

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Председателя Правления
ОАО «Банк БелВЭБ»

22.08.2018 № 712

ДОГОВОР
оказания ОАО «Банк БелВЭБ» услуг по размещению
на Едином информационном ресурсе рынка ценных бумаг
Республики Беларусь подлежащей раскрытию на рынке ценных
бумаг информации клиента (эмитента, депонента)

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор оказания ОАО «Банк БелВЭБ» услуг по размещению на Едином информационном ресурсе рынка ценных бумаг Республики Беларусь подлежащей раскрытию на рынке ценных бумаг информации клиента (эмитента, депонента) (далее – Договор) является договором присоединения и заключается между ОАО «Банк БелВЭБ» (далее – Депозитарий) и лицом (далее – Клиент), ранее заключившим с Депозитарием депозитарный договор или договор на депозитарное обслуживание эмитента (депозитарный договор с эмитентом). В Договоре Депозитарий и Клиент при совместном упоминании именуются «Стороны».

Депозитарий оказывает услуги по Договору за вознаграждение в соответствии с Тарифами на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ» (далее – Тарифы).

1.2. Текст Договора и Тарифы размещены Депозитарием на официальном сайте Депозитария в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.belveb.by. Такое размещение не является публичной офертой и не влечет обязанность Депозитария заключить Договор с каждым, кто к нему обратится, а является действием Депозитария по информированию клиентов о том, что услуги по размещению на Едином информационном ресурсе рынка ценных бумаг Республики Беларусь подлежащей раскрытию на рынке ценных бумаг информации оказываются Депозитарием на условиях, указанных в Договоре.

1.3. Условия Договора принимаются Клиентом путем присоединения к Договору в целом посредством подачи Депозитарию соответствующего заявления о присоединении к Договору в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к Договору (далее – Заявление). Договор считается заключенным с даты регистрации Депозитарием Заявления Клиента.

Депозитарий отказывает Клиенту в заключении Договора (регистрации Заявления) в случае, если Клиентом не заполнены все реквизиты Заявления и (или) Заявление подано в Депозитарий в единственном экземпляре.

Депозитарий может отказать Клиенту в заключении Договора (регистрации Заявления) в случае, если Клиент не выполняет условия ранее заключенного Клиентом с Депозитарием депозитарного договора, договора на депозитарное обслуживание эмитента (депозитарного договора с эмитентом) и

(или) Регламента депозитария ОАО «Банк БелВЭБ», утвержденного постановлением Правления ОАО «Белвнешэкономбанк» от 06.07.2011 № 255.

О заключении либо об отказе в заключении Договора Депозитарий информирует Клиента письменно посредством передачи Клиенту второго экземпляра Заявления, на котором проставлена соответствующая отметка:

в случае заключения Договора – о дате и номере регистрации Заявления. Дата и номер регистрации Заявления являются датой и номером регистрации Договора;

в случае отказа в заключении Договора – о причине отказа.

Указанная отметка Депозитария подписывается уполномоченным работником Депозитария и скрепляется печатью отдела банковского депозитария департамента операций на финансовых рынках ОАО «Банк БелВЭБ».

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь о раскрытии информации на рынке ценных бумагах, Договором и Тарифами, Депозитарий обязуется за вознаграждение оказывать Клиенту услуги по размещению на Едином информационном ресурсе рынка ценных бумаг Республики Беларусь – Едином портале финансового рынка (далее – ЕПФР) подлежащей раскрытию на рынке ценных бумаг информации Клиента.

2.2. Термины, используемые в Договоре, применяются в значениях, указанных в законодательстве Республики Беларусь, если только из контекста конкретного пункта Договора не следует иное.

СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Депозитарий размещает только представленную Клиентом информацию.

3.2. Для размещения на ЕПФР Клиент представляет Депозитарию информацию, подлежащую раскрытию на рынке ценных бумаг согласно законодательству Республики Беларусь, на бумажном носителе в сопровождении заявки на размещение информации на ЕПФР (далее – заявка на размещение информации).

Заявка на размещение информации оформляется Клиентом в произвольной форме. При этом:

заявка Клиента – юридического лица должна содержать полное наименование Клиента, адрес его места нахождения, указание на вид информации, подлежащей раскрытию на ЕПФР, дату, не позднее которой представленная Клиентом информация должна быть размещена Депозитарием на ЕПФР, должна быть подписана лицом, обладающим правом первой подписи согласно карточке образцов подписей, представленной в Депозитарий для осуществления депозитарных операций, и может быть скреплена печатью Клиента;

заявка Клиента – физического лица должна содержать фамилию, имя, отчество (при наличии такового) Клиента, адрес его места регистрации, указание на вид информации, подлежащей раскрытию на ЕПФР, дату, не позднее которой представлена Клиентом информация должна быть размещена Депозитарием на ЕПФР, и быть подписана Клиентом (надлежащим образом уполномоченным представителем Клиента) собственноручно.

Заявка на размещение информации также может содержать указание на телефон и (или) адрес электронной почты Клиента, по которым Депозитарий информирует Клиента в случаях, установленных Договором.

3.3. Подлежащая раскрытию информация Клиента представляется Депозитарию в виде оригинала документа, содержащего данную информацию, либо заверенной Клиентом копии такого документа (которая воспроизводит все реквизиты этого документа), либо выписки из него (копии документа, воспроизводящей часть реквизитов документа). При этом:

копия документа заверяется путем проставления на ней отметки о заверении копии;

выписка из документа должна включать слово «Выписка» в название вида документа.

Отметка о заверении копии, сделанная Клиентом – юридическим лицом, должна включать в себя слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи, дату заверения и может быть скреплена печатью Клиента. Копия документа заверяется лицом, обладающим правом первой подписи согласно карточке образцов подписей, представленной Клиентом в Депозитарий для осуществления депозитарных операций.

Отметка о заверении копии, сделанная Клиентом – физическим лицом, должна включать в себя слово «Верно», собственноручную подпись Клиента (его надлежащим образом уполномоченного представителя), расшифровку подписи и дату заверения.

3.4. Заявка на размещение информации с приложением подлежащей раскрытию информации Клиента передается по месту нахождения Депозитария либо направляется Депозитарию по почте на почтовый адрес Депозитария. В случае направления указанных документов по почте датой их получения Депозитарием является фактическая дата поступления этих документов в Депозитарий.

Депозитарий принимает заявки на размещение информации в свои рабочие дни во время, установленное для депозитарного обслуживания клиентов. Режим работы Депозитария (рабочие дни и время депозитарного обслуживания клиентов) размещается на официальном сайте Депозитария в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.belveb.by.

Заявка на размещение информации, поступившая в Депозитарий позднее окончания времени депозитарного обслуживания клиентов, считается поступившей в следующий рабочий день Депозитария.

Место нахождения Депозитария (почтовый адрес Депозитария): 220030, г. Минск, ул. Мясникова, д. 32, комн. 607.

3.5. Депозитарий отказывает Клиенту в принятии заявки на размещение информации, если:

заявка не содержит указание на дату, не позднее которой представленная Клиентом информация должна быть размещена Депозитарием на ЕПФР;

заявка не подписана Клиентом в соответствии с пунктом 3.2 Договора; оформление представленных Клиентом для размещения на ЕПФР информации и документов (копий документов) не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.3 Договора.

Депозитарий может отказать Клиенту в принятии заявки на размещение информации в случае, если, по мнению Депозитария, такое размещение информации будет противоречить требованиям законодательства Республики Беларусь о раскрытии информации на рынке ценных бумаг.

При отказе Депозитария в принятии заявки на размещение информации Депозитарий направляет Клиенту соответствующий мотивированный отказ в письменном виде, а также информирует о таком отказе Клиента по телефону и (или) по электронной почте, указанным в заявке, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такой заявки Клиента. При этом представленные Депозитарию документы (копии документов), содержащие подлежащую раскрытию информацию Клиента, хранятся в Депозитарии и Клиенту не возвращаются.

3.6. Своевременно поступившей для размещения информации на ЕПФР считается заявка на размещение информации, которая поступила в Депозитарий и была принята Депозитарием на основании пунктов 3.2 – 3.5 Договора не позднее предпоследнего рабочего дня, предшествующего дате размещения, указанной в заявке.

3.7. При отсутствии оснований для отказа или иных препятствий в исполнении заявки на размещение информации Депозитарий размещает на ЕПФР представленную Клиентом информацию не позднее даты размещения, указанной в заявке. При этом если дата, не позднее которой в соответствии с заявкой информация должна быть размещена на ЕПФР, приходится на нерабочий день, Депозитарий размещает информацию Клиента не позднее последнего рабочего дня, предшествующего этой дате.

3.8. Депозитарий размещает представленную Клиентом информацию на ЕПФР в порядке и в виде, установленных республиканским органом государственного управления, осуществляющим государственное регулирование рынка ценных бумаг Республики Беларусь.

3.9. Депозитарий размещает информацию на ЕПФР в виде электронного образа (скан-копии) документа (копии документа) – файла формата pdf (Portable Document Format).

Депозитарий самостоятельно сканирует предоставленные Клиентом на бумажном носителе документы (копии документов). При этом прошитые документы (копии документов) расшиваются.

Представленные Депозитарию документы (копии документов), содержащие подлежащую раскрытию информацию Клиента, после размещения информации на ЕПФР хранятся в Депозитарии и Клиенту не возвращаются.

3.10. Не позднее следующего рабочего дня после размещения информации Клиента на ЕПФР Депозитарий информирует об этом Клиента по телефону и (или) по электронной почте, указанным в заявке на размещение информации.

3.11. При невозможности по техническим причинам размещения Депозитарием информации Клиента на ЕПФР по принятым от Клиента заявкам на размещение информации Депозитарий незамедлительно (то есть в минимально короткие сроки после установления факта отсутствия технической возможности) информирует об этом Клиента по телефону и (или) электронной почте и предпринимает необходимые и зависящие от него действия, направленные на восстановление возможности размещения информации на ЕПФР.

Если на момент поступления заявки на размещение информации Депозитарий знает об отсутствии технической возможности размещения информации на ЕПФР, Депозитарий незамедлительно (то есть в минимально короткие сроки после поступления заявки от Клиента) информирует об этом Клиента по телефону и (или) электронной почте либо сообщает об этом представителю Клиента (нарочному), представившему заявку на размещение информации непосредственно в Депозитарий.

После восстановления технической возможности размещения информации на ЕПФР Депозитарий сообщает об этом Клиенту, который ранее был проинформирован об отсутствии такой технической возможности, по телефону и (или) электронной почте.

СТАТЬЯ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ СТОРОН

4.1. Депозитарий несет ответственность:

за соответствие скан-копий оригиналам представленных Клиентом в Депозитарий документов (копий документов);

за качество сделанных Депозитарием скан-копий представленных Клиентом в Депозитарий документов (копий документов) (в скан-копиях должны отсутствовать нераспознаваемые области текста (таблиц, рисунков), а также объекты, которых нет на оригиналах документов (на представленных в Депозитарий копиях документов));

за своевременность осуществления действий по размещению информации Клиента на ЕПФР по принятым Депозитарием в соответствии с пунктами 3.2 – 3.5 Договора заявкам на размещение информации;

за своевременность и соблюдение процедуры информирования Клиента в случаях, установленных Договором.

4.2. Депозитарий не несет ответственности:

за полноту и достоверность размещенной на ЕПФР информации в случае предоставления Клиентом недостоверной или неполной информации;

за своевременность предоставления Клиентом Депозитарию для размещения на ЕПФР подлежащей раскрытию на рынке ценных бумаг информации Клиента;

за любые возможные негативные последствия для Клиента, вызванные представлением в Депозитарий заявки на размещение информации в срок, не позволяющий Депозитарию разместить подлежащую раскрытию информацию Клиента с соблюдением всех требований законодательства Республики Беларусь о раскрытии информации на рынке ценных бумагах и Договора;

за любые возможные негативные последствия для Клиента, связанные с отсутствием у Депозитария технической возможности размещения информации на ЕПФР в случае, когда Депозитарий своевременно проинформировал об этом Клиента в соответствии с пунктом 3.11 Договора;

за сбой в работе ЕПФР;

за просрочку исполнения или неисполнение своих обязательств, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе пожаром, аварией, стихийными явлениями, эпидемиями, войной, забастовкой, перебоями в подаче электроэнергии, неисправностями систем связи, изменением (дополнением) законодательства Республики Беларусь, в том числе принятием республиканским органом государственного управления, осуществляющим государственное регулирование рынка ценных бумаг Республики Беларусь, и (или) иными государственными органами нормативных правовых актов, препятствующих исполнению Депозитарием своих обязательств в соответствии с Договором. При наступлении указанных выше обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается на срок их действия и ликвидации их последствий.

4.3. Клиент несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в Депозитарий подлежащей раскрытию информации, а также за своевременность ее раскрытия.

4.4. Клиент несет риск последствий, вызванных:

предоставлением неполной, неточной, несопоставимой, неактуальной, недостоверной или недействительной информации;

несоблюдением внутренних процедур, регламентирующих порядок утверждения и подписания документов, содержащих подлежащую раскрытию информацию.

СТАТЬЯ 5. ОПЛАТА УСЛУГ ДЕПОЗИТАРИЯ

5.1. За оказываемые Депозитарием по Договору услуги Клиент уплачивает Депозитарию вознаграждение и возмещает расходы, связанные с оказанием этих услуг, в соответствии с Тарифами, действующими на момент оказания услуги.

5.2. Оплата услуг Депозитария производится Клиентом на основании счета, содержащего перечень оказанных услуг с указанием их стоимости (далее – счет для оплаты услуг). Общая стоимость оказанных в отчетном периоде услуг определяется на конец последнего операционного дня Депозитария в этом

отчетном периоде. При этом под отчетным периодом понимается календарный месяц.

Счет для оплаты услуг составляется Депозитарием по форме согласно приложению 2 к Договору.

5.3. Депозитарий не позднее 5-го (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, направляет Клиенту по почте либо нарочным счет для оплаты услуг. Счет для оплаты услуг может направляться Клиенту по телефаксу либо по электронной почте с последующей его досылкой по почте либо доставкой нарочным. При этом датой получения Клиентом счета для оплаты услуг считается дата направления данного счета Депозитарием по телефаксу (электронной почте).

5.4. Клиент после получения и рассмотрения счета для оплаты услуг: не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, оплачивает услуги Депозитария, оказанные в течение отчетного периода;

либо направляет Депозитарию по почте (либо нарочным) мотивированный отказ в оплате указанного счета. Данный отказ может направляться Депозитарию по телефаксу с последующей его досылкой по почте либо доставкой нарочным. При отправке отказа по телефаксу датой получения указанного отказа считается дата получения Депозитарием его факсимильной копии.

5.5. В случае получения от Клиента отказа в оплате указанного счета для оплаты услуг Депозитарий, при согласии с доводами Клиента, в порядке, установленном настоящей статьей, направляет ему уточненный счет для оплаты услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения вышеуказанного отказа. В противном случае разногласия между Депозитарием и Клиентом рассматриваются в порядке, установленном Договором и законодательством Республики Беларусь.

Клиент оплачивает уточненный счет для оплаты услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

5.6. Оплата услуг Депозитария может осуществляться Клиентом в порядке предоплаты.

5.7. По требованию Депозитария Клиент обязан оплатить (оплачивать) оказываемые по Договору услуги в порядке предоплаты при каждом приеме Депозитарием заявки на размещение информации.

5.8. Депозитарий вправе самостоятельно без предоставления дополнительных платежных инструкций Клиента списать (списывать) платежным ордером сумму задолженности по оплате оказанных по Договору услуг с текущего (расчетного) банковского счета в белорусских рублях Клиента, открытого в ОАО «Банк БелВЭБ», если такое списание не противоречит режиму функционирования данного счета, установленному законодательством Республики Беларусь и соответствующим договором.

5.9. При наличии у Клиента просроченной задолженности по оплате оказанных по Договору услуг Депозитарий вправе приостановить оказание Клиенту услуг по размещению информации на ЕПФР на срок до полного погашения такой просроченной задолженности.

СТАТЬЯ 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента регистрации Депозитарием Заявления и действует в течение неопределенного срока.

6.2. При соблюдении условий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, действие Договора может быть прекращено:

в связи с расторжением заключенного между Депозитарием и Клиентом соответствующего депозитарного договора (договора на депозитарное обслуживание эмитента);

на основании соглашения Сторон о расторжении Договора в порядке и сроки, определенные таким соглашением;

на основании письменного заявления Клиента об одностороннем отказе от исполнения Договора. В случае принятия Клиентом решения о расторжении Договора Клиент обязан полностью оплатить оказанные Депозитарием услуги и исполнить иные денежные обязательства в отношении Депозитария, возникшие из Договора или в связи с ним. Договор считается расторгнутым со дня получения Депозитарием заявления Клиента об одностороннем отказе от исполнения Договора, но не ранее полного исполнения Клиентом указанных денежных обязательств в отношении Депозитария;

на основании письменного уведомления Депозитария об одностороннем отказе от исполнения Договора в связи с просрочкой Клиентом в оплате оказанных Депозитарием по Договору и (или) по заключенному Депозитарием с Клиентом соответствующему депозитарному договору (договору на депозитарное обслуживание эмитента) услуг сроком 60 (шестьдесят) и более календарных дней. Договор считается расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления Депозитарием уведомления Клиенту, если до истечения указанного срока Клиент не оплатил услуги Депозитария в полном объеме;

по иным основаниям в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь.

6.3. Расторжение Договора не влечет расторжения заключенного между Депозитарием и Клиентом соответствующего депозитарного договора (договора на депозитарное обслуживание эмитента).

Расторжение заключенного между Депозитарием и Клиентом соответствующего депозитарного договора (договора на депозитарное обслуживание эмитента) влечет безусловное расторжение Договора.

6.4. Расторжение Договора не влечет прекращения обязательств, которые возникли в период действия Договора и не были исполнены до его расторжения.

СТАТЬЯ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Депозитарий вправе в одностороннем порядке изменять порядок и условия оказания услуг по Договору, в том числе полностью или частично изменять Договор, Тарифы и режим работы Депозитария.

Об изменении порядка и условий оказания услуг Депозитарий обязан предварительно, не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней (если меньший срок не обусловлен действием соответствующего акта законодательства Республики Беларусь), уведомить Клиента путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Депозитария, и (или) на сайте Депозитария, и (или) в выдаваемых Клиенту выписках либо направив соответствующую информацию Клиенту по почте или нарочным.

7.2. Заключая Договор, Клиент подтверждает, что он ознакомлен с условиями обслуживания, в том числе с режимом работы Депозитария, и Тарифами, согласен с ними и признает их для себя обязательными.

7.3. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

7.4. Все споры, разногласия или требования по Договору или в связи с ним подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Беларусь компетентным судом в Республике Беларусь по месту нахождения Депозитария.

СТАТЬЯ 8. РЕКВИЗИТЫ ДЕПОЗИТАРИЯ

ОАО «Банк БелВЭБ»

Юридический адрес: Республика Беларусь,
220004, г. Минск, просп. Победителей, д. 29;

Почтовый адрес: Республика Беларусь,
220030, г. Минск, ул. Мясникова, д. 32, комн. 607
УНП 100010078

Приложение 1
к договору оказания ОАО «Банк БелВЭБ» услуг по размещению на Едином информационном ресурсе рынка ценных бумаг Республики Беларусь подлежащей раскрытию на рынке ценных бумаг информации клиента (эмитента, депонента)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к договору оказания ОАО «Банк БелВЭБ» услуг по размещению на Едином информационном ресурсе рынка ценных бумаг Республики Беларусь подлежащей раскрытию на рынке ценных бумаг информации клиента (эмитента, депонента)

_____ (полное наименование заявителя – юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии такового) заявителя – физического лица)

в связи с заключением с ним (нею) ОАО «Банк БелВЭБ» ранее _____

_____ (вид, дата и

_____ номер депозитарного договора или договора на депозитарное обслуживание эмитента)

присоединяется в целом к размещенному на официальном сайте ОАО «Банк БелВЭБ» в глобальной компьютерной сети Интернет (www.belveb.by) договору оказания ОАО «Банк БелВЭБ» услуг по размещению на Едином информационном ресурсе рынка ценных бумаг Республики Беларусь подлежащей раскрытию на рынке ценных бумаг информации клиента (эмитента, депонента) и просит заключить с ним (нею) указанный договор.

С условиями договора оказания ОАО «Банк БелВЭБ» услуг по размещению на Едином информационном ресурсе рынка ценных бумаг Республики Беларусь подлежащей раскрытию на рынке ценных бумаг информации клиента (эмитента, депонента), с условиями обслуживания в депозитарии ОАО «Банк БелВЭБ», в том числе с режимом работы депозитария ОАО «Банк БелВЭБ», Тарифами на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ» ознакомлен (ознакомлена, ознакомлены), согласен (согласна, согласны) с ними и признаю (признаем) их для себя обязательными.

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (должность представителя
юридического лица)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Отметки ОАО «Банк БелВЭБ»	
Заявление принято Депозитарием	« _____ » _____ 201__ г.
Номер регистрации заявления	_____
Работник Депозитария	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
	М.П.

Приложение 2
к договору оказания ОАО «Банк БелВЭБ» услуг по размещению на Едином информационном ресурсе рынка ценных бумаг Республики Беларусь подлежащей раскрытию на рынке ценных бумаг информации клиента (эмитента, депонента)

Форма

ОАО «Банк БелВЭБ»
Республика Беларусь, г. Минск,
пр. Победителей, 29, УНП 100010078

_____ (дата составления)

_____ (наименование (Ф.И.О.) покупателя услуг)

Республика Беларусь, г. Минск

_____ (адрес (Ф.И.О.) покупателя услуг)

Счет № _____
для оплаты услуг
по договору № _____ от _____

Наименование операции (услуги)	Тариф	Количество операций	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС
Период:						
Итого:						

Ставка НДС: _____ (цифрами и прописью)

Сумма НДС: _____ (прописью)

Всего с НДС: _____ (прописью)

Платежные реквизиты:
счет № _____ в ОАО «Банк БелВЭБ» в г. Минске, БИК _____, SWIFT _____

Исполнитель:

_____ (наименование должности исполнителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование должности руководителя депозитария) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. (печать депозитария)