

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Председателя Правления  
ОАО «Банк БелВЭБ»  
30.07.2018 № 641

## ПРАВИЛА

оказания услуги по перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта»

### Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания услуги по перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Банковским кодексом Республики Беларусь, Инструкцией о банковском переводе, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29.03.2001 №66, и локальными нормативными актами ОАО «Банк БелВЭБ».

1.2. Настоящие Правила размещены на официальном сайте ОАО «Банк БелВЭБ» в сети Интернет по адресу [www.belveb.by](http://www.belveb.by) и определяют порядок взаимодействия корпоративного клиента и ОАО «Банк БелВЭБ» при оказании услуги по перечислению денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта».

1.3. Применительно к настоящим Правилам нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Банк – ОАО «Банк БелВЭБ»;

Владелец счета – физическое лицо, заключившее договор текущего (расчетного) банковского счета с Банком;

Договор – договор, предметом которого является перечисление Банком по поручению корпоративного клиента денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц, открытые в Банке;

«зарплатный проект» – правоотношения, возникающие в связи с заключением между Банком и корпоративным клиентом договора, предметом которого является перечисление Банком по поручению корпоративного клиента денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц, открытые в Банке;

Заявление – заявление о присоединении к Правилам оказания услуги по перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие

(расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта» по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;

корпоративный клиент (далее – Клиент) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат, осуществляющий адвокатскую деятельность индивидуально, дипломатическое и иное официальное представительство, консульское учреждение иностранных государств;

система дистанционного банковского обслуживания – используемые в Банке системы дистанционного банковского обслуживания «Клиент-банк», «Интернет-Банк», посредством которых осуществляется дистанционное банковское обслуживание Клиента;

Стороны – Банк и Клиент при совместном упоминании;

структурное подразделение Банка – департамент обслуживания клиентов, отдел персональных менеджеров департамента корпоративного бизнеса, региональное отделение (отделение), расчетно-кассовый центр;

Счет – текущий (расчетный) банковский счет физического лица в Банке;

Тарифы на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ» (далее – Тарифы) – локальный нормативный акт Банка, определяющей размеры вознаграждения (платы), уплачиваемого (уплачиваемой) Клиентом за оказываемые Банком услуги, а также порядок его (ее) расчета и уплаты;

Уведомление – уведомление о заключении договора на перечисление денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам;

Иные термины, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных актами законодательства Республики Беларусь.

1.4. В период действия Договора Клиент вправе перейти с одного тарифного плана на другой путем заключения нового Договора. Перевод осуществляется на основании заявления о расторжении действующего Договора произвольной формы и Заявления, предоставленных Клиентом с использованием системы дистанционного банковского обслуживания или на бумажном носителе. Перевод на другой тарифный план осуществляется с даты заключения нового Договора, указанной в Уведомлении. При этом, Уведомление в день заключения нового Договора Банк:

- направляет Клиенту с использованием системы дистанционного банковского обслуживания – в случае предоставления Клиентом Заявления в электронном виде;

- передает Клиенту на бумажном носителе, подписанное и заверенное печатью со стороны Банка, при обращении Клиента в Банк – в случае предоставления Клиентом Заявления в структурное подразделение Банка на бумажном носителе.

Заявление о расторжении действующего Договора и Заявление предоставляются Клиентом не менее чем за два рабочих дня до даты заключения нового Договора.

1.5. Право пользования банковскими платежными карточками Visa Gold, Visa Platinum, Visa Infinite к Счету предоставляется Владельцам счетов на основании заявления установленной Банком формы в соответствии со списком, предоставленным Клиентом, и с учетом условий тарифного плана. Список Владельцев счетов предоставляется Клиентом с использованием систем дистанционного банковского обслуживания или на бумажном носителе в виде заявления о выдаче (замене в связи с истечением срока действия) личной международной банковской платежной карточки Visa Gold/Visa Platinum/Visa Infinite по установленной Банком форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

1.6. Банк вправе в одностороннем порядке, не позднее чем за пять рабочих дней до даты вступления в силу соответствующих изменений, уведомив Клиента путем размещения соответствующей информации на сайте Банка в сети Интернет ([www.belveb.by](http://www.belveb.by)) и (или) направления письменного уведомления, в том числе по системе дистанционного банковского обслуживания Банка:

полностью или частично изменять и дополнять по своему усмотрению настоящие Правила, включая изменения и дополнения, необходимые для приведения настоящих Правил в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь;

изменять полностью или частично Тарифы, размер и условия оплаты оказываемых услуг;

изменять номера счетов для перечисления денежных средств и оплаты причитающегося Банку вознаграждения.

## Глава 2

### ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Для заключения Договора Клиент направляет в Банк надлежащим образом оформленное Заявление посредством системы дистанционного банковского обслуживания либо представляет надлежащим образом оформленное Заявление на бумажном носителе в структурное подразделение Банка. Заявление в электронном виде подписывается электронной цифровой подписью Клиента, на бумажном носителе – подписывается уполномоченным представителем Клиента.

2.2. Договор считается заключенным между Банком и Клиентом с даты, указанной в полученном Клиентом Уведомлении от Банка:

посредством системы дистанционного банковского обслуживания, подписанного электронной цифровой подписью Банка – при заключении Договора с использованием систем дистанционного банковского обслуживания;

на бумажном носителе, подписанного и заверенного печатью со стороны Банка – при заключении Договора в структурном подразделении Банка.

2.3. После получения от Клиента Заявления Банк проводит идентификацию Клиента в соответствии с Правилами организации внутреннего контроля в ОАО «Банк БелВЭБ» по предотвращению легализации доходов,

полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

В случае непредставления Клиентом документов (сведений), необходимых для идентификации Клиента в соответствии с законодательством Республики Беларусь по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, и иных документов, которые вправе затребовать Банк в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора.

2.4. Настоящие Правила вместе с Заявлением и Уведомлением в совокупности составляют Договор.

2.5. В случае заключения Договора посредством системы дистанционного банковского обслуживания при необходимости Клиент может получить Уведомление, подписанное и заверенное печатью со стороны Банка, на бумажном носителе при обращении в структурное подразделение Банка, по месту заключения Договора.

2.6. Заключая Договор, Клиент обязуется:

при прекращении трудовых отношений Владельца счета с Клиентом письменно уведомить Банк об уволившихся Владельцах счетов не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа об увольнении;

своевременно уведомлять Банк об изменении наименования, места нахождения, почтовых, банковских и иных реквизитов, о наступлении обстоятельств, требующих замены карточки с образцами подписей;

проверять на сайте Банка в сети Интернет ([www.belveb.by](http://www.belveb.by)) наличие информации об изменении Правил и условий обслуживания Клиента. При наличии такой информации на сайте Банка в сети Интернет и (или) получении, в том числе по системе дистанционного банковского обслуживания Банка, письменного уведомления об изменении Правил и условий обслуживания Клиента внимательно изучать новые Правила и условия обслуживания.

2.7. При заключении Договора на обслуживание по тарифному плану «Зарплатный-Отличный» для юридических лиц Клиент обязан проинформировать Владельцев счетов о необходимости ознакомления с условиями обслуживания и порядком применения пакета услуг для физических лиц «Отличный», при заключении договора на обслуживание по тарифному плану «Зарплатный-Деловой» – с условиями обслуживания и порядком применения пакета услуг для физических лиц «Деловой».

### Глава 3

## ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТА ВЛАДЕЛЬЦЕВ СЧЕТОВ

3.1. Перечисление денежных средств на Счета Владельцев счетов осуществляется в белорусских рублях либо иностранной валюте в соответствии с выбранным и указанным Клиентом в Заявлении тарифным планом.

3.2. Денежные средства, предназначенные для зачисления на Счета Владельцев счетов, перечисляются с текущих (расчетных) банковских счетов, благотворительных счетов Клиента, с учетом режима функционирования данных счетов, определенного законодательством Республики Беларусь, а также со счетов по учету кредитов, выданных Клиенту (далее при совместном упоминании – счета). В рамках Договора перечисление денежных средств, предназначенных для зачисления на счета Владельцев счетов, со счетов иных лиц не осуществляется.

3.3. Денежные средства, предназначенные для зачисления на Счета Владельцев счетов, перечисляются Клиентом на счет Банка для перечисления денежных средств.

3.4. Перечисление денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета Владельца (-ев) счетов, осуществляется на основании надлежащим образом оформленного платежного поручения на перевод денежных средств и списка. Перечисление денежных средств в пользу одного Владельца счета может осуществляться на основании платежного поручения без предоставления списка, если иное не предусмотрено правилами Банка.

При наличии у Клиента в Банке двух и более Договоров в платежном поручении на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета Владельцев счетов, в обязательном порядке необходимо указывать дату и номер Договора, в рамках которого осуществляется перечисление. Перечисление денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета Владельца (-ев) счетов, в рамках различных Договоров осуществляется на основании отдельных платежных поручений на перевод денежных средств и списков.

При наличии договора на дистанционное банковское обслуживание с использованием системы «Клиент-Банк» или системы «Интернет-Банк» (далее – договор на ДБО) платежное поручение и (или) список Владельцев счетов передаются Клиентом в виде электронного документа. Список Владельцев счетов также может быть предоставлен Клиентом в Банк:

- по почте или через уполномоченного представителя непосредственно;
- обслуживающим банком через систему BISS в форме электронного документа формата MT102 «Многokrатное зачисление клиентских средств».

Для осуществления перечисления денежных средств Клиент обязан предоставить в Банк карточку с образцами подписей должностных лиц, заверенную в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь и (или) локальным нормативным актом Банка.

Подлинность и целостность документов, передаваемых в виде электронного документа, подтверждается электронной цифровой подписью и обеспечивается средствами шифрования системы дистанционного банковского обслуживания Банка.

3.5. В случае приостановления (блокировки) доступа в системы дистанционного банковского обслуживания при возникновении у Банка неисправностей программных или программно-аппаратных средств и технологий, компрометации ключа электронной цифровой подписи до возобновления (разблокировки) доступа в вышеуказанные системы платежное

поручение на перевод денежных средств и список Владельцев счетов, оформленные надлежащим образом, могут быть предоставлены Клиентом в Банк на бумажном носителе.

3.6. Зачисление перечисленных Клиентом денежных средств на Счета Владельцев счетов осуществляется Банком после:

- принятия Банком платежного поручения и списка Клиента к исполнению;
- поступления денежных средств на счет Банка для перечисления денежных средств.

Платежные инструкции Клиента, принятые к исполнению в течение банковского дня, исполняются Банком в день поступления. Платежные инструкции Клиента, поступившие по окончании банковского дня, принимаются Банком к исполнению не позднее следующего банковского дня.

3.7. При поступлении в Банк списка Владельцев счетов или платежного поручения, в которых указанные фамилия, собственное имя, отчество хотя бы одного Владельца счета не соответствуют фамилии, собственному имени, отчеству Владельца счета и/или номер Счета не соответствует номеру Счета, открытому Владельцу счета, и/или указанный Счет закрыт, а также если общая сумма денежных средств, указанная в списке Владельцев счетов, не соответствует сумме платежного поручения, то перечисление денежных средств не производится.

В вышеуказанных случаях Банк не позднее банковского дня следующего за днем поступления списка Владельцев счетов или платежного поручения запрашивает у Клиента необходимую информацию:

- при наличии договора на ДБО – путем направления запроса через систему дистанционного банковского обслуживания Банка;
- при отсутствии договора на ДБО, если счет открыт в Банке, – путем направления письменного запроса на бумажном носителе;
- при отсутствии договора на ДБО, если счет открыт не в Банке – путем направления запроса банку-отправителю в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

При неполучении ответа Банк возвращает полученные денежные средства Клиенту по истечении трех банковских дней с даты направления запроса.

3.8. По требованию Банка Клиент обязан представить документы и информацию, содержащие сведения, необходимые для соблюдения законодательства Республики Беларусь о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

## Глава 4

### ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

4.1. Клиент обязуется оплачивать оказываемые Банком услуги согласно установленным Банком Тарифам, действующим на момент совершения

соответствующей операции (оказания услуги) в соответствии с выбранным и указанным Клиентом в Заявлении тарифным планом.

4.2. Клиент уплачивает причитающееся Банку вознаграждение одновременно с перечислением денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета Владельцев счетов, на счета Банка для оплаты вознаграждения.

При перечислении Клиентом денежных средств со счетов, открытых в Банке, вознаграждение, причитающееся Банку, уплачивается Клиентом самостоятельно либо Банк без поручения (распоряжения) Клиента списывает причитающееся ему вознаграждение платежным ордером с текущего (расчетного) банковского счета, открытого в Банке, с которого осуществлялось перечисление денежных средств, если это не противоречит режиму функционирования данного счета, определенному законодательством Республики Беларусь. При перечислении денежных средств Клиентом со счетов, открытых в ином Банке, вознаграждение, причитающееся Банку, уплачивается Клиентом.

4.3. При отсутствии (недостаточности) денежных средств на текущем (расчетном) банковском счете, с которого осуществлялось перечисление денежных средств, для списания вознаграждения за услуги Банка, соответствующая сумма вознаграждения списывается Банком без поручения (распоряжения) Клиента самостоятельно платежным ордером с других текущих (расчетных) банковских счетов Клиента, открытых в Банке, если это не противоречит режиму функционирования счета, определенному законодательством Республики Беларусь.

Сумма денежных средств, списываемая во исполнение обязательств Клиента с текущих (расчетных) банковских счетов, открытых в иностранной валюте, отличной от валюты обязательства Клиента, рассчитывается на основании официальных курсов соответствующих иностранных валют, установленных Национальным банком Республики Беларусь на дату списания.

4.4. При поступлении в Банк от Клиента, обслуживающегося в рамках тарифного плана «Зарплатный-Отличный» для юридических лиц, списка Владельцев счетов или платежного поручения, в которых указанные Счета Владельцев счетов отличны от Счетов, открытых в рамках пакета услуг «Отличный», либо при поступлении в Банк от Клиента, обслуживающегося в рамках тарифного плана «Зарплатный-Деловой», списка Владельцев счетов или платежного поручения, в которых указанные Счета Владельцев счетов отличны от Счетов, открытых в рамках пакета услуг «Деловой», взимание вознаграждения производится в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату перечисления денежных средств на Счета.

## Глава 5 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Любая из сторон вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения Договора, за пять рабочих дней уведомив об этом

письменно другую сторону путем направления соответствующего сообщения с использованием системы дистанционного банковского обслуживания или на бумажном носителе. Договор считается расторгнутым при условии исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

5.2. Банк имеет право в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента расторгнуть Договор в случаях:

закрытия всех счетов Клиента в Банке с последующим письменным уведомлением Клиента о прекращении договорных отношений;

исключения Клиента из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

## Глава 6 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Место нахождения Банка: 220004, г. Минск, просп. Победителей, 29, BIC SWIFT BELBY2X, УНП 100010078.

6.2. Реквизиты Клиента указываются в Заявлении.



Приложение 1  
к Правилам оказания услуги по  
перечислению денежных средств  
корпоративным клиентом на  
текущие (расчетные) банковские  
счета физических лиц в ОАО  
«Банк БелВЭБ» в рамках  
«зарплатного проекта»

Типовая форма

ОАО «Банк БелВЭБ»  
220004, г. Минск, пр-т Победителей, 29  
УНП 100010078

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения банка)  
Наименование Клиента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
УНП Клиента: \_\_\_\_\_  
место нахождения: \_\_\_\_\_  
контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ

к Правилам оказания услуги по перечислению денежных средств  
корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские счета физических  
лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта»

1. Настоящим Клиент принимает условия Правил оказания услуги по  
перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие  
(расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках  
«зарплатного проекта», размещенных на официальном сайте ОАО «Банк  
БелВЭБ» (далее – Банк) в сети Интернет ([www.belveb.by](http://www.belveb.by)), присоединяется к ним  
в целом и просит на указанных условиях Правил заключить договор на  
перечисление денежных средств в \_\_\_\_\_

(наименование валюты)

на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в Банке (далее –  
Договор) по тарифному плану<sup>1</sup>:

«Зарплатный-Стандарт»

«Зарплатный-Стандарт в иностранной валюте»

«Зарплатный-Стандарт Плюс»

«Зарплатный-Премиум»

«Зарплатный-Отличный» для юридических лиц

«Зарплатный-Деловой»

<sup>1</sup> Указывается тарифный план, выбранный Клиентом

2. Подписание Клиентом настоящего заявления и передача его Банку через систему дистанционного банковского обслуживания Банка либо на бумажном носителе означает, что Клиент:

ознакомился, согласен и присоединяется к условиям действующей редакции Правил оказания услуги по перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта»;

ознакомился, согласен с Тарифами на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ», размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет ([www.belveb.by](http://www.belveb.by)), и обязуется их выполнять.

Текущий (расчетный) банковский счет Клиента: № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ BIC SWIFT \_\_\_\_\_.  
(наименование банка)

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Правилам оказания услуги по  
перечислению денежных средств  
корпоративным клиентом на  
текущие (расчетные) банковские  
счета физических лиц в ОАО  
«Банк БелВЭБ» в рамках  
«зарплатного проекта»

Типовая форма

Уведомление о заключении договора на перечисление денежных средств  
на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц  
в ОАО «Банк БелВЭБ»

на Заявление о присоединении к Правилам оказания услуги по перечислению  
денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские  
счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта» от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Клиента: \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

УНП Клиента: \_\_\_\_\_

Тарифный план: \_\_\_\_\_.

Счет Банка для перечисления денежных средств:  
№ \_\_\_\_\_, BIC SWIFT \_\_\_\_\_.

Счет Банка для оплаты вознаграждения:  
№ \_\_\_\_\_ – при перечислении Клиентом денежных средств со счетов,  
открытых в Банке.  
№ \_\_\_\_\_ – при перечислении Клиентом денежных средств со счетов,  
открытых в ином банке.  
BIC SWIFT \_\_\_\_\_.

Дата договора: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер договора: № \_\_\_\_\_

В заключении договора отказано по причине: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного работника Банка  
М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Данный абзац включается в случае отказа Клиенту в заключении договора

Приложение 3  
к Правилам оказания услуги по  
перечислению денежных средств  
корпоративным клиентом на  
текущие (расчетные) банковские  
счета физических лиц в  
ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках  
«зарплатного проекта»

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/

\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(место нахождения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (замене в связи с истечением срока действия) личной международной  
банковской платежной карточки Visa Gold/Visa Platinum/Visa Infinite

Прошу предоставить право пользования личной международной дебетовой  
банковской платежной карточкой Visa Gold/Visa Platinum/Visa Infinite к  
текущему (расчетному) банковскому счету в рамках тарифного плана  
\_\_\_\_\_ следующим работникам:

\_\_\_\_\_

(название тарифного плана)

Visa Gold:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работников, номера текущих (расчетных) банковских счетов)

Visa Platinum:

Численность работников юридического лица: \_\_\_\_\_ работника (-ов).

(количество)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работников, номера текущих (расчетных) банковских счетов)

Visa Infinite:

Численность работников юридического лица: \_\_\_\_\_ работника (-ов).

(количество)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работников, номера текущих (расчетных) банковских счетов)

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)