

ПРАВИЛА **пользования корпоративными дебетовыми банковскими** **платежными карточками ОАО «Банк БелВЭБ»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регулируют общие условия и порядок использования и обслуживания корпоративных дебетовых банковских платежных карточек ОАО «Банк БелВЭБ».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Банк – ОАО «Банк БелВЭБ»;

Банк-партнер – банк, заключивший с Банком договор об оказании услуг по эмиссии и обслуживанию банковских платежных карточек;

Белкарт-ИнтернетПароль – определяемая правилами платежной системы «Белкарт» технология аутентификации держателя карточки, позволяющая предоставлять держателям карточек возможность дополнительного подтверждения операций, совершаемых в глобальной компьютерной сети Интернет;

Держатель – физическое лицо, использование карточки которым осуществляется в силу полномочий, предоставленных в установленном законодательством порядке. Держателем может быть руководитель клиента– юридического лица, клиент – индивидуальный предприниматель, а также иные уполномоченные работники данного клиента – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

Договор об использовании карточки – договор, заключенный между Банком и клиентом, предусматривающий использование карточек для доступа к счету и включающий заявление на получение карточки и настоящие Правила;

Договор текущего счета – договор, предметом которого является открытие и ведение текущего (расчетного) банковского счета, доступ к которому обеспечивается посредством использования банковской платежной карточки.

Использование карточки – совершение с применением карточки либо ее реквизитов действий, в результате которых осуществляются безналичные расчеты и (или) выдача наличных денежных средств с отражением данных операций по счету, а также предоставляются различные информационные и иные услуги в зависимости от используемых Банком и другими участниками платежной системы технологий при осуществлении операций с карточками;

Карточка – корпоративная дебетовая банковская платежная карточка ОАО «Банк БелВЭБ», которую Банк на основании заявления клиента выдает (выдал) держателю карточки;

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившие с банком-эмитентом договор на оказание платежных услуг. В настоящих Правилах под индивидуальным предпринимателем понимаются также зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Беларусь нотариус;

Компрометация карточки - наличие информации либо подозрения у банка-эмитента или иного поставщика платежных услуг, клиента, держателя карточки, иного лица об утере, хищении, незаконном присвоении, несанкционированном использовании карточки или реквизитов карточки, иных действиях, не санкционированных держателем карточки, позволяющих лицу, не являющемуся держателем карточки, незаконно использовать карточку или ее реквизиты;

Лимиты совершения операций – предельные величины по сумме и (или) по количеству операций по проведению безналичных расчетов и (или) по получению наличных денег,

которые могут быть произведены при использовании карточки в течение одного дня и (или) в течение одного месяца, устанавливаемые Банком или клиентом...;

Минимальная сумма счета – сумма денежных средств на счете, которая не является доступной держателю, установленная в размере согласно Тарифам на операции и услуги в целях недопущения неурегулированного остатка задолженности, обеспечения уплаты вознаграждения и возмещения расходов Банку;

Неурегулированный остаток задолженности - сумма денежных средств, превышающая остаток денежных средств по счету клиента и отражающая задолженность клиента перед банком-эмитентом, возникшую в результате использования карточки ее держателем для инициирования платежей держателем карточки, получения наличных денежных средств держателем карточки, при проведении валютно-обменных операций держателем карточки;

Организация торговли (сервиса) (далее – ОТС) - субъект платежных правоотношений, реализующий товары (выполняющий работы, оказывающий услуги) и принимающий платежи в оплату товара (работы, услуги) или принимающий в соответствии с законодательством иные платежи посредством использования карточных платежных инструментов и (или) средств платежа;

ОТС Банка – ОТС, с которой Банком заключен договор оказания платежной услуги эквайринга платежных операций;

ПИН-код - персональный идентификационный номер, используемый Банком при проведении аутентификации;

Платежная система – платежные системы, участником которых является Банк;

Платежно-справочный терминал самообслуживания (далее – ПСТС) – электронный программно-технический комплекс, обеспечивающий совершение операций при использовании карточек, за исключением выдачи наличных денежных средств, а также регистрацию таких операций с последующим формированием карт-чека;

Платежный терминал - программное или программно-техническое средство, используемое в организации торговли (сервиса) (у платежного агрегатора) на основании договора на оказание платежных услуг или в пункте выдачи наличных денежных средств и предназначенное для регистрации операций, осуществляемых с использованием карточек с последующим формированием карт-чека; Правила пользования банкоматом – Правила пользования банкоматом, утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги;

Пункт выдачи наличных денежных средств (далее – ПВН) – специально оборудованное помещение (кассы, обменные пункты либо удаленные рабочие места Банка (других банков), если иное не установлено законодательством) для выдачи наличных денежных средств и совершения иных операций при использовании карточки, если возможность совершения таких операций установлена Банком (другим банком) и не противоречит законодательству;

Реквизиты карточки - номер карточки, фамилия и собственное имя держателя, дата истечения срока действия карточки, трехзначный код проверки подлинности карточки CVV2 (Card Verification Value) или CVC2 (Card Verification Code);

Система дистанционного банковского обслуживания (далее – СДБО) – используемые в Банке системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк», включая WEB-версию системы «Интернет-Банк» с использованием технологии PWA;

Система обслуживания – программно-технический комплекс, обеспечивающий обслуживание банковских карточек, используемый в Банке;

Счет, текущий счет – банковский счет, доступ к которому обеспечивается посредством использования карточки;

Тарифы на операции и услуги – Тарифы на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ», утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Карточка – платежный инструмент, обеспечивающий ее держателю доступ к счету, проведение безналичных расчетов, получение наличных денежных средств и осуществление иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящими Правилами.

2.2. Использование и обслуживание карточки осуществляется в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги, Правилами пользования банкоматом и другими локальными правовыми актами Банка, размещенными на официальном сайте Банка (www.belveb.by), а также заключенными между Банком и клиентом договорами, предметом которых является оказание Банком услуг держателям корпоративных банковских платежных карточек ОАО «Банк БелВЭБ», в соответствии с законодательством и правилами платежной системы.

Заклячая Договор об использовании карточки, клиент подтверждает, что он ознакомлен с содержащейся в Договоре информацией о применяемых Банком обменных курсах при проведении валютно-обменных операций с использованием карточек, и предоставляет согласие на использование таких обменных курсов.

2.3. За использование и обслуживание карточек Банк взимает вознаграждение (комиссии) и иные платежи в соответствии с настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги, другими локальными правовыми актами Банка, размещенными на официальном сайте Банка (www.belveb.by).

2.4. Для выпуска карточки клиент предоставляет в Банк заявление на получение карточек по установленной Банком форме. Заявление может быть оформлено клиентом посредством СДБО в форме электронного документа или документа в электронном виде.

Настоящие Правила и заявление клиента на получение карточек надлежащим образом заполненное, подписанное руководителем клиента и содержащее отметку Банка о приеме в совокупности являются заключенным между клиентом и Банком договором об использовании карточки.

Договор об использовании карточки считается заключенным с даты принятия Банком к исполнению полученного от клиента заявления на получение карточек.

2.5. Клиент обязывается по операциям, совершенным при использовании карточки, выданной держателю, и отвечает за действия и (или) бездействие держателя.

2.6. Платежная система и вид карточки указываются клиентом в заявлении на получение карточек. Карточка, выдаваемая к счету в белорусских рублях, может быть международной или национальной; выдаваемая к счету в иностранной валюте – только международной. Карточка Белкарт выдается к счету в белорусских рублях и может быть национальной или использоваться для проведения операций как на территории Республики Беларусь, так и в сети обслуживания платежной системы «Мир» и ее платежных систем-партнеров.

Международная карточка может использоваться держателем для проведения безналичных расчетов и получения наличных денежных средств как в Республике Беларусь, так и за ее пределами (включая осуществление платежей за границу); национальная карточка – только в Республике Беларусь и в сети обслуживания платежной системы «Мир» и ее платежных систем-партнеров.

2.7. Банк обязуется изготовить карточку в течение 10 банковских дней с момента принятия к исполнению заявления на получение карточек.

2.8. Банк передает карточки и ПИН-коды (персональный идентификационный номер) (в случае печати ПИН-конвертов) руководителю клиента – юридического лица, клиенту – индивидуальному предпринимателю либо работнику клиента, полномочия которого на получение и последующую передачу карточек их держателям основаны на доверенности, по предъявлении документа, удостоверяющего личность (представителем клиента – также документа, подтверждающего соответствующие полномочия). Распределение карточек между держателями и их учет осуществляются клиентом.

Карточка и ПИН-код могут быть получены в Банке также непосредственно самим держателем карточки по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Непосредственно при получении карточки держатель обязан подписать ее шариковой ручкой в соответствии с образцом подписи, указанным заявлении клиента.

Карточка должна быть получена клиентом/держателем в течение 60 календарных дней с даты приема Банком от клиента заявления на получение карточки. Если карточка в указанный срок клиентом/держателем не получена, то карточка и конверт с ПИН-кодом подлежат уничтожению. Повторное изготовление карточки взамен уничтоженной Банком осуществляется по письменному заявлению клиента после повторного предоставления заявления на получение карточки.

2.9. Использовать карточку вправе только ее держатель – физическое лицо, фамилия, имя и личная подпись которого содержатся на карточке. Другим лицам использовать карточку запрещается.

2.10. Карточка и ПИН-код должны использоваться держателем в соответствии с договором об использовании карточки. ПИН-код карточки должен быть известен только ее держателю, и его запрещено разглашать другим лицам. Строго запрещается писать ПИН-код на карточке, а также хранить его на материальном носителе вместе с карточкой.

2.11. Реквизиты карточки – являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам, кроме случаев, когда данная информация необходима для использования карточки непосредственно ее держателем.

2.12. Реквизиты карточки, ПИН-код и личная подпись держателя на карточке являются средствами аутентификации держателя (клиента) и защиты от несанкционированного использования карточки. В случае трехкратного введения неправильного ПИН-кода, доступ к счету посредством карточки с использованием ПИН-кода блокируется.

При проведении платежей в сети Интернет аутентификация держателя карточки осуществляется с применением реквизитов карточки, а в ОТС, поддерживающих Белкарт-ИнтернетПароль, дополнительно используется Белкарт-ИнтернетПароль.

ОТС может устанавливать иные правила и вводить ограничения по порядку аутентификации держателей банковских карточек.

2.13. Карточка должна храниться в безопасном месте, предотвращающем ее утерю или хищение, а также доступ посторонних лиц к карточке.

Карточка должна предохраняться от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей и вредных химических веществ, других неблагоприятных факторов. Воздействие указанных факторов может повлечь потерю работоспособности карточки.

2.14. Срок действия карточки истекает в последний день месяца года, указанного на лицевой стороне карточки в формате «мм/гг».

2.15. Для перевыпуска карточки клиент представляет в Банк заявление на замену карточки по установленной Банком форме. Заявление может быть оформлено клиентом посредством СДБО в форме электронного документа или документа в электронном виде.

2.16. Карточка является собственностью Банка, выдается клиенту (передается держателю) во владение и пользование и должна быть возвращена Банку по его первому требованию.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА И ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТОЧКИ

3.1. Клиент обязан:

3.1.1. соблюдать установленные условия и порядок получения, безопасного использования и хранения карточек, принимать необходимые меры для обеспечения надлежащего использования и сохранности карточек. Обеспечить соблюдение условий и порядка получения, использования и хранения карточек держателями и нести риски и полную имущественную ответственность за все действия и (или) бездействие держателей;

3.1.2. предоставить для получения карточек полные и достоверные сведения о себе и держателях. Незамедлительно информировать в письменной форме Банк обо всех изменениях указанных сведений с представлением подтверждающих документов;

3.1.3. обеспечивать наличие на счете денежных средств, необходимых для осуществления операций с использованием карточек, уплаты взимаемых участниками платежных систем комиссий, а также оплаты вознаграждения и других причитающихся Банку платежей;

3.1.4. уплачивать в безусловном порядке суммы:

операций, совершенных с использованием карточек, в том числе при совершении валютно-обменных операций в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящих Правил;

комиссий, взимаемых участниками платежных систем при использовании карточек и списываемых со счетов Банка;

вознаграждения (платы) Банку и иных платежей, предусмотренных настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги, другими локальными правовыми актами Банка;

3.1.5. контролировать остаток и движение денежных средств по счету. Не допускать возникновения неурегулированного остатка задолженности по счету, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами;

3.1.6. погасить (возвратить) сумму неурегулированного остатка задолженности в срок, указанный в уведомлении Банка об этом, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты ее признания в бухгалтерском учете по соответствующим счетам.

Погашение (возврат) суммы неурегулированного остатка задолженности клиента осуществляется в безналичном порядке с других счетов клиента в соответствии с режимом их функционирования, в порядке, предусмотренном договором текущего счета;

3.1.7. проверять на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by) и на информационных стендах Банка по месту ведения счета наличие информации об изменении порядка и условий использования и обслуживания карточек. При наличии такой информации внимательно изучать и доводить до сведения держателей новый порядок и условия использования и обслуживания карточек;

3.1.8. в установленном настоящими Правилами порядке уведомлять Банк об утере, хищении или компрометации карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода (о том, что ПИН-код стал известен другому лицу) и инициировать блокировку (блокировать) карточку. Немедленно извещать Банк в письменной форме (в том числе по СДБО) об обнаружении карточки, ранее заявленной утерянной или похищенной;

3.1.9. вернуть карточку Банку в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) получения письменного требования Банка о возврате карточки. Использование или попытка использования карточки в указанных случаях являются незаконными;

3.1.10. ознакомить держателя с настоящими Правилами и обеспечить соблюдение условий договора об использовании карточки каждым держателем, нести риски и полную имущественную ответственность за все действия и (или) бездействие держателей карточек;

3.1.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Договором об использовании карточки и законодательством.

3.2. Клиент вправе:

3.2.1. в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь, обратиться в Банк лично или посредством СДБО за выдачей или перевыпуском карточки;

3.2.2. запросить информацию о размере установленных Банком лимитов совершения операций при использовании карточки (карточек), а также их изменениях, обратившись в Банк с письменным заявлением об этом или оформив заявление посредством СДБО;

3.2.3. в порядке, определенном настоящими Правилами, запросить выдачу новой карточки взамен карточки, которая была повреждена, срок действия которой истек, либо в случаях компрометации карточки, обратившись в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме или оформив заявление посредством СДБО, представив документы и внося платежи согласно настоящим Правилам и Тарифам на операции и услуги;

3.2.4. пользоваться предоставляемыми Банком услугами в порядке и на условиях, установленных Банком;

3.2.5. в любое время по своему усмотрению отказаться от использования и потребовать от Банка прекратить или приостановить действие всех или некоторых карточек, обратившись в Банк с письменным заявлением об этом, обратившись посредством телефонной связи в контакт-центр Банка или при использовании СДБО;

3.2.6. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, Договором об использовании карточки и законодательством Республики Беларусь.

3.3. Держатель обязан соблюдать правила получения, использования и хранения карточки, в том числе:

3.3.1. предоставить для получения карточки полные и достоверные сведения о себе;

3.3.2. соблюдать осторожность при обращении с карточкой в целях предотвращения утери или хищения карточки, совершения мошеннических действий с карточкой, потери работоспособности карточки, в том числе:

соблюдать конфиденциальность информации о ПИН-коде и реквизитах карточки, не разглашать ПИН-код другим лицам;

хранить ПИН-код в своей памяти, не писать ПИН-код на карточке и не хранить его на материальном носителе вместе с карточкой. При выполнении операций с применением карточки следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимое значение ПИН-кода;

не передавать карточку для использования другим лицам и не позволять другим лицам использовать карточку. При использовании карточки в ОТС и (или) ПВН не упускать карточку из своего поля зрения в случае, когда для оформления операции (осуществления расчета) необходимо передать карточку кассиру ОТС (ПВН). Не позволять другим лицам рассматривать карточку и (или) записывать (копировать, снимать и т.п.) какие-либо данные, нанесенные на карточку;

хранить карточку в безопасном, недоступном для других лиц месте;

предохранять карточку от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей, вредных химических веществ и других неблагоприятных факторов, которые могут повлечь потерю работоспособности карточки;

3.3.3. при использовании карточки:

планировать проведение операций таким образом, чтобы доступные денежные средства на счете (с учетом установленных лимитов совершения операций) были достаточны для осуществления операции, уплаты взимаемых участниками платежной системы комиссий, а также для уплаты вознаграждения (комиссий) и других причитающихся Банку платежей;

перед использованием карточки внимательно изучать все условия продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и предлагаемые для подписания документы, проверять правильность указания суммы и иных условий операции. Выполняя операцию с использованием карточки, держатель признает правильность исходных данных операции и дает указание Банку на перечисление денежных средств со счета;

получать свой экземпляр карт-чека в подтверждение совершенной операции. Сохранять карт-чеки для сдачи клиенту в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и выверки карт-чеков с выпиской из счета;

в случаях отказа от покупки (услуги), прекращения пользования услугой проконтролировать отмену операции (отмену блокировки суммы операции), отмену блокировки залоговой суммы кассиром в целях предотвращения необоснованного уменьшения доступной для проведения операций суммы денежных средств, находящихся на счете;

не получать наличными денежные средства, которые ОТС возвращает за оплаченные с использованием карточки товары (работы, услуги). Возвращаемые денежные средства подлежат перечислению в безналичном порядке на счет;

3.3.4. проверять на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by) и на информационных стендах Банка по месту ведения счета наличие информации об изменении порядка и условий использования и обслуживания карточек. При наличии такой информации внимательно изучать новый порядок и условия использования и обслуживания карточек;

3.3.5. в установленном настоящими Правилами порядке уведомлять Банк о компрометации карточки и инициировать блокировку (блокировать) карточку. Немедленно извещать Банк в письменной форме об обнаружении карточки, ранее заявленной утерянной или похищенной;

3.3.6. прекратить использование карточки и не предпринимать попытки использовать карточку после истечения срока действия карточки, отказа клиента от использования карточки, получения письменного требования Банка о возврате карточки Банку. Использование или попытка использования карточки в указанных случаях являются незаконными;

3.3.7. вернуть карточку Банку в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) получения письменного требования Банка о возврате карточки. Использование или попытка использования карточки в этом случае являются незаконными;

3.3.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь.

3.4. Держатель вправе:

3.4.1. использовать карточку в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь;

3.4.2. пользоваться предоставляемыми Банком услугами в порядке и на условиях, установленных Банком;

3.4.3. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть заявление клиента на получение карточек и в случае принятия положительного решения выдать карточки;

4.1.2. изменять ранее установленные лимиты совершения операций на основании письменного или оформленного посредством СДБО заявления клиента по установленной Банком форме;

4.1.3. блокировать карточку в случае получения информации платежной системы или правоохранительных органов о компрометации карточки и письменно уведомить об этом клиента и (или) держателя карточки;

4.1.4. блокировать карточку на основании письменного заявления клиента или ее держателя, либо оформленного посредством СДБО заявления клиента об этом по установленной Банком форме, а также на основании обращения, полученного от держателя карточки или клиента посредством телефонной связи в контакт-центр Банка;

4.1.5. вносить своевременно карточки, которые были заблокированы по причине их компрометации, в список недействительных карточек (стоп-лист) на основании письменного требования (указания) клиента или держателя об этом (при обеспечении функции стоп-листа у соответствующей платежной системы);

4.1.6. блокировать действие всех или некоторых карточек, если этого письменно потребовал клиент или держатель (в отношении выданных ему карточек);

4.1.7. информировать держателя о невозможности осуществления операций при использовании карточек в результате плановых перерывов, сбоев продолжительностью более 30 минут, повлекших неработоспособность программно-технических средств, обеспечивающих обслуживание держателей карточек, а также о планируемых сроках восстановления работоспособности программно-технических средств, путем информирования одним либо несколькими способами:

на официальном сайте Банка в сети Интернет;

в СДБО;

рассылкой информации по электронным каналам информирования (SMS-сообщение, телеграм-канал Банка);

4.1.8. уведомить клиента в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты признания в бухгалтерском учете по соответствующим счетам суммы неурегулированного остатка задолженности клиента, с указанием даты окончания срока погашения одним или несколькими из ниже перечисленных способов:

путем направления сообщения по СДБО;

путем направления сообщения на адрес электронной почты клиента;

путем направления письменного уведомления на бумажном носителе.

4.1.9. обеспечивать осуществление расчетов по операциям, совершенным с использованием карточек, в соответствии с настоящими Правилами и требованиями законодательства Республики Беларусь;

4.1.10. уведомить клиента о блокировке карточки в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты блокировки карточки, по инициативе Банка в одностороннем порядке с указанием причины блокировки путем направления письменного уведомления на бумажном носителе;

4.1.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Договором об использовании карточки и законодательством Республики Беларусь.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. отказать клиенту и держателю карточки в возобновлении действия и (или) замене карточки, выдаче новой карточки;

4.2.2. самостоятельно устанавливать и в любое время по своему усмотрению изменять лимиты совершения операций, разместив информацию об этом на официальном сайте Банка в сети Интернет не позднее календарного дня, предшествующего вступлению в силу указанных изменений;

4.2.3. в любое время по своему усмотрению без предварительного уведомления клиента и держателей заблокировать действие всех или некоторых карточек и потребовать их возврата, изъять все или некоторые карточки, проинформировав клиента о блокировке и её причине в установленном настоящими Правилами порядке:

при наличии у Банка информации о компрометации карточки;

при получении (подтверждении) информации о фактах (признаках) мошеннических действий, а также по результатам анализа систем мониторинга (обслуживания);

в случаях прекращения действия договора об использовании карточки, в том числе, связанном с закрытием счета или смерти держателя карточки;

неисполнение или ненадлежащее исполнение клиентом своих обязательств по договору об использовании карточки;

при наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах клиента, при приостановлении операций по счетам клиента на основании постановлений (определений, решений) уполномоченных государственных органов, при получении постановления от органа финансового мониторинга о приостановлении финансовых операций;

непредставление Клиентом документов или сведений, необходимых для идентификации участников финансовой операции в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путём, и финансирования террористической деятельности;

в иных случаях, предусмотренных законодательством;

4.2.4. в порядке, определенном настоящими Правилами, изменять порядок и условия использования и обслуживания карточек;

4.2.5. в любое время по своему усмотрению и без предварительного уведомления клиента и держателей изменять набор операций, услуг и функций, связанных с использованием карточек, в том числе при использовании карточек в банкоматах, ПВН, разместив информацию об этом на официальном сайте Банка в сети Интернет не позднее календарного дня, предшествующего вступлению в силу указанных изменений;

4.2.6. самостоятельно, без представления клиентом дополнительных платежных инструкций, списывать денежные средства (платежным ордером с текущих счетов клиента, открытых в Банке, в случае невозможности списать денежные средства с текущих счетов, открытых в Банке, Банк вправе предъявить платежные требования – к текущим счетам клиента, открытых в других банках), для погашения неурегулированного остатка задолженности.

Сумма денежных средств, списываемая для погашения суммы неурегулированного остатка задолженности клиента с его текущих счетов в валюте, отличной от валюты обязательства клиента, рассчитывается на основании официальных курсов соответствующих иностранных валют, установленных Национальным банком Республики Беларусь на дату списания.

4.2.7. самостоятельно удовлетворять свои имущественные претензии, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств клиентом и держателями, за счет переданных (депонированных) клиентом денежных средств;

4.2.8. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, Договором об использовании карточки и законодательством Республики Беларусь.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧЕК И ОТРАЖЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

5.1. Карточка и ПИН-код должны использоваться держателем карточки в соответствии с настоящими правилами. ПИН-код карточки должен быть известен только держателю, его запрещено разглашать другим лицам. Строго запрещается писать ПИН-код на карточке, а также хранить его вместе с карточкой.

5.2. Держатель может использовать карточку для получения наличных денежных средств в кассах банков, банкоматах и (или) проведения безналичных расчетов с ОТС, принимающими к оплате Карточки данного типа, в том числе в сети Интернет, в целях оплаты расходов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Держатель имеет право осуществлять операции с использованием карточки, в том числе бесконтактные платежи на основе технологии радиочастотной идентификации, если такая технология поддерживается карточкой и оборудованием банка-эквайера.

5.3. При проведении операции в ОТС нельзя выпускать карточку из вида, проведение операции должно осуществляться в присутствии держателя. После совершения операции необходимо убедиться, что карточка не оставлена в ОТС.

Перед тем как подтвердить операцию (подписать карт-чек, ввести ПИН-код), необходимо убедиться в корректности суммы, валюты, даты и других данных, указанных в карт-чеке.

Операции с использованием бесконтактной технологии радиочастотной идентификации могут проводиться без ввода ПИН-кода или иной аутентификации при условии, что сумма операции не превышает установленный банком-эквайером лимит.

В случае проведения операции карточкой в платежном терминале более одного раза, держателю необходимо уточнить у представителя ОТС причину повторного использования карточки.

В случае отказа от приобретенного товара или оказанной услуги необходимо обратиться в ОТС для осуществления операции отмены проведенной операции или возврата.

5.4. При осуществлении операций в сети Интернет:

- нельзя сообщать реквизиты своей карточки по почте, на Интернет-сайтах с сомнительной репутацией, в ответ на письма, по телефону и т.п.;

- необходимо осуществлять оплату только с устройств (ноутбуков, планшетов, мобильных телефонов и т.п.), защищенных лицензионным антивирусным программным обеспечением. Антивирусное программное обеспечение должно быть включено, антивирусные базы и программа должны регулярно обновляться, антивирусное сканирование должно производиться с периодичностью, рекомендованной производителем антивирусного программного обеспечения;

- рекомендуется использовать принадлежащее держателю устройство (ноутбук, планшет и т.п.) с установленным лицензионным программным обеспечением и регулярно производить его обновление;

- в настройках используемых браузеров необходимо запретить сохранение паролей и другой конфиденциальной информации;

- при работе с устройством (ноутбук, планшет, телефон и т.п.), с которого производится оплата (даже несмотря на наличие антивируса), не следует переходить по незнакомым ссылкам, необходимо проверять корректность адресов веб-ресурсов.

Банк предоставляет держателю возможность осуществления операций с использованием карточек в рамках технологии Белкарт-ИнтернетПароль или аналогичных для других платежных систем автоматически в момент выдачи карточки в случае имеющегося у Банка актуального номера мобильного телефона держателя корпоративной карточки, обслуживаемого белорусским сотовым оператором связи.

5.5. Карточка не должна использоваться в противозаконных целях, включая покупку товаров (работ, услуг), запрещенных законодательством Республики Беларусь, а также законодательством государства, на территории которого держатель использует карточку.

5.6. Операции при использовании карточки могут осуществляться в валюте, отличной от валюты счета (с покупкой, продажей (конверсией) иностранной валюты Банку), в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.7. При совершении с использованием карточки операций в валюте, отличной от валюты счета, применяются обменные курсы, установленные Банком для проведения операций с использованием карточек. Обменные курсы для проведения операций с использованием карточек устанавливаются и изменяются (в том числе в течение рабочего дня банка) распоряжением уполномоченного лица Банка.

Для отражения валютно-обменной операции по счету применяются обменные курсы, установленные Банком для проведения операций с использованием карточек на дату и время совершения операции:

при совершении валютно-обменных операций по покупке, продаже долларов США и евро за белорусские рубли, конверсии (обмене) евро (долларов США) на доллары США (евро), если операция совершается в сети устройств Банка и банков-партнеров или посредством услуг Банка;

при совершении валютно-обменных операций по продаже долларов США и евро за белорусские рубли, если операция совершается не в сети устройств Банка и банков-партнеров.

Отражение операций по счету с использованием карточек осуществляется на дату совершения операции в соответствии с пунктом 5.10 настоящих Правил

При совершении операций с использованием карточек платежной системы Белкарт в сети устройств и ОТС, обслуживаемых банками – участниками платежной системы «Мир» (далее – ПС «Мир»), расположенных за пределами Республики Беларусь, сумма операции конвертируется ПС «Мир» в валюту расчета Банка с ПС «Мир» (белорусские рубли) по обменному курсу, установленному ПС «Мир» на дату проведения расчетов с платежной системой Белкарт по операциям с карточками.

5.8. Все операции с применением карточек или их реквизитов должны совершаться держателями в пределах остатка денежных средств на счете, в рамках установленных лимитов совершения операций и в пределах норм, установленных законодательством Республики Беларусь.

5.9. Подтверждением проведения операции, совершаемой с применением карточки или ее реквизитов, включая валютно-обменные операции, является карт-чек и (или) иные документы, предусмотренные правилами платежной системы и (или) локальными правовыми актами Банка. Карт-чеки и иные документы, являющиеся подтверждением проведения операций, совершаемых с применением карточки или ее реквизитов, могут составляться на бумажном носителе информации и (или) в электронном виде.

Карт-чек об отмене операции является подтверждением отмены операции безналичного расчета и выдается в случае обращения в ОТС и отказа от приобретенного товара или оказанной услуги в течение дня покупки товара или оказания услуги.

Карт-чек о совершении операции возврата является подтверждением операции отказа от приобретенного товара или оказанной услуги в ОТС.

Необходимо сохранять копии карт-чеков не менее 6 месяцев с момента совершения операций. В обязательном порядке сохранять карт-чеки по неуспешным операциям, а также операциям отмены и возврата покупки.

Средствами аутентификации держателя (клиента) при совершении операций с применением карточки или ее реквизитов являются ПИН-код и (или) подпись держателя на карт-чеке, и (или) иные средства аутентификации, предусмотренные правилами платежной системы.

5.10. Суммы всех операций, совершенных с применением карточки или ее реквизитов, отражаются по счету, к которому привязана карточка на момент проведения операций.

Включаются в обработку в текущем рабочем дне Банка и отражаются по счету после 16.00 (здесь и далее время указано согласно часовому поясу, в котором находится Республика Беларусь):

операции по получению наличных денежных средств в банкоматах Банка, совершенные до 12.00 текущего рабочего дня;

операции по получению наличных денежных средств в ПВН, ПСТС Банка, совершенные до 00.00 текущего рабочего дня;

безналичные платежи, совершенные до 00.00 текущего рабочего дня в структурных подразделениях Банка, оборудованных автоматизированным рабочим местом «Финансовые услуги - код 6012»;

операции по безналичной оплате товаров (работ, услуг) в ОТС Банка и по безналичным расчетам с иными организациями, информация о которых поступила в систему обслуживания до 00.00 текущего рабочего дня (если иное не предусмотрено условиями заключенного Банком с ОТС Банка (иной организацией) договора);

операции, совершенные в банкоматах, ПВН и ПСТС других банков (кроме Банков-партнеров), в ОТС (кроме ОТС Банка), информация о которых поступила в систему обслуживания от платежной системы до 12.00 текущего рабочего дня.

Операции, совершенные в банкоматах, ПВН и ПСТС Банков-партнеров, отражаются по мере поступления информации в систему обслуживания в соответствии с технологическим циклом Банка-партнера.

Операции, информация о которых поступила в систему обслуживания позже сроков, указанных в настоящем пункте, включается в обработку при выполнении Банком процедуры закрытия следующего банковского дня в системе обслуживания.

Операции, совершенные при использовании карточки в порядке, не указанном в настоящем пункте, отражаются по счету в порядке и сроки, определенные законодательством Республики Беларусь, правилами соответствующей платежной системы и правилами Банка.

5.11. До отражения по счету расходной операции, совершенной при использовании карточки, сумма такой операции (при совершении валютно-обменной операции в соответствии с пунктом 5.6, 5.7 настоящих Правил – сумма, предварительно рассчитанная по обменному курсу на дату совершения операции с учетом установленного Банком соответствующего коэффициента к курсу) резервируется Банком и становится недоступной держателю карточки (для расходных операций). До отражения по счету операции зачисления средств в рамках услуг платежных систем по переводу денежных средств (если это предусмотрено условиями услуги платежной системы), суммы данных операций (при совершении валютно-обменной операции в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил – сумма, предварительно рассчитанная по обменному курсу на дату совершения операции с учетом установленного Банком соответствующего коэффициента к курсу) становятся доступными держателю карточки непосредственно после совершения вышеуказанных операций.

Моментом безотзывности операции, совершенной при использовании карточки является момент резервирования Банком суммы платежа операции в системе обслуживания. Моментом окончательности платежа при использовании карточки является момент отражения платежа (операции) по счету клиента.

5.11. Документом, подтверждающим проведение операций по счету, является выписка по счету. Выписку из счета с информацией о совершенных операциях клиент получает в порядке, предусмотренном Договором текущего счета.

Если в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты отражения по счету операции, совершенной при использовании карточки, клиент не опротестовал операцию в порядке, определенном в части второй пункта 11.3 настоящих Правил, совершенная по счету операция и остаток денежных средств на счете считаются подтвержденными клиентом независимо от факта получения (неполучения) им выписки.

5.12. Информирование клиента о каждой операции по карточке производится путем предоставления Банком выписок по карточкам (детализация по карточкам) и (или) по счету посредством СДБО.

5.13. При использовании карточки в банкоматах, ПВН и ПСТС Банка и Банков-партнеров держатель может получить следующие сведения:

- о размере доступных при использовании карточки денежных средств;
- об операциях, совершенных с использованием выданной держателю карточки;
- об операциях, совершенных по счету без использования карточек (общее сальдо операций).

Информирование держателя карточки об успешных авторизациях, оперативную информацию об остатке денежных средств на счете и совершенных операциях можно получить в банкомате, ПВН (только об остатке), с помощью СДБО и при обращении в контакт-центр Банка посредством телефонной связи по телефонам 205, (+375 17) 215 62 62 (круглосуточно).

6. КОМПРОМЕТАЦИЯ КАРТОЧКИ

6.1. В случаях компрометации карточки, в том числе обнаружения утраты (утери или хищения) карточки (любой ее части), мобильного устройства, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, а также в случае, если по каким-либо причинам карточка не возвращена банкоматом, держатель карточки или клиент должен немедленно (сразу после обнаружения) сообщить об этом в Банк и запросить блокировку карточки по телефонам 205, (+375 17) 215 62 62 (круглосуточно).

На основании полученной информации Банк блокирует данную карточку.

При наличии активного доступа к СДБО клиент должен немедленно, в установленном соответствующими правилами Банка порядке, самостоятельно заблокировать карточку.

Клиент и держатель обязуются не предпринимать действия в целях разблокировки карточки, ранее заблокированной в связи с её компрометацией, а также придерживаться иных рекомендаций по безопасному использованию карточек, размещённых на Интернет-сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by).

6.2. По требованию Банка клиент обязан представить Банку или уполномоченному им лицу информацию для расследования компрометации карточки.

6.3. Нарушение (не соблюдение) клиентом или держателем порядка и (или) сроков совершения действий, предусмотренных пунктами 6.1 настоящих Правил, может служить основанием для отказа в возврате Банком денежных средств по операциям, не санкционированным держателем или клиентом.

6.4. Выдача карточки и ПИН-кода руководителю или уполномоченному представителю клиента для ее передачи держателю не означает компрометацию карточки.

7. НЕАВТОРИЗОВАННЫЕ ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТОЧНОГО ПЛАТЕЖНОГО ИНСТРУМЕНТА

7.1. Для реализации права требовать признания неавторизованной операции с использованием карточного платежного инструмента клиент или держатель карточки в течение одного месяца с даты выявления факта неавторизованной операции, но не позднее 70 (семидесяти) календарных дней с даты отражения этой операции по счету клиента, предоставляет в Банк письменное заявление, содержащее требование о признании осуществленной с использованием карточного платежного инструмента операции неавторизованной, по форме, установленной Банком. При необходимости Банк вправе дополнительно запросить у клиента или держателя карточного платежного инструмента документы и сведения, необходимые для рассмотрения заявления.

Клиент или держатель карточного платежного инструмента вправе требовать признания неавторизованной операции, осуществленной лицом, не являющимся держателем карточки, с использованием карточного платежного инструмента, если осуществление этой операции стало возможным по причине компрометации карточного платежного инструмента в результате незаконного доступа к программно-техническим средствам банков, иностранных банков и (или) процессинговых центров и, как следствие, к реквизитам действительных карточных платежных инструментов и (или) информации, позволяющей несанкционированно использовать действительные карточные платежные инструменты. Подача заявления о

признании осуществленной с использованием карточного платежного инструмента операции неавторизованной в случае, указанном в настоящей части, сроком не ограничивается.

7.2. Банк обязан рассмотреть заявление о признании осуществленной с использованием карточного платежного инструмента операции неавторизованной, провести проверку обстоятельств совершения оспариваемой операции (при необходимости – с привлечением других участников платежной системы и иных заинтересованных лиц) и в письменной форме уведомить держателя карточного платежного инструмента (если заявление подано держателем) и клиента о результатах рассмотрения заявления в срок не превышающий 90 календарных дней с даты получения указанного заявления.

7.3. Банк отказывает в признании неавторизованной операции, осуществленной с использованием карточного платежного инструмента, в случаях:

- регистрации банком-эквайером операции по технологии EMV и ввода при ее осуществлении ПИН-кода;

- регистрации банком-эквайером операции по технологии радиочастотной идентификации и ввода при ее осуществлении ПИН-кода;

- ее осуществления в ОТС, у платежного агрегатора, с проведением многофакторной аутентификации держателя карточного платежного инструмента;

- ее осуществления на основании предоставленного держателем карточного платежного инструмента ОТС, платежному агрегатору согласия на использование реквизитов карточки для последующих списаний денежных средств в пользу ОТС, платежного агрегатора, оформленного предварительно при инициировании платежа с использованием карточки в данной ОТС, у данного платежного агрегатора, с проведением многофакторной аутентификации держателя карточного платежного инструмента, в том числе при использовании карточки с применением платежных сервисов ;

- ее осуществления с использованием карточного платежного инструмента, который был заблокирован по причине компрометации этого карточного платежного инструмента и разблокирован по инициативе держателя карточного платежного инструмента или клиента, если разблокировка карточного платежного инструмента заключалась в разблокировке карточки в целях возобновления возможности использования данной карточки, разблокировке аутентификационных данных держателя карточного платежного инструмента, сообщенных ему (сформированных им) до блокировки карточного платежного инструмента;;

- нарушения установленного пунктом 7.1 настоящих Правил срока подачи заявления, содержащего требование о признании осуществленной с использованием карточного платежного инструмента операции неавторизованной;

- наличия предоставленной правоохранительными органами информации, подтверждающей, что это операция осуществлена непосредственно держателем карточного платежного инструмента и (с его согласия третьим лицом), или мошенничество держателя карточного платежного инструмента.

7.4. Банк отказывает в признании осуществленной с использованием карточного платежного инструмента операции неавторизованной в случаях, установленных пунктом 7.3 настоящих Правил, если аутентификация, авторизация осуществлены с соблюдением установленных к ним требований, завершены успешно, отсутствуют неправомерные действия со стороны поставщика карточного платежного инструмента, в том числе банка-эмитента, процессингового центра, иных участников платежной системы, повлекшие осуществление неавторизованной операции с использованием карточного платежного инструмента.

В случае проведения операции на Интернет-сайте, поддерживающем технологию аутентификации Белкарт-ИнтернетПароль, опротестование несанкционированной операции не производится.

7.5. В случае признания осуществленной с использованием карточного платежного инструмента операции неавторизованной Банк возмещает сумму неавторизованной операции путем инициирования платежа в безналичной форме в пользу клиента в срок, не превышающий 90 календарных дней с даты получения указанного в части первой пункта 7.1 настоящих Правил заявления.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение своих обязательств клиент несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами, Договором об использовании карточки и законодательством Республики Беларусь.

8.2. Клиент несет риски и имущественную ответственность за:

предоставление Банку недостоверной информации и вызванные этим последствия;

все операции, совершенные с применением карточек или их реквизитов, в том числе за все операции, совершенные другими лицами, которым держатель передал карточку или её реквизиты, либо которые с ведома или без ведома держателя получили доступ к карточке или её реквизитам (даже если документы, подтверждающие проведение операций с использованием карточки, не были подписаны (подтверждены) держателем);

все действия и (или) бездействие держателей, а также за действия любых лиц, уполномоченных на получение карточки и ее передачу держателю, а также лиц, которым карточка была передана вне зависимости от обстоятельств такой передачи;

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и вызванные этим последствия;

незаконное использование карточек, вызванное умыслом или неосторожностью самого клиента или держателя и за связанные с этим последствия,

любые последствия изменения либо отмены по инициативе клиента лимитов совершения операций.

8.3. Клиент несет риск последствий, включая мошеннические операции с карточками, вызванных нарушением (не соблюдением) положений настоящих Правил, Договора об использовании карточки, Правил пользования банкоматом, касающихся использования карточки и (или) порядка обращения с ней, порядка и (или) сроков осуществления контроля остатка и движения денежных средств по счету, в том числе:

неинформированием Банка об утрате или компрометации карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода;

прямым или косвенным отказом от внесения в стоп-лист карточек в случаях их утраты, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, компрометации таких карточек.

Клиент несет риск последствий по мошенническим операциям, совершенным после того, как по инициативе клиента либо держателя карточки была отменена блокировка карточки, указанной в заявлении, заблокированной Банком по причине компрометации данных карточки.

Клиент также несет ответственность за правомерность осуществления операций при использовании карточки и соответствие их законодательству, в том числе за нецелевое использование денежных средств, находящихся на счете, а также использование денежных средств сверх норм, установленных законодательством.

Клиент несет риски и имущественную ответственность также за все операции, совершенные с использованием карточек, выданных держателям, или их реквизитов, за блокировку и сдачу в Банк карточки, в отношении которой имеется подтвержденная информация о несанкционированном использовании (заявление клиента, держателя), за все действия и (или) бездействие держателей карточек.

8.4. Убытки, причиненные Банку нарушением клиентом и (или) держателем настоящих Правил, подлежат безусловному возмещению клиентом в полном объеме.

8.5. За нарушение своих обязательств Банк несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами, Договором об использовании карточки и законодательством Республики Беларусь.

8.6. За необоснованное списание по вине Банка денежных средств со счета Банк уплачивает клиенту проценты в соответствии с Договором текущего счета.

8.7. Банк не несет ответственность за:

незаконное применение карточки или ее реквизитов держателем и вызванные этим последствия, а также за возникновение конфликтных ситуаций, находящихся вне сферы контроля Банка;

любые действия (бездействие) ОТС или банков, включая блокировку и (или) неотмену блокировки сумм операций при использовании карточки, отказ принять карточку для оплаты товаров (работ, услуг), осуществить выдачу денежных средств и (или) осуществить иную операцию с применением карточки или ее реквизитов, а также за блокировку или неисправность банкомата (другого оборудования по обслуживанию карточек), повлекших повреждение карточки или несанкционированное изъятие ими карточки;

за корректность и полноту информации, предоставляемой клиенту другими лицами при использовании карточки и ее реквизитов;

качество товаров (работ, услуг), оплаченных с использованием карточки. Все рекламации, разногласия и споры по поводу таких товаров (работ, услуг) должны урегулироваться клиентом непосредственно с их продавцами (изготовителями, исполнителями);

установленные клиентом лимиты совершения операций с применением карточки или ее реквизитов, порядок аутентификации держателей банковских карточек и иные ограничения, которые могут задеть или затрагивают интересы клиента и (или) держателя, установленные третьей стороной;

действие иных обстоятельств, находящихся вне сферы контроля Банка, которые могут задеть или затрагивают интересы клиента и (или) держателя, и вызванные этими обстоятельствами последствия.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЧКАМИ

9.1. Банк вправе изменять по своему усмотрению порядок и условия использования и обслуживания карточек, в том числе изменять полностью или частично:

настоящие Правила;

Тарифы на операции и услуги, размеры, порядок и условия оплаты вознаграждения Банку и внесения иных платежей, связанных с использованием и обслуживанием карточек;

Правила пользования банкоматом.

9.2. Банк обязан уведомить клиента об изменении договора об использовании карточки (в том числе об изменении перечня и (или) размеров вознаграждений и плат по операциям при использовании карточек) не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления в силу планируемых изменений:

- в обязательном порядке: путем направления сообщения по СДБО;

- дополнительно одним или несколькими из ниже перечисленных способов:

путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Банка;

путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Банка;

путем указания соответствующей информации в выдаваемых Клиенту выписках из лицевого счета.

9.3. В случае, если клиент в течение 5 рабочих дней до даты вступления в силу изменений не уведомил Банк письменно или посредством СДБО о непринятии изменений, Банк информирует клиента путем размещения соответствующей информации на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by) либо направив соответствующую информацию клиенту по почте или по СДБО, либо иным способом, гарантирующим получение клиенту этой информации о том, что последний считается принявшим изменения.

В случае, если клиент в срок не позднее 5 рабочих дней до даты вступления в силу изменений в договор об использовании карточки уведомил Банк о непринятии изменений, Банк информирует клиента о том, что последний имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора об использовании карточки на условиях и в сроки, предусмотренные пунктом 9.4 настоящих Правил.

9.4. В случае, если клиент в срок, определенный пунктом 9.3 настоящих Правил, уведомил Банк о непринятии изменений в договор об использовании карточки, Банк имеет

право отказаться от исполнения договора об использовании карточки в день вступления в силу изменений, уведомив о принятом решении клиента, а клиент имеет право отказаться от исполнения договора об использовании карточки в любое время до даты вступления в силу изменений.

9.5. Порядок внесения изменений в договор об использовании карточки, установленный пунктами 9.2 – 9.4 настоящего Порядка, не применяется, а изменения вносятся в порядке, предусмотренном частью второй настоящего пункта, в следующих случаях:

приведение условий договора об использовании карточки в соответствие с требованиями законодательства;

внесение изменений, улучшающих правовое положение клиента и(или) держателя;

появление новой услуги или новой функциональности в действующей услуге, которыми клиент и(или) держатель может пользоваться или не пользоваться по своему усмотрению.

Изменения в договор об использовании карточки, указанные в части первой настоящего пункта, Банк вносит в одностороннем внесудебном порядке, путем уведомления клиента об изменениях одним из следующих способов:

- путем направления сообщения по СДБО;

- путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Банка;

- путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Банка;

- путем указания соответствующей информации в выдаваемых Клиенту выписках из лицевого счета.

Изменения в договор об использовании карточки вступают в силу на следующий календарный день после уведомления, если более поздняя дата не предусмотрена уведомлением.

10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТОЧКИ

10.1. Договор об использовании карточки считается заключенным в момент принятия Банком заявления клиента на получение карточки согласно пункту 2.4 настоящих Правил и действует в течение неопределенного срока.

10.2. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора об использовании карточки, письменно уведомив об этом клиента и потребовав возврата карточек, в случаях:

отказа Банка в выдаче, замене и (или) возобновлении действия всех карточек, прекращения Банком действия и (или) изъятия Банком всех карточек;

письменного отказа клиента от использования всех карточек;

прекращение Банком действия и (или) изъятия Банком всех карточек, выданных к счету Клиента;

возникновение обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством Республики Беларусь основанием для прекращения обязательств по Договору текущего счета и закрытия счета; прекращение обязательств по Договору текущего счета по требованию клиента;

в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, Договором об использовании карточки.

10.3. Клиент имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора об использовании карточки в любой момент.

Банк блокирует выпущенные в обращение карточки, обеспечивающие доступ к счету клиента:

в день получения Банком письменного отказа клиента от использования всех выданных к его счету карточек;

в день уведомления клиента об одностороннем отказе Банка от исполнения Договора об использовании карточки.

10.4. Действие Договора об использовании карточки прекращается при соблюдении в совокупности следующих условий:

истекло не менее 30 (тридцати) календарных дней от даты блокировки карточки и (или) окончания срока действия всех карточек;

завершены все расчеты по операциям, совершенным с применением карточек или их реквизитов, включая расчеты с иностранными банками и другими участниками платежных систем;

на денежные средства, находящиеся на счете, не наложен арест и не приостановлены операции по счету.

Действие Договора об использовании карточки считается прекращенным по инициативе Банка по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты направления клиенту извещения об одностороннем отказе от исполнения Договора об использовании карточки.

При закрытии текущего счета по требованию клиента действие Договора об использовании карточки считается прекращенным с момента прекращения обязательств по договору текущего счета в порядке и сроки, предусмотренные договором текущего счета.

10.5. Истечение срока действия карточек не является безусловным основанием для прекращения действия Договора об использовании карточки.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, требования и уведомления в связи с использованием и обслуживанием карточек Банк направляет клиенту и держателям в письменной форме по их последнему месту нахождения (адресу), известному Банку. Днем получения клиентом, держателем требований и уведомлений Банка, направленных простым письмом, считается 5 (пятый) рабочий день, следующий за днем отправки, который определяется по штемпелю организации связи.

11.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, заявления, требования и извещения в связи с использованием и обслуживанием карточек клиент и держатели предъявляют (направляют) Банку (держатель – лично, предъявив документ, удостоверяющий личность) в письменной форме по месту нахождения структурного подразделения Банка.

Заявления, требования и извещения клиента, держателя полученные Банком до окончания времени обслуживания юридических лиц – владельцев текущих (расчетных) банковских счетов, установленного режимом работы структурного подразделения Банка, в которое обратился клиент, считаются предъявленными в этот же день; полученные Банком по окончании указанного времени – считаются предъявленными на следующий рабочий день Банка.

11.3. Все споры по Договору об использовании карточки или в связи с использованием и обслуживанием карточек разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь судом по месту нахождения Банка.

11.4. Настоящие Правила, Тарифы на операции и услуги, Правила пользования банкоматом, а также дополнительные сведения по вопросам использования и обслуживания карточек, перечень Банков-партнеров, информация о месте нахождения банкоматов и ПСТС Банка и Банков-партнеров размещены на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by).

Консультации по вопросам использования и обслуживания карточек, информацию об обменных курсах и коэффициентах Банка, применяемых к обменным курсам, клиент и держатели могут получить в структурном подразделении Банка либо на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by).