

**Договор возмездного оказания услуг по проведению рекламной кампании,
направленной на поиск и привлечение на территории Республики Беларусь
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
(для физических лиц)**

Настоящий договор возмездного оказания услуг, размещенный на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://www.belveb.by/small-business/service-for-business/recomendation/> (далее – договор) является публичной офертой, то есть предложением Открытого акционерного общества «Белвнешэкономбанк» (ОАО «Банк БелВЭБ»), именуемого в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, заключить с физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемыми «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», договор возмездного оказания услуг по проведению рекламной кампании, направленной на поиск и привлечение на территории Республики Беларусь юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению рекламной кампании (далее – услуги), направленной на поиск и привлечение на территории Республики Беларусь юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Клиенты), с целью заключения между Клиентом и Заказчиком договора текущего (расчетного) банковского счета в белорусских рублях с подключением пакета на расчетно-кассовое обслуживание (далее – РКО), договора эквайринга, кредитного договора, договора срочного банковского вклада (депозита) при наличии у Клиента потребности в результатах профессиональной деятельности Заказчика.

Оказание услуг осуществляется Исполнителем следующими способами:

реклама посредством телефонной, телексной, факсимильной, сотовой подвижной электросвязи, электронной почты;

реклама в зданиях (помещениях, сооружениях), а также в местах проведения культурных, образовательных, спортивных, спортивно-массовых, туристических мероприятий, соревнований, конкурсов, выставок, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий;

реклама на бумажном носителе, не относящемся к печатному средству массовой информации.

1.2. Клиент считается направленным Исполнителем, а услуга оказанной Заказчику при условии заключения между Клиентом и Заказчиком в течение 3 (трех) месяцев с даты направления Клиентом договора текущего (расчетного) банковского счета в рамках которого осуществлено открытие текущего (расчетного) банковского счета в белорусских рублях с подключением пакета на расчетно-кассовое обслуживание, заключения договора эквайринга, кредитного договора, договора срочного банковского вклада (депозита).

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор считается заключенным с даты его акцепта Исполнителем. Акцептом является совершение Исполнителем следующих действий в совокупности:

направление информации об Исполнителе (анкеты) по форме, размещенной на официальном сайте Заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://www.belveb.by/small-business/service-for-business/recomendation/>;

предоставление информации о Клиенте в объеме, предусмотренным условиями договора;

2.2. Информация об Исполнителе и потенциальном Клиенте отправляется Исполнителем любым по выбору способом:

нарочным письмом;

заказным письмом;

электронной почтой на адрес agent@belveb.by;

курьерской почтой.

2.3. Заказчик уведомляет Исполнителя о получении акцепта и заключении договора в форме электронного почтового сообщения на указанный Исполнителем в анкете электронный почтовый адрес.

3. МЕСТО, СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ, СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

3.1. Заказчик не предоставляет места для оказания услуг. Исполнитель оказывает услуги в помещениях (на территории) по его выбору вне помещений (территории) Заказчика.

3.2. Сроки оказания услуг: начальный срок – с даты акцепта договора Исполнителем; конечный срок – 31 декабря каждого календарного года.

3.3. Услуги оказываются Исполнителем лично; привлечение Исполнителем к оказанию услуг иных лиц не допускается.

Услуги выполняются иждивением Исполнителя.

3.4. Сдача-приемка услуг производится на основании информации о направленных Исполнителем Клиентах Заказчику в отчетном периоде и оформляется актом.

В акте сдачи-приемки оказанных услуг указываются фактически оказанные объемы услуг, их цена, сумма вознаграждения Исполнителя, а также указываются выявленные недостатки в результатах оказания услуг, порядок и сроки их устранения.

Заказчик обязан производить приемку услуг ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения отчетного периода (соответствующего календарного месяца).

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Размер вознаграждения, подлежащего выплате Заказчиком Исполнителю, установлен в приложении 1 к настоящему договору.

Заказчик вправе в одностороннем порядке изменять размер вознаграждения, установленный в приложении 1 к настоящему договору. Изменение оформляется в порядке, установленном пунктом 10.3 настоящего договора.

Максимальный размер вознаграждения по настоящему договору составляет не более 3 000 (трех тысяч) белорусских рублей 00 копеек, в календарный год.

В случае, если по результатам оказания услуги Исполнителем оказаны услуги с выплатой максимального размера вознаграждения, установленного настоящим пунктом, до окончания календарного года, оказание Исполнителем услуги может быть продолжено на основании отдельно заключенного договора на индивидуальных условиях.

В рамках настоящего договора за отчетный период оказания услуг принимается календарный месяц.

4.2. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за каждого Клиента, направленного Исполнителем Заказчику для заключения договора в соответствии с условиями, изложенными в пункте 1.2 настоящего договора, в размере, указанном в акте

Выплата вознаграждения осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего договора

Выплата вознаграждения осуществляется за вычетом сумм подоходного налога и обязательных страховых взносов, уплачиваемых в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

4.3. Все расходы и иные затраты, понесенные Заказчиком в связи с выполнением своих обязательств по настоящему договору, не подлежат возмещению Исполнителем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора, обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству выполняемых работ (услуг) и соблюдать технологическую дисциплину;

5.1.2. самостоятельно обеспечивать безопасные условия оказания услуг, в том числе:

соблюдать соответствующие нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, являющиеся обязательными для соблюдения, технические регламенты Таможенного союза и Евразийского экономического союза, локальные правовые акты Заказчика, устанавливающие требования к безопасным условиям оказания услуг, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства;

использовать средства индивидуальной защиты, необходимые при оказании услуг;

представлять документы, подтверждающие прохождение обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам безопасных условий оказания услуг, медицинского осмотра, если это необходимо для оказания услуг, либо проходить в установленном порядке инструктаж и проверку знаний по указанным вопросам и медицинские осмотры;

не оказывать услуги в случае нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем оказанию услуг;

5.1.3. в случае возникновения у потенциального Клиента заинтересованности в заключении с Заказчиком договора (договоров), указанного (указанных) в пункте 1.2 настоящего договора (далее – договор, договоры) – направить такого клиента к Заказчику. Исполнитель направляет сопроводительное письмо на электронную почту Заказчика agent@belveb.by, что является информированием Заказчика о направлении Клиента Исполнителем. Сопроводительное письмо, оформляемое Исполнителем, должно содержать следующие данные: ссылка на настоящий договор, УНП Клиента, город – место ведения бизнеса, контактный номер рабочего телефона для связи, информацию о продукте, интересующем Клиента;

5.1.4. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика информации в порядке, предусмотренном подпунктом 5.3.5 пункта 5.3 настоящего договора подготовить и отправить Заказчику в двух экземплярах акт оказанных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

Акт оказанных услуг направляется на адрес электронной почты Заказчика с последующей досылкой оригинала.

Акт оказанных услуг за отчетный период не составляется при отсутствии договоров с Клиентами, заключенных Заказчиком;

5.1.5. устранить выявленные Заказчиком и оформленные в порядке, предусмотренном подпунктом 5.3.6 пункта 5.3 настоящего договора недостатки в акте оказанных услуг и в указанные Заказчиком в мотивированном отказе сроки повторно направить данный акт Заказчику для подписания;

5.1.6. самостоятельно отслеживать изменения условий открытия текущего (расчетного) банковского счета в белорусских рублях; условия подключения пакетов на расчетно-кассовое обслуживание; обслуживания по эквайрингу, предоставления кредитов, размещения денежных средств в депозиты, тарифы, действующие у Заказчика, размещаемые Заказчиком на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: www.belveb.by, информация, о которых предоставляется Исполнителем Клиентам;

5.1.7. соблюдать требования пункта 1 статьи 12 Закона Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-З «О рекламе»;

5.1.8. своевременно (не позднее последнего числа отчетного месяца) информировать Заказчика об изменении сведений, указанных в анкете, посредством направления

обновленной анкеты по форме, размещенной на официальном сайте Заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://www.belveb.by/small-business/service-for-business/recomendation/>, в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего договора.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. самостоятельно определять порядок и ход выполнения работ (услуг).

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. уплачивать за Исполнителя в установленном порядке обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

5.3.2. исполнять функции налогового агента, предусмотренные законодательством о подоходном налоге;

5.3.3. требовать документы, подтверждающие прохождение Исполнителем обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам безопасных условий оказания услуг, медицинского осмотра, если это необходимо для оказания услуг, либо осуществлять инструктаж и проверку знаний по вопросам безопасных условий оказания услуг;

5.3.4. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором, произвести приемку услуг, оказанных Исполнителем, и своевременно выплатить вознаграждение;

5.3.5. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания отчетного периода отправить на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в анкете, информацию в обезличенном виде о количестве направленных Исполнителем Клиентов, с которыми заключены договоры;

5.3.6. в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Исполнителя акта оказанных услуг подписать данный акт и один его экземпляр вернуть Исполнителю либо отказаться от подписания акта с направлением в тот же срок мотивированного отказа от подписания акта в письменной форме с указанием выявленных недостатков и сроков для их устранения;

5.3.7. в случае изменения реквизитов (наименования, адреса места нахождения, адреса для почтовой корреспонденции, номеров телефонов, адреса электронной почты, платежных реквизитов), а также в случае принятия решения о прекращении деятельности (ликвидации) или реорганизации Заказчика либо возбуждения в отношении Заказчика производства по делу о банкротстве сообщить об этом Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня таких изменений, либо принятия соответствующего решения;

5.3.8. обеспечивать Исполнителя документами, информационными материалами в необходимом количестве для исполнения обязательств по настоящему договору, а также предоставлять разъяснения Исполнителю по вопросам оказания Клиентам консультационных услуг и иным вопросам, связанным с исполнением настоящего договора;

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. контролировать ход и качество оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность, и требовать устранения выявленных недостатков;

5.4.2. отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично в случае, если Исполнитель нарушает условия, предусмотренные настоящим договором для безопасного оказания услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение обязательств по оплате оказанных услуг Заказчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,15 % невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.2. Исполнитель несет ответственность:

за некачественное оказание услуг – в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

за противоправное получение и (или) разглашение коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации Заказчика – в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

за достоверность и актуальность предоставленной Клиентам информации об условиях заключения договоров, тарифах, действующих у Заказчика.

6.3. Сторона, нарушившая обязательства по обеспечению безопасных условий услуг, предусмотренные настоящим договором, несет имущественную (материальную) ответственность перед другой стороной договора в размере причиненных убытков (вреда), явившихся следствием такого нарушения.

6.4. Исполнитель несет ответственность за нарушение требований пункта 1 статьи 12 Закона Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-З «О рекламе» в связи с исполнением настоящего договора и обязуется уплатить Заказчику штраф в размере суммы понесенных Заказчиком убытков, включая, но не ограничиваясь административные штрафы, судебные расходы, расходы на оказание юридической помощи, связанных с привлечением Заказчика к ответственности за нарушение законодательства о рекламе уполномоченными государственными органами.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его акцепта Исполнителем и действует до момента расторжения договора одной из Сторон, а в части расчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора и досрочно расторгнуть его, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней, в случаях:

если Исполнителем нарушены условия, предусмотренные настоящим договором для безопасного оказания услуг;

если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора, не оказывает или оказывает ненадлежащим образом услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения требования Заказчика не устранил эти недостатки;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

7.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора и досрочно расторгнуть его, письменно уведомив об этом Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней, в случаях:

если нарушения Заказчиком своих встречных обязанностей препятствуют исполнению договора Исполнителем и Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения требования Исполнителя не устранил эти нарушения;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

7.4. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в любое время по соглашению сторон.

7.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора стороны при необходимости оформляют акт сдачи-приемки услуг и сверки расчетов по договору. Полностью законченные оказанием услуги надлежащего качества подлежат приемке и оплате в соответствии с условиями настоящего договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Конфиденциальная информация означает информацию о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, составляющих служебную, коммерческую, банковскую или иную охраняемую законом тайну либо сведения ограниченного распространения Сторон, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для Стороны в силу ее неизвестности третьим лицам, и (или) к которой нет свободного доступа на законном основании независимо от того, содержит ли такая информация соответствующий гриф, штамп или надпись о конфиденциальности.

8.2. Информация не является конфиденциальной в случае, если такая информация:

является или становится общеизвестной или легкодоступной третьим лицам не в результате незаконных действий последних;

является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного, ненамеренного действия передающей стороны;

в соответствии с законодательством не может считаться конфиденциальной.

8.3. Конфиденциальная информация считается надлежащим образом переданной, если передана принимающей стороне в электронном виде (по электронной почте) – с использованием архивирования с паролем, пароль на архив должен содержать не менее двенадцати символов и передаваться способом, отличным от способа передачи файла.

8.4. Принимающая сторона обязуется не раскрывать и не разглашать Конфиденциальную информацию и ее источники, принять для обеспечения сохранности Конфиденциальной информации меры, не менее высокие чем те, которые принимающая сторона принимает для обеспечения сохранности своей собственной Конфиденциальной информации.

8.5. Сторона, не исполнившая свои обязательства по обеспечению Конфиденциальности, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные разглашением или неправомерным использованием Конфиденциальной информации. Убытки возмещаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.6. Завершение договорных отношений не влечет изменения (прекращения) обязанностей Сторон по соблюдению требований конфиденциальности, установленных договором.

8.7. Обработка Сторонами персональных данных физических лиц в процессе исполнения настоящего договора осуществляется ими в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иным законодательством Республики Беларусь.

8.8. При обработке персональных данных потенциальных Клиентов-индивидуальных предпринимателей, а также работников потенциальных Клиентов каждая из Сторон является оператором и осуществляет обработку персональных данных от своего имени и в своих интересах.

8.9. Сбор и иная обработка персональных данных (включая их предоставление Заказчику) Исполнителем осуществляется с учетом требований Закона и в соответствии с внутренними документами, определяющими политику Исполнителя в отношении обработки персональных данных.

8.10. Получение и иная обработка персональных данных Заказчиком осуществляются с целью заключения, исполнения (сопровождения), изменения, прекращения договоров между потенциальными Клиентами и Заказчиком на предоставление Заказчиком корпоративных продуктов и в отношении:

потенциальных Клиентов – индивидуальных предпринимателей – не требует их согласия на основании абзаца 15 статьи 6 Закона;

работников потенциальных Клиентов-юридических лиц – не требует их согласия на основании абзаца 8 статьи 6 Закона.

Обработка персональных данных осуществляется способами, действиями, в объеме и на срок, необходимыми (необходимые) для достижения вышеуказанных целей.

Обработка персональных данных на иные цели осуществляется Заказчиком самостоятельно на основании согласия на обработку персональных данных и (или) другого соответствующего правового основания и в соответствии с иными требованиями законодательства Республики Беларусь.

8.11. Каждая из Сторон гарантирует, принять предусмотренные статьей 17 Закона и определенные политикой каждой из Сторон в отношении обработки персональных данных необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых в рамках исполнения договора.

9. ПЕРЕПИСКА

9.1. Уведомления направляются по выбору отправляющей Стороны одним или

несколькими способами:

нарочным письмом;

заказным письмом;

курьерской почтой;

электронной почтой (электронная почта Заказчика – agent@belveb.by; электронная почта Исполнителя – адрес, указанный в информации об Исполнителе, направляемой при заключении договора).

9.2. Уведомления, направленные отправляющей Стороной, будут считаться полученными получающей Стороной в следующие сроки: уведомления, направленные нарочным письмом – с момента вручения адресату; уведомления, направленные заказной почтовой корреспонденцией – 5-й (пятый) рабочий день, следующий за днем отправки (день отправки не включается в течение данного срока), который определяется по штемпелю предприятия связи; уведомления, направленные курьерской почтой – с момента доставки или вручения адресату; уведомления, направленные по электронной почте – с момента доставки или вручения адресату.

9.3. В случае несообщения Исполнителем Заказчику об изменении адреса уведомления (сообщения), направленные Заказчиком заказной почтой с уведомлением в соответствии со старыми данными, считаются надлежащим исполнением условий настоящего договора со стороны Заказчика и считаются полученными Исполнителем в срок, указанный в пункте 9.2 настоящего договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами в связи с настоящим договором, подлежат рассмотрению компетентным судом Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

10.3. Изменение договора, включая приложения к нему, осуществляется Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке путем утверждения и размещения новой редакции договора в сети Интернет на сайте банка www.belveb.by с уведомлением Исполнителя об этом не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты вступления в силу новой редакции договора. Уведомление Исполнителя об изменении условий договора Заказчика осуществляется путем размещения информации на сайте банка или одним из способов, предусмотренных в п. 9.1 настоящего договора.

10.4. В случае необходимости внесения изменений в условия настоящего договора по обоюдному согласию Сторон может быть заключен индивидуальный договор на бумажном носителе.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

11.1. Размер вознаграждения (приложение 1 к настоящему договору).

11.2. Акт оказанных услуг (примерная форма, приложение 2 к настоящему договору).

Заказчик:

ОАО «Банк БелВЭБ»

Адрес: 220004, г. Минск, пр. Победителей, 29

УНП: 100010078

БИК BELBVB2X

e-mail: agent@belveb.by

Приложение 1

к публичной оферте, утвержденной приказом
 Председателя Правления
 ОАО «Банк БелВЭБ» от 01.06.2026 г. № 180
 (договор возмездного оказания услуг по
 проведению рекламной кампании,
 направленной на поиск и привлечение на
 территории Республики Беларусь
 юридических лиц и индивидуальных
 предпринимателей)

Размер вознаграждения

| № п/п | Наименование Услуги | Обязательные условия | Размер вознаграждения |
|-------|---|---|---|
| 1 | Проведение рекламной кампании по поиску и привлечению на территории Республики Беларусь юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с целью заключения между Клиентом и Заказчиком договора текущего (расчетного) банковского счета с подключением пакета РКО, договора эквайринга, кредитного договора, договора срочного банковского вклада (депозита) | 1. Заключение договора текущего (расчетного) банковского счета и открытие первого текущего (расчетного) счета у Заказчика в белорусских рублях с подключением пакета РКО: 1.1. в случае привлечения Исполнителем в отчетном периоде одного Клиента; 1.2. в случае привлечения Исполнителем в отчетном периоде от двух и более Клиентов. | По п. 1.1 – 120,00 бел. руб. (за каждого Клиента – юридическое лицо) – 80,00 бел. руб. (за каждого Клиента – индивидуального предпринимателя) По п. 1.2 – 150,00 бел. руб. (за каждого Клиента – юридическое лицо) – 100,00 бел. руб. (за каждого Клиента – индивидуального предпринимателя) |
| | | 2. Заключение договора эквайринга | По п. 2 – 40,00 бел. руб. (за каждого Клиента: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) |
| | | 3. Заключение кредитного договора | По п. 3 – 0,3 % от суммы кредитной задолженности при условии выборки (за каждого Клиента: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель); минимальная сумма выплаты за одного клиента – 100 бел. руб.; максимальная сумма выплаты за одного клиента – 300 бел. руб. |
| | | 4. Заключение договора срочного банковского вклада (депозита) | По п. 4 – 0,2 % от суммы размещаемого депозита сроком не менее 32 дней (за каждого Клиента: юридическое лицо, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | индивидуальный предприниматель); минимальная сумма выплаты за одного клиента – 100 бел. руб.; максимальная сумма выплаты за одного клиента – 300 бел. руб. |
|--|--|--|--|

Заказчик:

ОАО «Банк БелВЭБ»

Адрес: 220004, г. Минск, пр. Победителей, 29

УНП: 100010078

БИК BELBY2X

e-mail: agent@belveb.by

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

На основании пунктов 4.1 – 4.3 договора вознаграждение Исполнителя составляет _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) белорусских рублей.

Стороны к качеству и объему оказанных услуг претензий не имеют.

Настоящий Акт является основанием для уплаты Заказчиком вознаграждения Исполнителю.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Адрес: _____

р/с _____

в

БИК

тел.: _____

e-mail: _____@_____.by

«__» _____ 202_ г.

Заказчик:

ОАО «Банк БелВЭБ»

Адрес: 220004, г. Минск,
просп. Победителей, 29

УНП: 100010078

счет BY47 BELB 6610 8116 0000 1022 6000

в ОАО «Банк БелВЭБ» в г. Минске

БИК BELBВY2X

тел.: _____

e-mail: agent@belveb.by

«__» _____ 202_ г.