

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Правления
ОАО «Банк БелВЭБ»
27.06.2012 № 340
(в редакции постановления
Правления ОАО «Банк БелВЭБ»
от 02.07.2015 № 311)

ПОРЯДОК
осуществления ОАО «Банк БелВЭБ»
операций с ценными бумагами на
биржевом и внебиржевом рынках

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регулирует правила проведения ОАО «Банк БелВЭБ» операций со следующими видами ценных бумаг:

государственными краткосрочными и государственными долгосрочными облигациями Республики Беларусь;

краткосрочными облигациями Национального банка Республики Беларусь;

облигациями банков Республики Беларусь;

облигациями местных исполнительных и распорядительных органов Республики Беларусь;

облигациями юридических лиц Республики Беларусь (кроме банков) в части порядка совершения сделок и их оформления;

акциями юридических лиц Республики Беларусь;

облигациями Республики Беларусь, выпущенными и обращающимися на внешних финансовых рынках;

ценными бумагами иностранных эмитентов и эмитентов Республики Беларусь, выпущенными и обращающимися на внешних финансовых рынках.

Процедуры и условия проведения операций по приобретению ОАО «Банк БелВЭБ» от своего имени и за свой счет облигаций юридических лиц Республики Беларусь (кроме банков) регулируется отдельным локальным нормативным актом ОАО «Банк БелВЭБ».

Порядок принятия Банком в залог ценных бумаг регулируется отдельным локальным нормативным актом ОАО «Банк БелВЭБ».

Действие данного локального нормативного акта не распространяется на порядок осуществления в Банке депозитарных операций.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и их определения:

Акции – акции акционерных обществ-резидентов Республики Беларусь;

Банк – ОАО «Банк БелВЭБ»;

Биржа – ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа»;

Брокерский договор – договор комиссии либо договор поручения на проведение операций с ценными бумагами;

Государственные облигации – государственные краткосрочные и государственные долгосрочные облигации Республики Беларусь и краткосрочные облигации Национального банка Республики Беларусь;

Департамент по ценным бумагам – Департамент по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь;

Код инвестора – уникальный регистрационный код, присвоенный клиенту Биржей;

Муниципальные облигации – облигации, выпущенные местными исполнительными и распорядительными органами Республики Беларусь;

Негосударственные облигации – Облигации банков и Облигации юридических лиц;

Облигации – Государственные облигации, Муниципальные облигации и Негосударственные облигации;

Облигации банков – облигации, выпущенные коммерческими банками Республики Беларусь;

Облигации юридических лиц – облигации, выпущенные юридическими лицами Республики Беларусь (кроме банков);

Отделение – региональное отделение, отделение Банка, включая расчетно-кассовые центры и другие структурные подразделения Банка, находящиеся в организационном управлении регионального отделения, отделения;

Служба – структурное подразделение центрального аппарата, отделения, либо работник Банка, выполняющий соответствующие функции;

Служба бухгалтерского учета – структурное подразделение центрального аппарата, выполняющее функции по отражению операций Банка с ценными бумагами в бухгалтерском учете;

Ценные бумаги – Акции и Облигации;

Ценные бумаги на внешних финансовых рынках – ценные бумаги иностранных эмитентов и эмитентов Республики Беларусь (в том числе облигации Республики Беларусь), выпущенные и обращающиеся на внешних финансовых рынках.

Иные термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Банка.

1.3. На основании специального разрешения (лицензии) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам, выданного Департаментом по ценным бумагам, и (или) в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, Банк вправе:

покупать Ценные бумаги на первичном рынке, покупать и продавать Ценные бумаги на вторичном рынке (в том числе на условиях «РЕПО») от

своего имени и за свой счет;

оказывать брокерские (посреднические) услуги на рынке Ценных бумаг: покупать Ценные бумаги на первичном рынке, покупать и продавать Ценные бумаги на вторичном рынке (в том числе на условиях «РЕПО») по поручению и за счет клиентов.

К проведению операций с Ценными бумагами при осуществлении Банком профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам допускаются только работники, которые имеют квалификационный аттестат установленной категории, выданный Департаментом по ценным бумагам, доверенность на проведение соответствующих операций в рамках установленных персональных лимитов на проведение активных и пассивных операций.

1.4. Настоящий Порядок принят в целях оптимизации управления Банком ресурсами, повышения эффективности работы Банка на рынке ценных бумаг, при совершении сделок купли-продажи Ценных бумаг на первичном и вторичном рынке, выплате купонного дохода и погашении Облигаций, в том числе при оказании Банком брокерских (посреднических) услуг на рынке Ценных бумаг.

Условия осуществления Банком профессиональной деятельности по ценным бумагам в части, не урегулированной настоящим Порядком, определяются иными локальными нормативными актами Банка.

ГЛАВА 2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БАНКОМ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ ОТ СВОЕГО ИМЕНИ И ЗА СВОЙ СЧЕТ

2.1. Банк осуществляет операции с Ценными бумагами с соблюдением установленных законодательством Республики Беларусь нормативов, запретов и ограничений, обеспечивающих его безопасную и надежную деятельность.

2.2. Решение о проведении операций с Ценными бумагами принимается органами управления Банком, внутрибанковскими коллегиальными органами и должностными лицами Банка в пределах их компетенции, определенной законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Банка (для должностных лиц Банка – также персональными лимитами).

2.3. Проведение операций с Ценными бумагами от имени и за счет Банка возлагается на Департамент операций на финансовых рынках.

2.4. Отделения Банка постоянно проводят мониторинг потребностей клиентов (в том числе потенциальных) в финансовых инструментах на рынке ценных бумаг, в том числе потребностей в услугах на рынке ценных бумаг, проводят предварительные переговоры с клиентами и незамедлительно сообщают Департаменту операций на финансовых рынках о появлении потребностей у клиентов на рынке ценных бумаг для проведения дальнейшей работы с клиентом. После получения соответствующей информации Департамент операций на финансовых рынках рассматривает варианты сотрудничества с клиентом и сообщает их Отделению и (или) клиенту.

2.5. Банк приобретает Акции в следующем порядке:

на внебиржевом рынке путем заключения договоров купли-продажи ценных бумаг с соблюдением всех реквизитов и процедур оформления данных договоров, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

на биржевом рынке в соответствии с порядком и процедурами, установленными Биржей.

Банк приобретает и отчуждает Акции на основании решения Наблюдательного Совета Банка.

2.6. Банк приобретает Облигации банков в пределах лимитов, установленных на приобретение ценных бумаг банков-эмитентов. Порядок установления лимитов на осуществление операций по приобретению облигаций, эмитированных банками, регулируется отдельным локальным нормативным актом Банка.

2.7. Банк приобретает Облигации юридических лиц Республики Беларусь (кроме банков) в пределах лимитов, установленных на приобретение облигаций юридических лиц (кроме банков). Порядок установления лимитов на приобретение облигаций эмитентов – юридических лиц Республики Беларусь регулируется отдельным локальным нормативным актом Банка.

2.8. Решение о покупке Банком Облигаций на первичном и вторичном рынках принимается на основании:

информации об основных параметрах проведения аукциона (доразмещения);

информации о выпуске Облигаций, порядке и условиях их размещения, обращения и погашения;

анализа текущей ситуации на рынке Облигаций и рынке межбанковских кредитов;

информации о наличии свободных денежных средств;

информации о наличии свободных лимитов на эмитентов – при покупке Негосударственных и Муниципальных облигаций.

2.9. На основании принятого решения о покупке Облигаций Департамент операций на финансовых рынках осуществляет следующие действия:

для участия в аукционе (доразмещении) – сообщает Департаменту банковских систем и технологий о необходимости резервирования (увеличения) в системе BISS денежных средств на корреспондентском счете Банка и предоставляет для передачи на Биржу информацию об установленном (увеличенном) резерве денежных средств на корреспондентском счете Банка в разрезе участников, либо предоставляет Службе бухгалтерского учета распоряжение на перечисление или резервирование денежных средств, формирует заявки на участие в аукционе (доразмещении);

для заключения сделки на биржевом рынке – сообщает Департаменту банковских систем и технологий о необходимости резервирования (увеличения) в системе BISS денежных средств на корреспондентском счете Банка и предоставляет для передачи на Биржу информацию об установленном (увеличенном) резерве денежных средств на корреспондентском счете Банка в разрезе участников, либо предоставляет Службе бухгалтерского учета

распоряжение на перечисление или резервирование денежных средств, заключает сделки в торговой системе Биржи;

для заключения сделок на внебиржевом рынке – заключает договор купли-продажи ценных бумаг с соблюдением всех реквизитов и процедур оформления данных договоров, предусмотренных законодательством Республика Беларусь.

2.10. По результатам аукциона (доразмещения) и (или) заключенных сделок Департамент операций на финансовых рынках:

в порядке, установленном правилами размещения соответствующего вида Государственных облигаций, оформляет протоколы о результатах аукциона (доразмещения), протоколы об удовлетворении заявок;

в порядке, установленном правилами обращения соответствующего вида Облигаций, оформляет протоколы о результатах торгов на Бирже;

при необходимости в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, сообщает на Биржу информацию о сделках, заключенных на внебиржевом рынке;

оформляет и в соответствии с установленным в Банке порядком и графиком документооборота предоставляет информацию о проведенных операциях с Облигациями в виде распоряжений и других документов, являющихся основанием для отражения их в бухгалтерском учете и отчетности, в Службу бухгалтерского учета;

отражает операции с Облигациями в депозитарном учете.

2.11. В день осуществления операций, связанных с обратным выкупом (продажей) Облигаций по заключенным сделкам «РЕПО», Департамент операций на финансовых рынках производит отражение их в депозитарном учете, а также оформление и предоставление в соответствии с установленным в Банке порядком и графиком документооборота распоряжений и других документов Службе бухгалтерского учета для отражения операций с Облигациями в бухгалтерском учете.

2.12. В день погашения Облигаций Департамент операций на финансовых рынках оформляет и в соответствии с установленным в Банке порядком и графиком документооборота предоставляет соответствующую информацию в виде распоряжений, являющихся основанием для отражения указанных операций в бухгалтерском учете и отчетности, в Службу бухгалтерского учета.

ГЛАВА 3

ОСОБЕННОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ БАНКОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЛИГАЦИЙ

3.1. Банк приобретает Муниципальные облигации на внебиржевом и биржевом рынках в пределах совокупного лимита на проведение операций с облигациями местных исполнительных и распорядительных органов Республики Беларусь, утверждаемого Наблюдательным Советом Банка и в пределах лимитов на приобретение облигаций конкретного эмитента.

Операции с другими банками по приобретению Муниципальных облигаций на условиях РЕПО могут проводиться в рамках лимита на банк-контрагент по сделкам РЕПО, установленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления лимитов на банки-контрагенты. В этом случае установление лимита на приобретение Муниципальных облигаций конкретного эмитента на условиях РЕПО в соответствии с настоящим Порядком не требуется.

3.2. Порядок установления лимитов на приобретение муниципальных облигаций конкретного эмитента аналогичен порядку установления лимитов на приобретение облигаций юридических лиц, определенному в отдельном локальном нормативном акте Банка, с учетом нижеследующих особенностей.

3.3. Для осуществления операций по приобретению Муниципальных облигаций структурные подразделения Банка выполняют следующие функции:

3.3.1. Департамент операций на финансовых рынках:

принимает решение об экономической целесообразности проведения операций по приобретению Муниципальных облигаций конкретного эмитента; рассматривает вопросы соответствия представленных эмитентом документов, порядка и условий выпуска облигаций требованиям законодательства Республики Беларусь о ценных бумагах;

инициирует установление и контролирует соблюдение совокупного лимита на проведение операций с Муниципальными облигациями и лимитов на приобретение Муниципальных облигаций эмитентов;

проводит первоначальную оценку и последующий мониторинг способности эмитента обслуживать Муниципальные облигации;

осуществляет проверку наличия установленного лимита на банк-контрагент (если исполнение обязательств по облигациям обеспечивается банковской гарантией), инициирует установление лимита на банк-контрагент в случае его отсутствия, инициирует получение банковской гарантии после приобретения облигаций эмитента, осуществляет проверку подлинности подписей на банковской гарантии, выданной на бумажном носителе;

определяет вероятность изменения цены Муниципальных облигаций;

принимает решение о формировании резерва под обесценивание ценных бумаг;

оценивает качество и достаточность обеспечения, если обеспечением исполнения обязательств эмитента по облигациям выступают ценные бумаги;

заключает сделки по приобретению облигаций, оформляет и заключает договоры купли-продажи облигаций;

осуществляет мониторинг ценных бумаг, являющихся предметом залога по облигациям эмитента.

3.3.2. Департамент залога и проблемных активов готовит заключение по экономическому анализу залога, если обеспечением исполнения обязательств по Муниципальным облигациям выступает недвижимое имущество, транспортные средства, осуществляет проверку (мониторинг) переданного в залог имущества, выполняет иные функции в соответствии с локальным актом Банка, регулирующим работу с залогом и проблемными долгами.

3.3.3. Юридический департамент осуществляет правовое сопровождение операции по приобретению облигаций.

3.3.4. Департамент безопасности осуществляет проверочные мероприятия в отношении поручителя (залогодателя) по сделке.

3.3.5. Кредитная служба производит оценку финансового состояния поручителя - юридического лица (не банка) и последующий мониторинг его финансового состояния, анализирует предлагаемое обеспечение исполнения обязательств в соответствии с требованиями локального нормативного акта Банка, регулирующего вопросы обеспечения исполнения обязательств, оформляет договоры по предоставлению этого обеспечения, в случае, если предметом залога являются ценные бумаги или полученная банковская гарантия, оформляет и в соответствии с установленным в Банке порядком и графиком документооборота предоставляет Службе бухгалтерского учета соответствующую информацию для отражения в бухгалтерском учете полученного обеспечения исполнения обязательств.

3.3.6. Казначейство осуществляет предварительное согласование операции по приобретению облигаций в случаях, когда необходимость такого согласования предусмотрена требованиями локальных нормативных актов Банка, и подтверждает подлинность банковской гарантии (если исполнение обязательств по облигациям обеспечивается банковской гарантией), осуществляет проверку банковской гарантии на предмет соответствия действующему законодательству Республики Беларусь, инициирует ее отражение в бухгалтерском учете, а также осуществляет дальнейшее сопровождение полученной банковской гарантии.

3.3.7. Департамент риск-менеджмента осуществляет оценку рисков проведения операций по приобретению Муниципальных облигаций.

3.3.8. Служба бухгалтерского учета осуществляет отражение в бухгалтерском учете операций Банка с Муниципальными облигациями.

3.4. Для решения вопроса о проведении операции по приобретению Муниципальных облигаций эмитент предоставляет в Департамент операций на финансовых рынках следующие документы:

3.4.1. В случае, если Муниципальные облигации приобретаются Банком без предоставления эмитентом обеспечения:

3.4.1.1. анкету эмитента по установленной Банком форме (Приложение);

3.4.1.2. документ, подтверждающий предельный размер долга органов местного управления и самоуправления на очередной финансовый год (если облигации выпускаются в пределах указанного долга);

3.4.1.3. документы, подтверждающие полномочия руководителя (уполномоченных лиц) эмитента на заключение сделок с Муниципальными облигациями;

3.4.1.4. копию(и) решения(й) о выпуске облигаций, заверенную эмитентом;

3.4.1.5. копию свидетельства о государственной регистрации Муниципальных облигаций, удостоверенную эмитентом;

3.4.1.6. проспект эмиссии Муниципальных облигаций или его копию,

оформленные в соответствии с требованиями законодательства;

3.4.1.7. информацию об опубликовании краткой информации с указанием источника публикации (при открытой продаже Муниципальных облигаций).

Документы, перечисленные в подпунктах 3.4.1.4-3.4.1.7 настоящего пункта, могут быть предоставлены в ходе рассмотрения вопроса о проведении операции по приобретению Муниципальных облигаций (по согласованию с Департаментом операций на финансовых рынках), но не позднее даты заключения сделки по приобретению Муниципальных облигаций.

Документы, указанные в подпунктах 3.4.1.2-3.4.1.3 настоящего пункта, могут быть получены Департаментом операций на финансовых рынках из общедоступных источников информации.

3.4.2. В случае если, по Муниципальным облигациям эмитентом будет предоставлено обеспечение, то дополнительно к пакету документов, указанному в подпункте 3.4.1 настоящего пункта, эмитент представляет:

3.4.2.1. анкету поручителя по установленной Банком форме¹;

3.4.2.2. анкету залогодателя по установленной Банком форме¹;

3.4.2.3. документы по поручительству, залогоу имущества третьего лица в соответствии с локальным нормативным актом Банка, регулирующим вопросы обеспечения исполнения обязательств;

3.4.2.4. документы, представляемые в рамках процедуры оформления залога недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг в соответствии с локальным нормативным актом Банка, регулирующим вопросы обеспечения исполнения обязательств;

3.4.2.5. при рассмотрении вопроса о принятии в обеспечение банковской гарантии представляется информация о банке-контрагенте в соответствии с Порядком установления лимитов на операции с банками-контрагентами ОАО «Банк БелВЭБ»;

3.4.2.6. копию договора страхования ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств эмитента Муниципальных облигаций, если обеспечением исполнения обязательств по облигациям выступает вышеназванный договор.

3.4.3. В необходимых случаях Банк, кроме документов, указанных в подпунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего пункта, вправе потребовать от эмитента другие сведения и документы, в том числе, характеризующие его кредитную историю и историю облигационных и иных заимствований.

3.5. Документы, перечисленные в пункте 3.4 настоящего Порядка, могут быть предоставлены эмитентом в кредитную службу Отделения. При этом кредитная служба Отделения оставляет у себя документы, необходимые для проведения анализа финансового состояния поручителя, остальные документы пересылаются в Департамент операций на финансовых рынках.

3.6. После получения от эмитента либо от Отделения Банка необходимого пакета документов Департамент операций на финансовых

¹ Формы анкет поручителя и залогодателя представлены в Приложениях к локальному нормативному акту Банка, регулирующему порядок проведения операций по приобретению ОАО «Банк БелВЭБ» облигаций эмитентов – юридических лиц Республики Беларусь.

рынках направляет представленные эмитентом документы для рассмотрения соответствующим службам Банка согласно функциям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Порядок проведения проверочных мероприятий в отношении поручителя и залогодателя, осуществляемых Департаментом безопасности, порядок подготовки заключения по экономическому анализу залога, заключения о рисках при осуществлении операции, список документов, направляемых в соответствующие службы Банка, а также порядок хранения досье эмитента аналогичен порядку, предусмотренному локальным нормативным актом Банка, регулирующим порядок осуществления Банком операций по приобретению облигаций эмитентов-юридических лиц Республики Беларусь.

При необходимости Департамент операций на финансовых рынках может запросить заключение (мнение) Юридического департамента по вопросу соответствия представленных эмитентом документов о выпуске ценных бумаг, о полномочиях должностных лиц эмитента, договора приобретения Муниципальных облигаций требованиям законодательства Республики Беларусь. Юридический департамент подготавливает заключение по существу запроса в срок не более трех полных рабочих дней с даты получения такого запроса и требуемых для его рассмотрения документов.

3.8. При проведении операции в Отделении Банка кредитная служба Отделения на основании документов, полученных от эмитента, осуществляет анализ финансового состояния поручителя. При проведении операции в центральном аппарате анализ финансового состояния поручителя осуществляется кредитной службой центрального аппарата на основании запроса Департамента операций на финансовых рынках.

Порядок проведения кредитной службой Банка анализа финансового состояния поручителя осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Банка, регулирующим порядок осуществления Банком операций по приобретению облигаций эмитентов-юридических лиц Республики Беларусь.

По результатам проведенного анализа соответствующая кредитная служба Банка направляет свое экономическое заключение в Департамент операций на финансовых рынках.

3.9. По результатам изучения представленных эмитентом документов, а также на основании заключений, полученных в установленном порядке от соответствующих служб Банка, Департамент операций на финансовых рынках оформляет заключение о целесообразности приобретения Муниципальных облигаций эмитента, наличии свободных лимитов на проведение операций по приобретению облигаций, оценивает способность эмитента обеспечить своевременное погашение облигаций и выплаты дохода по ним, определяет необходимость создания резерва под обесценивание ценных бумаг, и направляет пакет документов на рассмотрение Высшего кредитного комитета Банка.

3.10. На основе представленных документов Высший кредитный комитет

Банка принимает решение об установлении либо об отказе в установлении лимита на приобретение Муниципальных облигаций конкретного эмитента.

3.11. Мониторинг способности эмитента исполнить свои обязательства перед Банком производится Департаментом операций на финансовых рынках.

3.12. Мониторинг финансового состояния поручителя осуществляет кредитная служба.

ГЛАВА 3¹ ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ БАНКОМ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ НА ВНЕШНИХ ФИНАНСОВЫХ РЫНКАХ

3¹.1. При проведении операций по покупке-продаже ценных бумаг на внешних финансовых рынках Банк исходит из запретительного принципа применения лимитной политики и соблюдения установленных Национальным банком Республики Беларусь экономических нормативов, если законодательством Республики Беларусь не установлено иное.

Отношения между Банком и его контрагентами при проведении операций по покупке-продаже ценных бумаг на внешних финансовых рынках регулируются применимым законодательством, соответствующими эмиссионными документами, банковскими правилами и обычаями.

3¹.2. Условия проведения операций по покупке-продаже ценных бумаг на внешних финансовых рынках определяются уполномоченными органами управления, внутрибанковскими коллегиальными органами и должностными лицами Банка в пределах их компетенции, определенной уставом, локальными актами Банка, выданными доверенностями и персональными лимитами.

Операции по приобретению ценных бумаг Республики Беларусь, выпущенных и обращающихся на внешних финансовых рынках, проводятся в пределах лимита, установленного Наблюдательным Советом на приобретение Государственных облигаций Республики Беларусь.

В случаях, определенных уставом Банка, операции по приобретению ценных бумаг проводятся только после получения разрешения Наблюдательного Совета Банка или в пределах утвержденных им лимитов.

Персональные лимиты должностным лицам Банка устанавливаются распоряжением Председателя Правления Банка на основании решения Комитета по управлению активами и пассивами.

3¹.3. До заключения сделок купли-продажи ценных бумаг на внешних финансовых рынках с новым контрагентом Банк проводит процедуру идентификации контрагента («комплаенс-контроль»), которая осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и Правил организации внутреннего контроля в ОАО «Банк БелВЭБ» по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

3¹.4. Взаимодействие сторон при согласовании, заключении, исполнении сделок на внешних финансовых рынках осуществляется по каналам

телекоммуникационной связи: системы Reuters Dealing, Bloomberg, SWIFT.

При взаимодействии сторон при заключении сделок по покупке-продаже ценных бумаг на внешних финансовых рынках подлежат определению следующие реквизиты:

- наименование контрагента;
- вид сделки (покупка/продажа);
- наименование ценной бумаги, страна-эмитент;
- ISIN-код;
- дата заключения сделки (trade date – t/d), дата расчетов по сделке (settlement date – s/d);
- цена сделки (доходность);
- валюта сделки;
- сумма сделки;
- вознаграждения, подлежащие уплате (если таковые предусмотрены условиями сделки);
- номер счета и наименование банковского учреждения для перечисления суммы покупки, накопленного купона и вознаграждений; если сделки проходят регулярно и оплата производится на один и тот же счет, то подтверждение должно содержать указание «оплата в обычном порядке» или другое аналогичное указание;

номер счета депо и наименование депозитария для проведения расчетов.

3^{1.5}. По факту заключения (согласования условий) сделки она подлежит оформлению в соответствии с установленным в Банке порядком документооборота.

3^{1.6}. Исполнение обязательств по заключенным сделкам осуществляется в порядке и сроки, определенные условиями сделки.

3^{1.7}. Операции Банка по покупке-продаже ценных бумаг на внешних финансовых рынках оформляются департаментом операций на финансовых рынках.

ГЛАВА 4

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БАНКОМ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ ПО ПОРУЧЕНИЮ И ЗА СЧЕТ КЛИЕНТОВ

4.1. Банк оказывает брокерские (посреднические) услуги на рынке ценных бумаг путем совершения сделок с Ценными бумагами по поручению и за счет клиентов.

4.2. Проведение Банком операций с Ценными бумагами по поручению и за счет клиентов возлагается на Департамент операций на финансовых рынках.

4.3. При оказании Банком брокерских (посреднических) услуг на рынке ценных бумаг отношения между Банком и клиентом регулируются законодательством Республики Беларусь и Брокерским договором.

4.4. Брокерский договор подготавливается для заключения и регистрируется Департаментом операций на финансовых рынках. Принадлежащий Банку экземпляр Брокерского договора хранится в

установленном в Банке порядке делопроизводства в Департаменте операций на финансовых рынках.

4.5. На основании заключенного Брокерского договора Департамент операций на финансовых рынках может заключать сделки по покупке-продаже Ценных бумаг как на внебиржевом, так и на биржевом рынке. Сделки на биржевом рынке осуществляются только на основании договора комиссии.

4.6. Банк приступает к исполнению поручения клиента в случае отсутствия с его стороны возражений по оформлению и (или) содержанию поручения и только после предоставления клиентом обеспечения заявленной операции в полном объеме согласно условиям Брокерского договора и данного поручения.

4.7. Сделки на внебиржевом рынке по поручению клиента совершаются в порядке и на условиях, предусмотренных Брокерским договором, путем заключения договора купли-продажи с продавцом (покупателем) Ценных бумаг. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, договоры купли-продажи Ценных бумаг, заключенные на внебиржевом рынке, в установленном законодательством порядке регистрируются Банком в качестве профессионального участника рынка ценных бумаг.

4.8. Для заключения сделок по поручению клиента на биржевом рынке на основании договора комиссии Департамент операций на финансовых рынках:

в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и правилами Биржи оформляет и передает на Биржу анкету клиента, составленную на основании сведений, представленных клиентом;

сообщает клиенту Код инвестора, присвоенный ему Биржей.

4.9. Для совершения сделок купли-продажи Ценных бумаг клиент представляет в Банк поручение в письменном виде. Форма поручения и порядок представления клиентом поручения в Банк оговариваются в Брокерском договоре. В случаях, когда клиент планирует совершить одну сделку по покупке (продаже) Ценных бумаг, поручение клиента может быть оформлено непосредственно в Брокерском договоре.

4.10. Обязательными реквизитами поручения клиента на покупку-продажу Ценных бумаг являются:

номер и дата поручения;

срок действия поручения;

наименование клиента;

код инвестора (не требуется для осуществления сделок на биржевом рынке в случае оформления поручения в тексте договора);

дата заключения и номер Брокерского договора;

вид и условия сделки с Ценными бумагами;

фамилия и инициалы клиента либо лица, уполномоченного клиентом на совершение операций с Ценными бумагами;

подпись клиента либо уполномоченного им лица;

оттиск печати клиента (для юридических лиц, при наличии печати и для индивидуальных предпринимателей).

4.11. Операции приобретения (покупки) Облигаций по поручению

клиента при первичном размещении осуществляются в следующем порядке:

4.11.1. Клиент, не позднее рабочего дня, предшествующего дате проведения первичного размещения, дает Банку поручение на покупку Облигаций при первичном размещении с указанием условий сделки. В случае, если регламент проведения первичного размещения позволяет Банку осуществить приобретение Облигаций, получив вышеуказанное поручение в день проведения первичного размещения, клиент, при отсутствии возражений со стороны Банка, имеет право передать поручение в этот день.

При покупке Государственных облигаций на первичном рынке клиент может дать Банку поручение купить Государственные облигации:

по фиксированной цене (конкурентная заявка);

по средневзвешенной цене аукциона (неконкурентная заявка). При этом сумма неконкурентной заявки не может превышать величины, определенной условиями проведения аукциона.

В качестве условий сделки клиент должен указать в поручении:

при покупке Государственных облигаций на аукционе по конкурентной заявке либо на доразмещении – номер выпуска Государственных облигаций, цену приобретения, соответствующее этой цене количество Государственных облигаций и сумму покупки согласно заявленной цене;

при покупке Государственных облигаций на аукционе по неконкурентной заявке – номер выпуска Государственных облигаций и сумму денежных средств, которую клиент готов направить на приобретение Государственных облигаций.

При покупке Негосударственных облигаций на первичном рынке клиент предоставляет Банку поручение купить Негосударственные облигации с указанием эмитента и наименования Негосударственных облигаций, номера и кода выпуска, цены приобретения, соответствующего этой цене количества Негосударственных облигаций и суммы покупки согласно заявленной цене.

4.11.2. Не позднее рабочего дня, предшествующего дате проведения первичного размещения, клиент должен предоставить Банку обеспечение заявленной операции в полном объеме путем перечисления денежных средств на соответствующий счет, указанный в Брокерском договоре. В случае, если регламент проведения первичного размещения позволяет Банку осуществить приобретение Облигаций, получив денежные средства клиента в день его проведения, клиент, при отсутствии возражений со стороны Банка, имеет право перечислить вышеуказанные средства в этот день.

4.11.3. В случае принятия к исполнению поручения клиента на покупку Облигаций на первичном рынке Департамент операций на финансовых рынках сообщает Департаменту банковских систем и технологий о необходимости резервирования (увеличения) в системе BISS денежных средств на корреспондентском счете Банка и предоставляет для передачи на Биржу информацию об установленном (увеличенном) резерве денежных средств на корреспондентском счете Банка в разрезе участников, либо предоставляет Службе бухгалтерского учета распоряжение на перечисление денежных средств для совершения сделки, участия в аукционе (доразмещении).

4.11.4. Банк, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения первичного размещения:

производит расчет по итогам первичного размещения;
направляет клиенту отчет по итогам первичного размещения;
переводит приобретенные ценные бумаги на счет «депо» клиента;
возвращает клиенту неиспользованный для расчетов по операции (в том числе по уплате комиссий и сборов) остаток денежных средств, предоставленных клиентом в качестве обеспечения, если только клиент не дал указания использовать эти денежные средства для совершения других операций.

4.12. Операции по первичному размещению Ценных бумаг клиента осуществляются в следующем порядке:

4.12.1. На основании заключенного Брокерского договора и данных поручений Банк заключает сделки купли-продажи ценных бумаг, как на биржевом, так и на внебиржевом рынке и производит расчеты по заключенным сделкам, если иное не предусмотрено Брокерским договором.

4.12.2. В порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Брокерским договором, Банк дает клиенту отчеты о ходе первичного размещения ценных бумаг.

4.12.3. В рамках предоставленных клиентом полномочий Банк информирует покупателей Ценных бумаг об эмитенте, о его ценных бумагах, порядке их размещения, обращения и погашения.

4.13. Операции купли-продажи Ценных бумаг на вторичном рынке осуществляются в следующем порядке:

4.13.1. Клиент может дать Банку поручение:

1) купить (продать) Облигации без обязательства по последующей обратной продаже (покупке) Облигаций (сделка «до погашения»). При совершении сделки «до погашения» клиент в зависимости от ценовых условий исполнения может дать поручение:

купить (продать) Облигации по цене не выше (не ниже) указанной в поручении (лимитированное поручение);

купить (продать) Облигации по рыночной цене (рыночное поручение);

2) купить (продать) Облигации с обязательством по последующей обратной продаже (покупке) Облигаций (сделка «РЕПО»);

3) купить (продать) Акции по цене не выше (не ниже) указанной в поручении.

В качестве условий сделки при покупке (продаже) Ценных бумаг клиент должен указать в поручении наименование эмитента, наименование Ценных бумаг с указанием их вида, категории и типа, цену приобретения (продажи), количество Ценных бумаг и сумму покупки (продажи). Клиент может указать предельные уровни (минимальный и (или) максимальный) цены и (или) доходности сделок либо порядок их определения, при которых возможно исполнение сделок. По сделкам «РЕПО» вместо цен покупки-продажи может указываться сумма, срок размещения (привлечения) денежных средств и доходность сделки. По сделкам с Ациями дополнительно указывается

номинальная стоимость.

Поручение на проведение операций купли-продажи ценных бумаг предоставляется клиентом не позднее рабочего дня, предшествующего дате проведения торгов, если иное не предусмотрено нормативными документами Биржи, регулирующими обращение соответствующих ценных бумаг. В случае, если Банк не имеет возражений и установленные законодательством Республики Беларусь правила обращения ценных бумаг позволяют осуществить сделку купли-продажи Ценных бумаг в день получения от клиента поручения, сделка может быть совершена в этот день.

4.13.2. В обеспечение заявленной операции клиент должен:

при покупке Ценных бумаг – в полном объеме перечислить Банку денежные средства на соответствующий счет, указанный в Брокерском договоре;

при продаже Ценных бумаг – в полном объеме заблокировать Ценные бумаги на специальном разделе счета «депо» клиента для участия в торгах на Бирже с указанием Банка в качестве своего брокера, либо перевести Ценные бумаги на счет «депо» Банка для их продажи на внебиржевом рынке, если иное не предусмотрено Брокерским договором;

при последующей обратной продаже (покупке) Облигаций по сделке «РЕПО» – предоставить Банку соответствующее обеспечение в полном объеме не позднее 13.45 дня совершения операции. В случае изменения соответствующих нормативных документов Биржи, время предоставления обеспечения может быть изменено Банком в одностороннем порядке.

4.13.3. Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения поручения:

направляет клиенту отчет о совершенных операциях;

при покупке Ценных бумаг – возвращает клиенту неиспользованный для расчетов по операции (в том числе по уплате комиссионных вознаграждений и сборов) остаток денежных средств, предоставленных клиентом в качестве обеспечения, если только клиент не дал указания использовать эти денежные средства для совершения других операций;

при продаже Ценных бумаг – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения денежных средств за проданные Ценные бумаги от контрагента по сделке, перечисляет эти денежные средства на расчетный счет клиента либо выплачивает их клиенту наличными через кассу Банка (только физическим лицам) по обращению клиента в Банк.

4.14. При осуществлении операций по поручению и за счет клиента Департаментом операций на финансовых рынках производится:

4.14.1. в порядке, установленном правилами размещения соответствующего вида Государственных облигаций, оформление протоколов о результатах аукциона (доразмещения), протоколов об удовлетворении заявок;

4.14.2. в порядке, установленном правилами обращения соответствующего вида Облигаций, оформление протоколов о результатах торгов на Бирже,

4.14.3. в порядке, установленном законодательством и Брокерским

договором, подготовка и заключение договоров купли-продажи ценных бумаг на внебиржевом рынке;

4.14.4. предоставление на Биржу информации о сделках, заключенных на внебиржевом рынке в соответствии с требованиями законодательства;

4.14.5. оформление и в соответствии с установленным в Банке порядком и графиком документооборота предоставление информации о проведенных операциях с Ценными бумагами в виде распоряжений, являющихся основанием для отражения их в бухгалтерском учете и отчетности, в Службу бухгалтерского учета;

4.14.6. в порядке и сроки, предусмотренные Брокерским договором, законодательством Республики Беларусь и нормативными документами Биржи, зачисление приобретенных по поручению клиента Ценных бумаг на его счет «депо»;

4.14.7. в порядке и сроки, предусмотренные Брокерским договором, законодательством Республики Беларусь и настоящим Порядком, оформление и направление клиенту отчета о совершенных операциях.

4.15. Операции погашения Облигаций и выплаты купонного дохода осуществляются в следующем порядке (если счет «депо» клиента открыт в депозитарии Банка):

4.15.1. Не позднее срока, установленного эмитентом до официальной даты погашения или выплаты купонного дохода, клиент, если это предусмотрено в проспекте эмиссии или правилами обращения и погашения соответствующего вида Облигаций, представляет Банку заявку на погашение ценных бумаг или выплату купонного дохода с указанием необходимых для проведения операции реквизитов.

4.15.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения денежных средств в счет погашения Облигаций или выплаты купонного дохода от эмитента (уполномоченного им лица) Банк перечисляет эти денежные средства на расчетный счет клиента либо выплачивает их клиенту наличными через кассу Банка (только для физических лиц), а также направляет клиенту отчет в соответствии с Брокерским договором.

4.15.3. Если в соответствии с проспектом эмиссии или правилами обращения и погашения соответствующего вида Облигаций денежные средства для погашения Облигаций или выплаты купонного дохода перечисляются эмитентом (уполномоченным им лицом) на счет Банка, Департамент операций на финансовых рынках в день погашения Облигаций и (или) выплаты купонного дохода на основании заявки клиента в соответствии с установленным в Банке порядком и графиком документооборота предоставляет соответствующую информацию в виде распоряжений, являющихся основанием для отражения операций погашения Облигаций и (или) выплаты купонного дохода в бухгалтерском учете и отчетности, в Службу бухгалтерского учета.

4.16. Разблокирование ценных бумаг клиента, ранее заблокированных для участия в торгах по ценным бумагам либо приобретенных в ходе торгов по ценным бумагам на Бирже, осуществляется Департаментом операций на финансовых рынках по окончании срока действия Брокерского договора с

клиентом или в иной срок по указанию клиента.

4.17. Банк осуществляет организацию выпуска ценных бумаг клиента на основании заключенного договора поручения. При оказании услуг по организации выпуска Ценных бумаг клиента Департамент операций на финансовых рынках выполняет следующие функции в соответствии с договором:

- подготавливает проект решения о выпуске ценных бумаг;
- подготавливает проект проспекта эмиссии ценных бумаг;
- подготавливает проект краткой информации о продаже ценных бумаг;
- составляет заявление о регистрации Ценных бумаг в Государственном реестре ценных бумаг и представляет от имени и за счет клиента документы для государственной регистрации Ценных бумаг в Департамент по ценным бумагам либо его территориальные подразделения;
- оказывает иные услуги по организации выпуска ценных бумаг.

4.18. За брокерские (посреднические) услуги на рынке Ценных бумаг клиенты уплачивают Банку вознаграждение (плату) в размерах, установленных Тарифами на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ», а также вносят иные платежи в порядке, определенном Брокерским договором.

4.19. При исполнении поручений и заявок клиента Банк вправе в соответствии с Брокерским договором самостоятельно списывать со счета клиента, открытого в Банке, и (или) взимать из денежных средств, поступающих в пользу клиента от продажи или погашения ценных бумаг, суммы, необходимые для исполнения поручения (в том числе уплате вознаграждений Банка), возмещения расходов по уплате биржевых сборов и иных платежей по операциям клиента с Ценными бумагами, а также неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств клиентом.

4.20. Право собственности клиента на ценные бумаги возникает с момента зачисления на его счет «депо» и прекращается с момента их списания с его счета «депо», если иное не вытекает из правил обращения соответствующих Ценных бумаг или не установлено законодательством Республики Беларусь.

4.21. Отделения Банка могут участвовать в процессе оказания Банком брокерских услуг клиентам на рынке ценных бумаг следующим образом:

4.21.1. консультировать клиента по операциям на рынке Ценных бумаг. Консультировать могут работники Отделения, имеющие квалификационный аттестат установленной категории, выданный Департаментом по ценным бумагам;

4.21.2. взаимодействовать с клиентами по вопросам оформления, приема и передачи документов, связанных с проведением по поручению клиента операций на рынке ценных бумаг;

4.21.3. осуществлять расчеты наличными денежными средствами через кассу Отделения с клиентами – физическими лицами по операциям с Ценными бумагами. В этом случае взаимодействие Департамента операций на финансовых рынках и Отделения по выплате клиенту причитающихся ему денежных средств осуществляется в следующем порядке:

4.21.3.1. По результатам торгов на Бирже, по окончании срока действия договора (поручения), при расторжении договора, а также в иных случаях, когда Банк обязан выплатить (вернуть) причитающиеся клиенту денежные средства по договору, Департамент операций на финансовых рынках направляет соответствующему Отделению информацию о сумме денежных средств, подлежащих выплате клиенту.

4.21.3.2. Отделение осуществляет выплату денежных средств клиенту при его обращении в Отделение. В случае обращения клиента в Отделение Банка до 14.00 текущего рабочего дня, денежные средства выплачиваются клиенту в тот же день; если клиент обратился позже указанного времени, то денежные средства выплачиваются на следующий банковский день до 14.00.

4.21.3.3. В день выплаты денежных средств клиенту Банк в рамках выполнения функций налогового агента, осуществляет уплату в бюджет Республики Беларусь подоходного налога в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Уплата подоходного налога осуществляется Службой бухгалтерского учета.

4.21.3.4. Копии подписанных клиентом документов (договоров, актов) Отделение высылает по электронной почте или по телефаксу с последующей досылкой почтой в адрес Департамента операций на финансовых рынках.

ГЛАВА 5

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ НА БИРЖЕВОМ И ВНЕБИРЖЕВОМ РЫНКАХ

5.1. Документация по операциям с ценными бумагами на биржевом и внебиржевом рынках хранится в Департаменте операций на финансовых рынках в делах по операциям с ценными бумагами. Биржевые протоколы по биржевым сделкам купли-продажи ценных бумаг хранятся бессрочно в специальных папках по биржевым сделкам.

5.2. Документация по операциям с ценными бумагами формируется в дело в соответствии с номенклатурой дел и хранится до сдачи в архив в соответствующем структурном подразделении Банка.

5.3. Документация по операциям по приобретению облигаций юридических лиц хранится в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим порядок проведения операций по приобретению Банком облигаций эмитентов – юридических лиц Республики Беларусь.

5.4. Хранение документов, связанных с осуществлением и (или) совершением финансовых операций, подлежащих особому контролю, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5. Представление Департаментом операций на финансовых рынках документов по операциям с ценными бумагами для ознакомления и (или) копий с них органам Банка и их членам, внутрибанковским коллегиальным органам, на основании докладной записки с обоснованием необходимости ознакомления с документами (получения копий с них) – другим Службам

Банка (их работникам) осуществляется с разрешения (по указанию) Председателя Правления Банка, его заместителя, организующего работу и осуществляющего контроль за проведением операций с ценными бумагами, или директора Департамента операций на финансовых рынках, если иной порядок не предусмотрен другими локальными нормативными актами Банка. По факту ознакомления с документами (предоставления копий с них) работник, ответственный за хранение дел по операциям с ценными бумагами, составляет справку, которая подписывается директором Департамента операций на финансовых рынках.

5.6. Документы по операциям с ценными бумагами могут быть изъяты уполномоченными государственными органами (их должностными лицами) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

При выемке (изъятии) документов обязательно присутствие работника, ответственного за хранение дел по операциям с ценными бумагами, и (или) его непосредственного либо вышестоящего руководителя. В установленном порядке с изымаемых документов и документа, на основании которого производится выемка (изъятие), должны быть сняты копии, которые помещаются в дело.

Документы по операциям с ценными бумагами представляются по требованию контролирующих (надзорных) и иных уполномоченных государственных органов, при проведении проверок Банка и его структурных подразделений – проверяющим, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, работниками, ответственными за хранение документов, с разрешения (по указанию) Председателя Правления Банка, его заместителя, организующего работу и осуществляющего контроль за проведением операций с ценными бумагами, или иного лица, уполномоченного Председателем Правления Банка (в Отделении – также с разрешения (по указанию) управляющего Отделением либо его заместителя).

5.7. Контроль за порядком оформления, хранения и работы с документами по операциям с ценными бумагами в Департаменте операций на финансовых рынках осуществляет руководитель департамента.

Департамент операций на финансовых рынках

Приложение
к Порядку осуществления
ОАО «Банк БелВЭБ» операций с
ценными бумагами на биржевом и
внебиржевом рынках

АНКЕТА ЭМИТЕНТА
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Полное наименование местного исполнительного и распорядительного органа (эмитента) _____

Сокращенное наименование _____

Учетный номер плательщика _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Адрес сайта в Интернете www. _____

Адрес электронной почты e-mail _____

Номер телефона, факса _____

Дата создания органа власти _____

Крупнейшие налогоплательщики на подведомственной территории эмитента _____

Имеет ли эмитент долю в уставных фондах других предприятий? Да Нет
Если да, то укажите наименования предприятий, их адреса, доли в уставном фонде, % _____

Входит ли предприятие в группу взаимосвязанных должников? Да Нет
Если да, то укажите членов группы, характер взаимосвязи _____

Является ли эмитент инсайдером по отношению к ОАО "Банк БелВЭБ"? Да Нет
Если да, то укажите тип связи с банком _____

Банковские реквизиты:

Банк _____

№ счета, валюта _____

КЛЮЧЕВЫЕ ЛИЦА

Руководитель эмитента (Ф.И.О.) _____

Занимаемая должность, стаж работы в ней _____

Телефон рабочий _____

Лица для контактов _____

ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТА ЭМИТЕНТА
(за 2 предыдущих года и прогноз на текущий год) (тыс. руб.)

Показатели/годы	_____ год	_____ год	_____ год прогноз
Доходы бюджета			
Предельный размер долга органов местного управления и самоуправления на очередной финансовый год			
Сумма обязательств эмитента, кроме обязательств по ценным бумагам, в рамках предельного размера долга, в валюте обязательств			
Сумма номинала выпущенных ценных бумаг в валюте номинала			
Суммы по обслуживанию текущих обязательств (основной долг, проценты)			

ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ, ВЫПУЩЕННЫХ ОБЛИГАЦИЙ

Объем (млн. рублей/тыс. долларов США, евро) _____

Цель финансирования _____

Срок _____

Номинальная стоимость (млн. рублей/тыс. долларов США, евро) _____

Наличие оферты _____

ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЛИГАЦИЯМ**Залог, в том числе:**

ценные бумаги _____

недвижимое имущество (указать вид, сумму) _____

транспортные средства (указать вид, сумму) _____

Поручительство:

наименование поручителя _____

его юридический адрес _____

сумма поручительства _____

№ текущего счета поручителя с указанием банка _____

Банковская гарантия:

наименование банка-гаранта _____

его юридический адрес _____

сумма гарантии _____

Страхование ответственности по облигациям:

наименование страховой организации _____

ее юридический адрес _____

страховая сумма _____

ВЫДАННЫЕ ЭМИТЕНТОМ ГАРАНТИИ

(в млн. рублей и тыс. СКВ, ОКВ, в том числе и другим банкам)

Наименование банка-бенефициара _____

Сумма выданной гарантии, срок _____

Обязательство по гарантии на дату составления анкеты _____

в том числе: просроченное (неисполненное) (сумма и дата исполнения) _____

ФАКТИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО КРЕДИТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ, ЗАЙМАМ,

(в млн. рублей и тыс. СКВ, ОКВ, в том числе и в других банках)

Наименование банка-кредитора (заимодавца) _____

Сумма кредитной операции, займа по договору _____

задолженность на дату составления анкеты _____

в том числе:

пролонгированная (сумма и дата погашения) _____

просроченная (сумма и дата погашения) _____

Вид обеспечения возврата _____

Сумма (млн. руб./тыс. СКВ) _____

Нижеподписавшиеся подтверждают, что вся вышеприведенная информация и данные являются подлинными, соответствуют реальным фактам, дают Банку право получения консультаций и проверок данных и информации, заявленных в этой анкете и в других документах, представленных эмитентом.

Нижеподписавшиеся подтверждают, что знают предусмотренную законодательством Республики Беларусь ответственность за предоставление заведомо ложных документов и сведений об обстоятельствах, имеющих существенное значение при получении кредита.

Руководитель
М.П. "___" _____ года

С кем связаться в случае необходимости