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, уведомить Вверителя путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Доверительного управляющего либо направив (представив) такую информацию Вверителю по электронному адресу Вверителя согласно реквизитам Вверителя, указанным (согласно последним известным Доверительному управляющему реквизитам, представленным Вверителем взамен указанных) в заявлении о присоединении к Договору.

10.3. Доверительный управляющий не имеет права отвечать по своим долгам, находящимися у него в доверительном управлении денежными средствами, не может передавать указанные денежные средства в залог для обеспечения собственных обязательств.

11. ОТЧЕТНОСТЬ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

11.1. Доверительный управляющий предоставляет Вверителю и Выгодоприобретателю следующие виды отчетов:

ежеквартальный отчет (приложение 13 к настоящему Договору);

отчет за торговый день (приложение 14 к настоящему Договору);

итоговый отчет;

отчет по запросу.

11.2. Отчет за торговый день (только для формы доверительного управления по приказу) направляется Вверителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения сделки.

11.3. Ежеквартальный отчет формируется по состоянию на утро первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и предоставляется Вверителю не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11.4. Итоговый отчет формируется по состоянию на конец рабочего дня даты прекращения действия Договора и предоставляется Вверителю (Выгодоприобретателю) по форме ежеквартального отчета не позднее трех рабочих дней после прекращения действия Договора.

11.5. Отчет по запросу:

формируется на основании письменного заявления Вверителя по состоянию на дату, указанную в заявлении, и предоставляется не позднее 2-ух рабочих дней после получения Доверительным управляющим заявления, но не ранее даты, по состоянию на которую формируется отчет;

предоставляется по форме ежеквартального отчета. За выдачу отчета по запросу Доверительный управляющий взимает вознаграждение (плату) согласно Тарифам в порядке и сроки, предусмотренные разделом 12 настоящего Договора.

11.6. Отчеты направляются Вверителю на электронный адрес, указанный в заявлении о присоединении к Договору. В случае отсутствия у Доверительного управляющего информации об электронном адресе Вверителя, отчет предоставляется Вверителю лично на бумажном носителе путем направления отчета (после предварительного согласования с Вверителем) в любое структурное подразделение Доверительного управляющего, являющегося местом обслуживания вверителей.

12. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ (ПЛАТЫ) ДОВЕРИТЕЛЬНОМУ УПРАВЛЯЮЩЕМУ

12.1. За услуги, оказываемые в рамках Договора, Доверительному управляющему уплачивается вознаграждение (плата), размер которого определяется Тарифами Доверительного управляющего и отражается в отчетах Доверительного управляющего.

12.2. Вознаграждение (плата) Доверительного управляющего начисляется в белорусских рублях и/или иностранной валюте в соответствии с Тарифами.

Вознаграждение (плата), предусмотренное пунктами 26.3 и 26.5 Тарифов, начисляется ежемесячно в последний рабочий день отчетного месяца. Вознаграждение (плата) Доверительного управляющего, предусмотренное пунктом 26.4 Тарифов, начисляется в день отражения сделки в бухгалтерском учете Доверительного управляющего.

При отличии иностранной валюты, в которой начислено вознаграждение, от валюты Трастового счета в отчете Доверительного управляющего отражается сумма вознаграждения, пересчитанная в валюту Трастового счета по курсу Национального банка Республики Беларусь (далее – официальный курс) на дату начисления вознаграждения.

12.3. В день начисления вознаграждения (платы) Доверительный управляющий осуществляет его удержание за счет (из) доходов Вверителя, имеющихся в распоряжении Доверительного управляющего, путем уменьшения суммы доходов Вверителя, отражаемой в бухгалтерском учете Доверительного управляющего.

Удержание вознаграждения (платы) за счет (из) доходов Вверителя, имеющихся в распоряжении Доверительного управляющего, осуществляется Доверительным управляющим в валюте Трастового счета.

12.4. При недостаточности доходов Вверителя, имеющихся в распоряжении Доверительного управляющего, для удержания вознаграждения (платы) Доверительным управляющим, Вверитель самостоятельно уплачивает начисленное вознаграждение (плату) в белорусских рублях. Пересчет в белорусские рубли осуществляется Доверительным управляющим с использованием официального курса на дату начисления вознаграждения (платы) и выставляется Вверителю к уплате путем направления ему отчета, предусмотренного настоящим Договором.

Уплата вознаграждения (платы) должна быть осуществлена Вверителем в течение 5 рабочих дней после получения отчета в порядке, указанном в отчете.

Если Вверитель произвел перечисление средств в счет оплаты вознаграждения Доверительного управляющего в сумме больше, чем указано в отчете, Доверительный управляющий без дополнительных инструкций от Вверителя осуществляет возврат излишне уплаченной суммы на расчетный (текущий) счет Вверителя в течение 3 рабочих дней после поступления средств от Вверителя.

12.5. В случае неуплаты Вверителем вознаграждения (платы) Доверительному управляющему в соответствии с пунктом 12.4 Договора, Доверительный управляющий имеет право:

осуществить удержание задолженности за счет (из) доходов, поступающих после возникновения задолженности, путем уменьшения суммы доходов Вверителя, отражаемой в бухгалтерском учете Доверительного управляющего. В этом случае списание задолженности осуществляется в валюте Трастового счета.

без представления Вверителем дополнительных платежных инструкций самостоятельно списывать необходимую для оплаты его услуг сумму денежных средств с любого текущего (расчетного) банковского счета Вверителя, открытого у Доверительного управляющего. Если списание задолженности осуществляется со счета, открытого в валюте, отличной от белорусского рубля, сумма списания рассчитывается с использованием официального курса на дату списания.

12.6. При доверительном управлении по приказу при наличии у Вверителя задолженности перед Доверительным управляющим по оплате вознаграждения (платы)

длительностью более 180 календарных дней Доверительный управляющий вправе получить вознаграждение (плату) из денежных средств, полученных от отчуждения активов, находящихся в доверительном управлении. Доверительный управляющий самостоятельно принимает решение, за счет отчуждения какого актива произвести взимание вознаграждения (платы).

Заключая Договор Вверитель выражает согласие с условием настоящего пункта Договора об отчуждении Доверительным управляющим определенных активов, которые не являются денежными.

12.7. При изменении размера вознаграждения (платы) Доверительному управляющему новый размер вознаграждения (платы) устанавливается с даты вступления в действие соответствующих изменений в Тарифы. Доверительный управляющий уведомляет об указанном изменении не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления их в действие путем опубликования данного изменения на официальном сайте Доверительного управляющего (www.belveb.by), а также путем направления такой информации Вверителю по электронному адресу Вверителя согласно реквизитам Вверителя, указанным (согласно последним известным Доверительному управляющему реквизитам, представленным Вверителем взамен указанных) в заявлении о присоединении к Договору.

12.8. В случае несогласия Вверителя с размерами измененного вознаграждения (платы) Доверительного управляющего, Вверитель имеет право подать письменное заявление на отзыв денежных средств из доверительного управления в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора. В данном заявлении Вверитель обязан указать причину отзыва денежных средств: «в связи с изменением Тарифов на оказание услуги доверительного управления». В этом случае Доверительный управляющий осуществляет итоговый расчет и взимание вознаграждения (платы), причитающегося Доверительному управляющему исходя из Тарифов, действующих на дату подачи заявления об отзыве, даже в случаях, когда расчет и взимание вознаграждения (платы) осуществляется уже после вступления в действие новой редакции Тарифов.

13. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО, СВЯЗАННЫХ С ДОВЕРИТЕЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ

13.1. Доверительный управляющий имеет право на возмещение расходов, понесенных им при доверительном управлении.

13.2. Сумма расходов, понесенных Доверительным управляющим в процессе доверительного управления, указывается в отчетах Доверительного управляющего.

13.3. При отличии валюты расходов, понесенных Доверительным управляющим, от валюты Трастового счета, в отчете Доверительного управляющего отражается сумма расходов, пересчитанная в валюту Трастового счета по официальному курсу на дату отражения расходов в бухгалтерском учете Доверительного управляющего.

13.4. Удержание Доверительным управляющим понесенных расходов и/или оплата расходов Вверителем самостоятельно осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 12.3 – 12.6 Договора.

14. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЗ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОХОДА

14.1. Возврат денежных средств из доверительного управления (при частичном или полном досрочном отзыве средств, а также при расторжении Договора, в т.ч. в случае нарушения обязательств по Договору) производится по заявлению Вверителя в безналичном порядке на текущий счет Вверителя, указанный в заявлении о присоединении к Договору, в порядке и сроки, указанные в разделе 6 настоящего Договора. Вверитель обязуется не закрывать данный текущий счет в период действия Договора.

14.2. Выплата дохода (прибыли) осуществляется по заявлению Вверителя (Выгодоприобретателя), не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления заявления. Заявление предоставляется по форме приложения 8 к настоящему Договору в двух

экземплярах, один из которых остается у Доверительного управляющего, другой с отметкой Доверительного управляющего, удостоверяющей факт получения заявления, возвращается Вверителю (Выгодоприобретателю).

14.3. В случае предоставления Доверительному управляющему отказа Выгодоприобретателя от получения дохода по Договору, в день наступления срока соответствующего платежа выплата дохода производится в безналичном порядке на текущий счет Вверителя.

14.4. По соглашению сторон Доверительный управляющий имеет право возвращать Вверителям средства из доверительного управления и выплачивать Вверителям доходы в виде активов в неденежной форме, находящихся в распоряжении Доверительного управляющего. Соглашение сторон выражается путем подачи Вверителем соответствующего заявления по форме согласно приложениям 6 и 8 к настоящему Договору, и принятием Доверительным управляющим данного заявления к исполнению. Факт передачи активов оформляется актом приема-передачи с указанием оценочной стоимости передаваемых активов, составленным в двух экземплярах и подписанным Вверителем и Доверительным управляющим.

14.6. В случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Республики Беларусь и иными актами налогового законодательства Республики Беларусь, Доверительный управляющий при выплате дохода выполняет функции налогового агента, в том числе исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет подоходный налог с физических лиц в размерах, порядке и сроки, определенные налоговым законодательством Республики Беларусь.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

15.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Доверительного управляющего, предусмотренных подпунктами 10.1.3, 10.1.5, 10.1.6 пункта 10.1 настоящего Договора, Доверительный управляющий по требованию Вверителя уплачивает Вверителю штраф в размере 0,5 базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на момент уплаты штрафа, за каждый факт нарушения.

15.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Вверителем обязательств, предусмотренных подпунктом 9.2.4 пункта 9.2 настоящего Договора, Доверительный управляющий имеет право потребовать от Вверителя уплатить штраф в размере 0,5 базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на момент уплаты штрафа, за каждый факт нарушения.

15.3. Все споры, разногласия или требования по настоящему Договору или в связи с ним подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами, а в случае недостижения согласия при урегулировании споров, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь компетентным судом Республики Беларусь.

15.4. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, Вверитель (Выгодоприобретатель) несет ответственность за уплату налогов в отношении доходов, полученных в рамках Договора.

16. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

16.1. Договор заключается на 5 (пять) лет и может быть прекращен в любой момент в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

16.2. При отсутствии письменного заявления одной из сторон о прекращении Договора, предусмотренного пунктами 16.3 и 16.4 настоящего раздела, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

16.3. Вверитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в любой момент путем направления заявления на отзыв денежных средств из доверительного управления в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора, с указанием в заявлении на отзыв средств информации о желании расторгнуть Договор.

16.4. Доверительный управляющий вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, предварительно (не менее чем за 5 (пять) рабочих дней) направив Вверителю письменное уведомление об этом, в следующих случаях:

не выполнение Вверителем условий, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Договора;

полного отзыва Вверителем денежных средств, переданных в доверительное управление, и последующее отсутствие денежных средств на Трастовом счете в течение 3-ех календарных месяцев;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

16.5. При расторжении (прекращении) Договора стороны производят взаиморасчеты по нему. Права и обязанности сторон по Договору считаются прекращенными не ранее завершенных по нему всех взаимных расчетов.

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Подписывая заявление о присоединении к Договору, Вверитель:

17.1.1. подтверждает, что он ознакомлен Доверительным управляющим с режимом работы, Правилами Доверительного управляющего, Тарифами, Декларацией о рисках и согласен с тем, что Доверительный управляющий вправе в одностороннем порядке по своему усмотрению изменять режим работы, Тарифы, Правила Доверительного управляющего;

17.1.2. выражает согласие:

на сбор, накопление, систематизацию, использование, уточнение, обработки иным образом и хранения (в том числе с использованием средств автоматизации) Доверительным управляющим сведений, составляющих банковскую тайну (в том числе фамилию, имя и отчество (при наличии такового), дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, данные о гражданстве (подданстве), о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, о роде занятий (месте учебы, работы и т.д.), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.д.), иные данные, предоставленные Доверительному управляющему), в целях обеспечения Доверительным управляющим выполнения операций и оказания услуг Вверителю, защиты прав и законных интересов Доверительного управляющего.

Под сведениями, составляющими банковскую тайну Вверителя, понимаются сведения о доверительных (трастовых) счетах, размере средств, находящихся у Доверительного управляющего, сведения о конкретных сделках, а также об имуществе, находящемся в Доверительном управлении.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия договорных отношений между Доверительным управляющим и Вверителем, а также в течение пяти лет с даты с даты прекращения договорных отношений.

Вверитель вправе отказать Доверительному управляющему в предоставлении настоящего согласия, а также в любое время отозвать полностью или частично выданное согласие, представив по месту нахождения Доверительного управляющего, его структурного подразделения письменный отказ от ранее выданного согласия.

17.1.3. уполномочивает Доверительного управляющего предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, указанные в подпункте 17.1.2 настоящего пункта, а также сведения об осуществляемых Вверителем операциях, третьей стороне, в том числе:

судебным, правоохранительным и иным государственным органам и организациям, а также иным лицам в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, в том числе в целях защиты Доверительным управляющим своих прав и законных интересов;

аудиторским организациям, осуществляющим аудит Доверительного управляющего в соответствии с законодательством Республики Беларусь, для целей и в объеме, необходимых для выполнения заключенного с Доверительным управляющим договора оказания аудиторских услуг;

организациям, осуществляющим в соответствии с договорами, заключенными с Доверительным управляющим, проектирование, разработку, внедрение, поддержку, сопровождение, аудит автоматизированных систем управления, информационных систем, программного обеспечения, программных и (или) программно-аппаратных средств,

программно-аппаратных комплексов, используемых Доверительным управляющим для обслуживания вверителей для целей и в объеме, необходимых для исполнения ими своих обязательств и осуществления Доверительным управляющим деятельности по оказанию банковских и иных финансовых услуг вверителям;

иностранным брокерам и депозитариям, которые на основании договоров, заключенных с Доверительным управляющим за денежные средства Вверителя осуществляют операции с активами на международных финансовых рынках и их учет в международных депозитарных системах;

17.1.4. соглашается с тем, что в случае продажи Доверительным управляющим активов, не являющихся денежными средствами, в соответствии с досрочным расторжением (прекращением) действия Договора по инициативе Вверителя, Вверитель несет риск падения курсовой стоимости активов, не являющихся денежными средствами, в момент их реализации Доверительным управляющим при неблагоприятной рыночной ситуации.

17.2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, Доверительный управляющий направляет уведомления Вверителю по электронному адресу Вверителя, извещением на бумажном носителе согласно реквизитам Вверителя, указанным (согласно последним известным Доверительному управляющему реквизитам, представленным Вверителем взамен указанных) в заявлении о присоединении к Договору. Об изменении своих реквизитов Доверительный управляющий уведомляет Вверителя путем публикации соответствующей информации на официальном сайте Доверительного управляющего (www.belveb.by).

17.3. Вверитель обязан немедленно (в течение 5 (пяти) рабочих дней) письменно извещать Доверительного управляющего об изменении своего места жительства (адреса), фамилии, собственного имени и отчества (при наличии такового), реквизитов документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), об изменении своего наименования, юридического адреса, адреса для корреспонденции, принятия решения об изменении своего правового статуса (реорганизации) (для юридических лиц), а также об изменениях в иных сведениях, предоставленных Доверительному управляющему, при подписании Договора.

17.4. Заявления, требования и извещения Вверителя, полученные Доверительным управляющим до 16:00 рабочего дня (в пятницу и предпраздничные дни до 15:00), считаются предъявленными Вверителем в этот же рабочий день; полученные Доверительным управляющим по окончании указанного времени считаются предъявленными Вверителем на следующий рабочий день Доверительного управляющего.

17.5. Стороны признают юридическую силу сканированных копий документов, полученных посредством электронных средств связи (электронных почтовых сообщений). Оригиналы документов, переданных посредством электронных средств связи, должны быть не позднее 5 (пяти) рабочих дней направлены адресату на бумажном носителе по почте или доставлены ему курьером. Стороны соблюдают конфиденциальность информации, полученной по электронным средствам связи.

17.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: запретные действия властей, в том числе иностранных государств, гражданские волнения (в том числе забастовки, мятежи и другие социальные волнения), эпидемии (пандемии), блокада, эмбарго, войны, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

17.7. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме известить об этом другую Сторону по настоящему Договору.

17.8. Документ, выданный любым уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

17.9. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

18. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18.1. В соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) Доверительный управляющий является оператором персональных данных, указанных в настоящем Договоре и передаваемых Доверительному управляющему в соответствии с настоящим Договором, т.е. любой информации, относящейся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано (в том числе фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность, данные о гражданстве (подданстве), о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, о роде занятий (месте учебы, работы и т.д.), контактные данные (абонентский номер, предоставленный оператором электросвязи (номер телефона), адрес электронной почты и иные данные) (далее – персональные данные).

18.2. При возникновении, исполнении и прекращении гражданских прав и обязанностей, основанных на настоящем Договоре, Доверительный управляющий имеет права и несет обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь о защите персональных данных. Доверительный управляющий вправе, в том числе:

- осуществлять обработку персональных данных, именно: любое действие или совокупность действий (в том числе с использованием средств автоматизации), включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, блокирование, предоставление, удаление персональных данных;
- отказать в удовлетворении требований субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь;
- осуществлять хранение информации или документов, содержащих информацию о персональных данных, на протяжении сроков, установленных законодательством Республики Беларусь;
- осуществлять трансграничную передачу персональных данных в целях Договора в страны с надлежащим уровнем защиты персональных данных.

18.3. Обработка персональных данных при возникновении, исполнении и прекращении гражданских прав и обязанностей, основанных на настоящем Договоре, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь о защите персональных данных и локальными правовыми актами Доверительного управляющего и не требует получения согласия на обработку персональных данных.

18.4. Доверительный управляющий принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

18.5. Документ, определяющий политику Доверительного управляющего в отношении обработки персональных данных, размещен на официальном сайте Доверительного управляющего и доступен по следующей ссылке https://www.belveb.by/about/information-disclosure/.

Структурным подразделением Доверительного управляющего, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, является департамент безопасности.

19.ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение 1 – Декларация о рисках

Приложение 2.1 – Заявление о присоединении к Договору доверительного управления денежными средствами (для физических лиц)
Приложение 2.2 – Заявление о присоединении к Договору доверительного управления денежными средствами (для юридических лиц)
Приложение 3 – Заявление об изменении формы доверительного управления
Приложение 4 – Заявление об изменении стратегии доверительного управления
Приложение 5 – Заявление на пополнение денежных средств в доверительном управлении
Приложение 6 – Заявление на вывод денежных средств из доверительного управления
Приложение 7 – Заявление на изменение выгодоприобретателя
Приложение 8 – Заявление на выплату дохода (прибыли)
Приложение 9 – Поручение на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу (с ценными бумагами)
Приложение 10 – Поручение на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу (вклады (депозиты))
Приложение 11 – Поручение на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу (с драгоценными металлами)
Приложение 12 – Поручение на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу (с межбанковскими кредитами)
Приложение 13 – Ежеквартальный отчет
Приложение 14 – Отчет за торговый день
Приложение 15 – Перечень предоставляемых Вверителем документов и сведений

Приложение 1
к Договору доверительного управления денежными средствами

ДЕКЛАРАЦИЯ О РИСКАХ

Настоящая Декларация о рисках предоставляет Вверителю информацию о рисках, связанных с передачей денежных средств в Доверительное управление.

Под риском при передаче денежных средств в доверительное управление понимается возможность наступления неблагоприятных событий, которые могут повлечь за собой возникновение финансовых потерь у Вверителя. Вверитель осознает, что передача денежных средств в доверительное управление сопряжена с определенными рисками, ответственность за которые не может быть возложена на Доверительного управляющего.

Настоящим Доверительный управляющий - ОАО «Банк БелВЭБ» уведомляет Вверителя о том, что при принятии решения о передаче денежных средств в доверительное управление, Вверителю необходимо принять во внимание риски, связанные с осуществлением деятельности по их управлению. Доверительный управляющий осуществляет доверительное управление в целях достижения наибольшей доходности использования денежных средств Вверителя. Однако даже при проявлении Доверительным управляющим должной заботливости об интересах Вверителя, риски, сопутствующие операциям с различными видами активов, в том числе на рынке ценных бумаг, весьма высоки и могут повлечь возникновение у Вверителя убытков.

Доверительный управляющий уведомляет Вверителя о следующих рисках, связанных с осуществлением Доверительным управляющим деятельности по управлению его денежными средствами и с активами, приобретенными за эти средства.

Системный риск - риск, отражающий социально-политические и экономические условия развития страны и не связанный с конкретным инструментом финансового рынка, участником рынка. К основным системным рискам относятся: политический риск (риск принятия политических решений, препятствующих или делающих затруднительными исполнение обязательств), риск неблагоприятных (с точки зрения условий осуществления бизнеса) изменений в законодательстве, толкований или практики применения законодательства, в том числе налогового, макроэкономические риски (девальвация национальной валюты, кризис рынка государственных долговых обязательств, включая дефолт по государственным обязательствам, банковский кризис, валютный кризис и др.). К системным рискам относятся также риски возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Трансфертный риск – риск того, что действующие на определенной территории или в отношении определенной территории и (или) в отношении всех или некоторых субъектов политические, административные меры, меры валютного контроля, финансового контроля могут ограничить или затруднить перевод активов независимо от финансового состояния контрагентов, даже в случае его добросовестности и принятия им зависящих от него мер по исполнению обязательств

Валютный риск – риск уменьшения покупательной способности средств Вверителя ввиду колебаний обменного курса базовой валюты по отношению к валюте вклада в ценные бумаги, вклады (депозиты), иной валюты, в которой проводятся операции.

Процентный риск – изменение процентных ставок на рынке может оказать неблагоприятное воздействие на курсовую стоимость облигаций с фиксированным доходом, процентные ставки по вкладам (депозитам), а также на цены акций, производных ценных бумаг, иных ценных бумаг, привести к изменению процентных ставок по ценным бумагам, вкладам (депозитам) с плавающими процентными ставками.

Риск ликвидности – риск финансовых потерь при продаже активов, связанных с трудностью реализовать их по приемлемой цене, например, при быстром выводе средств с

фондового рынка (ликвидации портфеля ценных бумаг), риск финансовых потерь при досрочном изъятии вкладов (депозитов) или невозможности досрочного изъятия вклада (депозита).

Ценовой (или рыночный) риск - риск изменения цен (стоимости) на активы, которое может привести к падению цены (стоимости) актива и, как следствие, снижению доходности, прямым и косвенным убыткам. Исполнение поручения Вверителя на совершение сделки не всегда возможно на указанных в поручении условиях в силу динамичного изменения параметров таких сделок в торговых системах, в первую очередь в связи с изменчивостью цен.

Риск доходности – риск неполучения планируемого дохода по ценной бумаге, по вкладам (депозитам), в том числе ввиду разных стратегий по ценным бумагам, например, ввиду того, что стоимость ценных бумаг, продаваемых ранее даты погашения (такая цена не может быть заранее определена) может отличаться от прогнозируемой стоимости ценных бумаг, удерживаемых до погашения; ввиду невозможности прогноза по выплатам дивидендов, решения о выплате и размере которых принимаются большинством акционеров (участников); ограниченных возможностей по оценке будущих результатов финансово-хозяйственной деятельности эмитентов; изменения стоимости и параметров доходности по базовым активам производных ценных бумаг; ввиду изменения параметров вкладов (депозитов), в том числе ввиду досрочного изъятия вкладов (депозитов), и тому подобные риски.

При доверительном управлении денежными средствами Вверителя может возникнуть необходимость произвести изменение структуры приобретенных активов путем продажи одних и приобретения других, для чего требуется реализовать имеющиеся активы и высвободить денежные средства. В интервале с момента высвобождения средств и до момента приобретения новых активов Вверитель может понести определенные потери прибыли или убытки вследствие неблагоприятного изменения цены ценной бумаги, ставки рефинансирования, курса валюты и т.д.

Кредитный риск – риск неспособности должника, контрагента, иного участника сделки или операции исполнить свои обязательства, включая риск несостоятельности и (или) банкротства должника, контрагента, иного участника сделки или операции, эмитента ценных бумаг, банка, кредитной или иной организации - вкладополучателя, то есть, риск, связанный с возможностью наступления неплатежеспособности эмитента ценной бумаги, что приведет к резкому падению цены (вплоть до полной потери ликвидности) на такую ценную бумагу или невозможностью исполнить обязательства по ней.

Риск неправомерных действий в отношении имущества инвестора и охраняемых законом прав инвестора со стороны третьих лиц, включая эмитента, регистратора, иных лиц, составляющих инфраструктуру рынка ценных бумаг.

Технический (технологический) риск – риск, связанный с возможностью сбоя, прекращения работы или задержек в работе оборудования, технических средств, программного обеспечения, информационных технологий или систем.

Доверительный управляющий информирует Вверителя о том, что результаты деятельности доверительного управляющего по управлению денежными средствами Вверителя в прошлом не определяют доходы Вверителя в будущем.

Перечень описанных рисков, не является исчерпывающим. Вверитель осознает, что существуют иные риски.

Доверительный управляющий, руководствуясь собственным профессиональным суждением обязуется принимать приемлемые и необходимые меры для предотвращения возможного возникновения финансовых потерь Вверителя.

Вверитель, заключая договор доверительного управления денежными средствами, подтверждает, что он предупрежден об указанных в настоящей Декларации рисках и согласен с тем, что Доверительный управляющий не несет ответственность за убытки, возникшие у Вверителя в связи с реализацией таких рисков, при условии надлежащего соблюдения Доверительным управляющим договора доверительного управления денежными средствами.

Доверительный управляющий не несет ответственности перед Вверителем за любые действия, бездействия или упущения третьей стороны, а также за любые потери, понесенные Вверителем, в результате действий, бездействий или упущений третьей стороны, если такие потери непосредственно не являются результатом преднамеренного не выполнения Доверительным управляющим обязательств или крайней небрежности, или мошенничества Доверительного управляющего. Доверительный управляющий также не несет ответственность за неблагоприятные последствия для Вверителя вследствие экономической (финансовой) несостоятельности или банкротства третьего лица.

Все вышесказанное не имеет целью заставить Вверителя отказаться от передачи денежных средств Доверительному управляющему в доверительное управление, а лишь призвано помочь Вверителю понять и оценить риски, связанные с осуществлением такой операции и определить приемлемость данных рисков для себя.

Приложение 2.1
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к договору доверительного управления денежными средствами
(для физических лиц)

«____» _____20__г.

<table>
<tr><td>Заявитель (вверитель) Ф.И.О.</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Гражданство</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Документ, удостоверяющий личность</td><td>паспорт/
вид на жительство</td><td>Серия и номер</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>кем выдан</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>дата выдачи</td><td></td><td>срок действия</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Идентификационный номер</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Место регистрации</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Почтовый адрес</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Расчетный (текущий) счет в ОАО «Банк БелВЭБ»</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Адрес электронной почты</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Контактный телефон</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Принимаю условия договора доверительного управления денежными средствами, размещенного на официальном сайте ОАО «Банк БелВЭБ» (www.belveb.by), и присоединяюсь к нему в целом. С условиями и порядком оказания ОАО «Банк БелВЭБ» услуги доверительного управления денежными средствами, включая условия и размеры оплаты расходов и вознаграждения Доверительному управляющему, режим работы, взаимные права и обязанности, правила внесения в указанные документы изменений и дополнений, а также с Декларацией о рисках ознакомлен.

На основании настоящего заявления прошу заключить со мной договор доверительного управления денежными средствами на следующих условиях:

Форма доверительного управления	*Полное доверительное управление/ доверительное управление по приказу*
Стратегия доверительного управления	*Только для полного ДУ*
Сумма договора (с указанием валюты договора)	

Выгодоприобретатель:

Ф.И.О.				
Гражданство				
Документ, удостоверяющий личность	*паспорт/ вид на жительство*	Серия и номер		
	кем выдан			
	дата выдачи		срок действия	
Идентификационный номер				
Место регистрации				
Почтовый адрес				
Расчетный (текущий) счет в ОАО «Банк БелВЭБ»				

Источник денежных средств, передаваемых в доверительное управление:

- ☐ заработная плата
- ☐ продажа личного имущества
- ☐ продажа ценных бумаг
- ☐ наследство
- ☐ продажа долей уставного капитала
- ☐ дивиденды
- ☐ иное _____

Вверитель _____ / _____/

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Договор доверительного управления денежными средствами заключен:

Номер договора	
Дата договора	
Счет Доверительного управляющего для зачисления средств, передаваемых по договору	
Открыт доверительный (трастовый счет)	
Причина отказа в заключении договора (при наличии)	
Уполномоченное лицо доверительного управляющего (должность, ФИО, реквизиты полномочий)	

Уполномоченное лицо
Доверительного управляющего _____ / _____/

Приложение 2.2
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к договору доверительного управления денежными средствами
(для юридических лиц)

«____» _____20__г.

Полное наименование вверителя	
Краткое наименование	
Место нахождения	
УНП	
Почтовый адрес	
Расчетный (текущий) счет в ОАО «Банк БелВЭБ»	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	

Принимаем условия договора доверительного управления денежными средствами, размещенного на официальном сайте ОАО «Банк БелВЭБ» (www.belveb.by), и присоединяемся к нему в целом. С условиями и порядком оказания ОАО «Банк БелВЭБ» услуги доверительного управления денежными средствами, включая условия и размеры оплаты расходов и вознаграждения Доверительному управляющему, режим работы, взаимные права и обязанности, правила внесения в указанные документы изменений и дополнений, а также с Декларацией о рисках ознакомлены.

На основании настоящего заявления прошу заключить с нами договор доверительного управления денежными средствами на следующих условиях:

Форма доверительного управления	*Полное доверительное управление/ доверительное управление по приказу*
Стратегия доверительного управления	*Только для полного ДУ*
Сумма договора (с указанием валюты договора)	

Вверитель _____ / _____/

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:
Договор доверительного управления денежными средствами заключен:

Номер договора	
Дата договора	
Счет Доверительного управляющего для зачисления средств, передаваемых по договору	

Открыт доверительный (трастовый счет)	
Причина отказа в заключении договора (при наличии)	
Уполномоченное лицо доверительного управляющего (должность, ФИО, реквизиты полномочий)	

Уполномоченное лицо
Доверительного управляющего _____ / _____/

Приложение 3
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении формы доверительного управления

Таблица 1 (для заполнения физическими лицами)

<table>
<tr><td>Вверитель (ФИО)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Документ, удостоверяющий личность</td><td>паспорт/
вид на жительство</td><td>Серия и номер</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>кем выдан</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>дата выдачи</td><td></td><td>срок действия</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Идентификационный номер</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Таблица 1 (для заполнения юридическими лицами)

Полное наименование Вверителя	
Краткое наименование	
Место нахождения	
УНП	

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

прошу изменить форму доверительного управления на:

_____

(указать форму: доверительное управление по приказу, полное доверительное управление, при смене на полное доверительное управление дополнительно указать выбираемую стратегию доверительного управления)

«___»_____ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____

(должность, подпись, фамилия и инициалы представителя Доверительного управляющего)

Приложение 4
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении стратегии доверительного управления

Таблица 1 (для заполнения физическими лицами)

Вверитель (ФИО)				
Документ, удостоверяющий личность	*паспорт/ вид на жительство*	Серия и номер		
	кем выдан			
	дата выдачи		срок действия	
Идентификационный номер				

Таблица 1 (для заполнения юридическими лицами)

Полное наименование Вверителя	
Краткое наименование	
Место нахождения	
УНП	

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

прошу изменить стратегию доверительного управления на:

_____

«___»_____ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____

(должность, подпись, фамилия и инициалы представителя
Доверительного управляющего)

Приложение 5
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
на пополнение денежных средств в доверительном управлении

Таблица 1 (для заполнения физическими лицами)

<table>
<tr><td>Вверитель (ФИО)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Документ, удостоверяющий личность</td><td>паспорт/
вид на жительство</td><td colspan="2">Серия и номер</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>кем выдан</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>дата выдачи</td><td></td><td>срок действия</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Идентификационный номер</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Таблица 1 (для заполнения юридическими лицами)

Полное наименование Вверителя	
Краткое наименование	
Место нахождения	
УНП	

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

прошу принять в доверительное управление денежные средства в размере _____
(сумма цифрами и прописью, наименование валюты денежных средств)

и использовать их в соответствии с условиями договора.

«___»_____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы представителя
Доверительного управляющего)

Приложение 6
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
на вывод денежных средств из доверительного управления

Таблица 1 (для заполнения физическими лицами)

<table>
<tr><td>Вверитель (ФИО)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Документ, удостоверяющий личность</td><td>паспорт/
вид на жительство</td><td>Серия и номер</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>кем выдан</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>дата выдачи</td><td></td><td>срок действия</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Идентификационный номер</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Текущий (расчетный) банковский счет в ОАО «Банк БелВЭБ»</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Таблица 1 (для заполнения юридическими лицами)

Полное наименование Вверителя	
Краткое наименование	
Место нахождения	
УНП	
Текущий (расчетный) банковский счет в ОАО «Банк БелВЭБ»	

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

Вариант 1

прошу осуществить частичный вывод средств из доверительного управления:

□ путем передачи следующих активов в неденежной форме:

Указываются реквизиты актива, позволяющие четко идентифицировать вид и количество, подлежащее передаче Вверителю

по следующим реквизитам:

Указываются реквизиты, необходимые для осуществления передачи выбранного Вверителем актива

□ путем зачисления денежных средств на текущий (расчетный) в сумме

_____

(сумма цифрами и прописью, наименование валюты денежных средств)

Вариант 2

прошу осуществить полный вывод средств из доверительного управления (в том числе доходы (прибыль) от управления):

□ путем передачи следующих активов в неденежной форме:

Указываются реквизиты актива, позволяющие четко идентифицировать вид и количество, подлежащее передаче Вверителю

по следующим реквизитам:

Указываются реквизиты, необходимые для осуществления передачи выбранного Вверителем актива

□ путем зачисления денежных средств на текущий (расчетный) счет.

Договор доверительного управления денежными средствами прошу

_____.

(расторгнуть/ не расторгать)

«___»_____ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____

(должность, подпись, фамилия и инициалы
представителя Доверительного управляющего)

Приложение 7
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
на изменение Выгодоприобретателя
(только для физических лиц)

Вверитель (ФИО)				
Документ, удостоверяющий личность	*паспорт/ вид на жительство*	Серия и номер		
	кем выдан			
	дата выдачи		срок действия	
Идентификационный номер				

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

прошу внести в договор информацию о новом выгодоприобретателе:

Ф.И.О.				
Гражданство				
Документ, удостоверяющий личность	*паспорт/ вид на жительство*	Серия и номер		
	кем выдан			
	дата выдачи		срок действия	
Идентификационный номер				
Место регистрации				
Почтовый адрес				
Расчетный (текущий) счет в ОАО «Банк БелВЭБ»				

«___»_____ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____

(должность, подпись, фамилия и инициалы представителя
Доверительного управляющего)

Приложение 8
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выплату дохода (прибыли)

Таблица 1 (для заполнения физическими лицами)

Вверитель (ФИО)				
Документ, удостоверяющий личность	*паспорт/ вид на жительство*	Серия и номер		
	кем выдан			
	дата выдачи		срок действия	
Идентификационный номер				

Таблица 1 (для заполнения юридическими лицами)

Полное наименование Вверителя	
Краткое наименование	
Место нахождения	
УНП	
Текущий (расчетный) банковский счет в ОАО «Банк БелВЭБ»	

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

Вариант 1

прошу выплатить доход (прибыль) на текущий (расчетный) банковский счет, открытый в ОАО «Банк БелВЭБ»:

Номер текущего счета для зачисления средств	
Сумма дохода (прибыли) к выплате **(до вычета сумм, подлежащих удержанию в соответствии с условиями договора)**	*Возможно указание суммы цифрами либо указание полного вывода всех доходов*

Вариант 2

прошу выплатить доход (прибыль) путем передачи следующих активов в неденежной форме:

Указываются реквизиты актива, позволяющие четко идентифицировать вид и количество, подлежащее передаче Вверителю

по следующим реквизитам:

Указываются реквизиты, необходимые для осуществления передачи выбранного Вверителем актива

«___»_____ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

(должность, подпись, фамилия и инициалы
представителя Доверительного управляющего)

Приложение 9
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ПОРУЧЕНИЕ №_____
на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу
(с ценными бумагами)

Вверитель	

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

поручаю совершить сделки с ценным бумагам на следующих условиях:

Срок исполнения поручения	
Действие (купить, продать)	
Эмитент ценных бумаг	
Реквизиты ценной бумаги (ISIN, номер госрегистрации и т.п.)	
Количество ценных бумаг	
Номинал	
Предельные уровни (минимальный и (или) максимальный) цены и (или) доходности сделок либо порядок их определения, при которых возможно исполнение сделок	
Минимальная и (или) максимальная сумма сделки	

«___»_____ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____

(должность, подпись, фамилия и инициалы представителя
Доверительного управляющего)

Приложение 10
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ПОРУЧЕНИЕ №___
на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу
(вклады (депозиты))

Вверитель	

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

поручаю совершить сделки на следующих условиях:

Срок исполнения поручения	
Вид сделки (разместить, возвратить вклад, иное)	
Наименование банка(-ов)-вкладополучателя (-ей)	
Вид вклада	
Сумма вклада	
Процентная ставка по вкладу (депозиту)	
Количество вкладов	
Срок размещения	

«___»_____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы представителя
Доверительного управляющего)

Приложение 11
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ПОРУЧЕНИЕ №____
на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу
(с драгоценными металлами)

Вверитель	

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

поручаю совершить сделки на следующих условиях:

Срок исполнения поручения	
Действие (купить, продать)	
Наименование драгметалла	
Цена (предел цены) за единицу массы драгметалла	
Количество (масса) драгметалла	
Сумма сделки (предел суммы сделки)	

«___»_____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы представителя
Доверительного управляющего)

Приложение 12
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ПОРУЧЕНИЕ №____
на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу
(с межбанковскими кредитами)

Вверитель	

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

поручаю совершить сделки на следующих условиях:

Срок исполнения поручения	
Действие (предоставить кредит, иное)	
Наименование банка (-ов)-кредитополучателя (-ей)	
Вид кредита	
Сумма кредита	
Процентная ставка по кредиту	
Количество кредитов	
Срок размещения	

«___»_____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы представителя
Доверительного управляющего)

Приложение 13
к Договору доверительного
управления денежными средствами

Ежеквартальный отчет
За период с _____(*дата*) по _____(*дата*)
(примерная форма)

Вверитель:
Номер договора доверительного управления:
Дата договора:
Валюта Трастового счета:

Раздел 1. Информация об операциях на Трастовом счете за период

Наименование операции (принятие в ДУ, вывод средств из ДУ)	Дата движения средств	Сумма
Входящий остаток		
Исходящий остаток		

Раздел 2. Информация о движении денежных средств за период

Наименование операции	Дата движения средств	Сумма в валюте Трастового счета	Операции в валюте, отличной от валюты Трастового счета		
			Валюта	Сумма	Курс конверсии в валюту Трастового счета
Входящий остаток					
Исходящий остаток					

Раздел 3. Отчет о совершенных сделках за период

Вид сделки (покупка/ продажа)	Дата сделки	Дата расчетов по сделке	Вид актива	Эмитент	ISIN	Количество, в шт.	Валюта сделки	Цена за единицу актива	Сумма сделки (без НКД)	Накопленный купонный доход (НКД)	Сумма сделки (включая НКД)	Комиссии и расходы по сделке
Итого												

Раздел 4. Расходы вверителя (комиссии ДУ, возмещаемые расходы)

Вид начисления	Дата начисления	Валюта начисления	Сумма	Дата уплаты/удержания	Сумма в валюте Трастового счета
Итого					

Раздел 5. Активы, находящиеся в портфеле по состоянию на конец отчетного периода

Вид актива	Количество актива

Раздел 6. Общая информация по договору (за весь период действия договора)

1	Доходы, полученные за время действия договора	
2	Вознаграждение ДУ, начисленное за время действия договора	
3	Расходы, понесенные в процессе ДУ за время действия договора	
4	Налогообложение:	
	4.1. Налог, удержанный иностранным брокером	
	4.2. Налог, уплаченный в бюджет Республики Беларусь	

Раздел 7. Справочная информация

1	Доходы, ранее выплаченные вверителю на текущий счет за время действия договора	
2	2. Сумма денежных средств, находящихся в распоряжении доверительного управляющего по состоянию конец отчетного периода (сумма, возможная к инвестированию), в т.ч.	
	2.1. Остаток неиспользованных средств, принятых в ДУ	
	2.2. Доходы, полученные в процессе ДУ, и не использованные для реинвестирования	

Раздел 8. Обязательства, подлежащие оплате вверителем

Вид обязательства	Сумма	Срок погашения обязательства	Реквизиты для уплаты обязательства

(Должность уполномоченного лица Доверительного управляющего) *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение 14
к Договору доверительного
управления денежными средствами

Отчет за торговый день
(примерная форма)

Дата составления:
Вверитель:
Номер договора доверительного управления:
Дата договора:
Валюта Трастового счета:

Раздел 1. Информация о движении денежных средств за торговый день

Наименование операции	Дата движения средств	Сумма в валюте Трастового счета	Операции в валюте, отличной от валюты Трастового счета		
			Валюта	Сумма	Курс конверсии в валюту Трастового счета
Входящий остаток					
Исходящий остаток					

Раздел 2. Отчет о совершенных сделках

Вид сделки (покупка/ продажа)	Дата сделки	Дата расчетов по сделке	Вид актива	Эмитент	ISIN	Количество, в шт.	Валюта сделки	Цена за единицу актива	Сумма сделки (без НКД)	Накопленный купонный доход (НКД)	Сумма сделки (включая НКД)	Комиссии и расходы по сделке
Итого												

Раздел 3. Отчет о поступлении доходов

Вид дохода	Дата получения средств	Вид актива	Эмитент	ISIN	Количество актива, в шт.	Валюта дохода	Сумма дохода на единицу актива	Общая сумма дохода	Налог удержанный	Сумма дохода, зачисленная Вверителю (после уплаты налогов)
Итого										

Раздел 4. Обязательства, подлежащие оплате вверителем (указывается при наличии соответствующей информации)

Вид обязательства	Сумма	Срок погашения обязательства	Реквизиты для уплаты обязательства

(Должность уполномоченного лица Доверительного управляющего) *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение 15
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ПЕРЕЧЕНЬ
предоставляемых Вверителем документов и сведений

1. Физическое лицо для удостоверения личности предоставляет паспорт или вид на жительство, или другой документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. При необходимости Доверительный управляющий может запросить надлежащим образом заверенный перевод документа, удостоверяющего личность физического лица – нерезидента.

Доверительный управляющий имеет право потребовать у Вверителя-физического лица дополнительно предоставить информацию об источнике средств, передаваемых в доверительное управление.

2. Юридическое лицо предоставляет:

2.1. для удостоверения личности представителя юридического лица: паспорт или вид на жительство, или другой документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

2.2. для удостоверения полномочий руководителя: решение собственника, уполномоченного органа о назначении (избрании) на должность руководителя, контракт (выписка из контракта) с руководителем;

2.3. для удостоверения полномочий иного представителя: надлежащим образом составленная и заверенная доверенность, выписки из приказов и другие документы в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.