

ПРАВИЛА **пользования корпоративными банковскими платежными карточками** **ОАО «Банк БелВЭБ» «Самоинкассация»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регулируют общие условия и порядок использования и обслуживания корпоративных банковских платежных карточек ОАО «Банк БелВЭБ» «Самоинкассация» платежной системы БЕЛКАРТ.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Банк – ОАО «Банк БелВЭБ»;

банк-партнер – банк, заключивший с Банком договор об оказании услуг по эмиссии и обслуживанию банковских платежных карточек;

держатель – физическое лицо, которое использует карточку в силу полномочий, предоставленных ему клиентом. Держателем может быть руководитель клиента – юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также иные уполномоченные работники данного клиента – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

договор об использовании карточки «Самоинкассация» – договор, заключенный между Банком и клиентом, предметом которого является использование карточек «Самоинкассация» для выполнения операций по внесению наличных денежных средств на текущий счет клиента, и включающий правила открытия, ведения и закрытия счета, заявление на получение карточки, заявление держателя на получение карточки и настоящие Правила;

карточка «Самоинкассация» - карточка платежной системы БЕЛКАРТ, выдаваемая корпоративному клиенту к его текущему (расчетному) банковскому счету в белорусских рублях, открытому в Банке, и предназначенная для совершения в банкоматах Банка и банков-партнеров с функцией приема наличных денежных средств (банкоматы cash-in) операций по внесению на вышеуказанный счет наличных денежных средств в белорусских рублях;

клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, на имя которого в Банке открыт текущий счет. В настоящих Правилах под индивидуальным предпринимателем понимаются также зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Беларусь нотариус, осуществляющий нотариальную деятельность, и адвокат, осуществляющий адвокатскую деятельность индивидуально;

компрометация карточки – наличие у любого лица, не являющегося законным держателем карточки (за исключением Банка, процессингового центра), сведений о реквизитах действительной карточки и (или) иной информации, позволяющей несанкционированное использование действительной карточки;

правила открытия, ведения и закрытия счета – Правила открытия, ведения и закрытия счетов корпоративных клиентов, утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги;

система дистанционного банковского обслуживания (далее – СДБО) – используемая в Банке система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» для корпоративных клиентов;

система обслуживания – программно-технический комплекс, обеспечивающий обслуживание банковских карточек, используемый в Банке;

Тарифы на операции и услуги – Тарифы на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ», утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги;

текущий счет – текущий (расчетный) банковский счет клиента в белорусских рублях, открытый в Банке, к которому выдается карточка «Самоинкассация».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Карточка «Самоинкассация» предназначена для осуществления держателем операций по внесению наличных денежных средств на текущий счет через банкоматы cash-in в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящими Правилами.

2.2. Использование и обслуживание карточки «Самоинкассация» осуществляется в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги, а также заключенными между Банком и клиентом договорами, предметом которых является оказание Банком услуг держателям карточек «Самоинкассация», в соответствии с законодательством Республики Беларусь и правилами платежной системы.

2.3. Внесению на текущий счет через банкоматы cash-in подлежат наличные денежные средства, полученные клиентом от реализации товаров, оказания платных услуг, а также от деятельности в сфере игорного бизнеса, продажи лотерейных билетов и страховых платежей (выручка). Ответственность за целевое назначение вноса денежных средств, являющихся выручкой, возлагается на клиента (держателя).

2.4. Максимальная сумма наличных денежных средств, вносимых для зачисления на текущий счет в течение одного дня (с 00:01 до 24:00) с помощью одной карточки «Самоинкассация», установлена Банком в размере 50000 белорусских рублей.

2.5. За использование и обслуживание карточек «Самоинкассация» Банк взимает вознаграждение (плату) и иные платежи в соответствии с настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги.

2.6. Для получения карточек «Самоинкассация» клиент должен представить в Банк заявление на получение карточек «Самоинкассация», заявление держателя на получение карточки «Самоинкассация» по установленной Банком форме с приложением требуемых документов в отношении держателей, а также представить другие документы, которые могут быть запрошены Банком. Банк принимает заявления от клиента при условии их надлежащего оформления, представления клиентом необходимых документов. Заявления могут быть представлены клиентом на бумажном носителе или в виде документа в электронном виде посредством СДБО.

Указанное заявление клиента на получение карточек «Самоинкассация» и заявление держателя на получение карточки «Самоинкассация» являются неотъемлемой частью договора об использовании карточки «Самоинкассация».

2.7. Клиент обязывается по операциям, совершенным при использовании карточки «Самоинкассация», выданной держателю, и отвечает за действия и (или) бездействие держателя.

2.8. Банк передает карточки «Самоинкассация» и ПИН-коды (персональный идентификационный номер) одним из способов, выбранным клиентом в заявлении на получение корпоративных банковских платежных карточек «Самоинкассация» ОАО «Банк БелВЭБ»:

заказным письмом с уведомлением по месту нахождения/почтовому адресу клиента, указанному в вышеуказанном заявлении. Карточка «Самоинкассация» пересылается клиенту в активном статусе;

в структурном подразделении Банка по месту ведения счета, к которому выдается карточка «Самоинкассация». Право на получение и использование карточки «Самоинкассация» и конверта с ПИН-кодом (в случае печати ПИН-конверта) предоставляется работнику юридического лица (индивидуального предпринимателя):

руководителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующий статус;

представителю владельца счета – при представлении документа, удостоверяющего личность, и соответствующей доверенности;

непосредственно держателю карточки – физическому лицу, которое указано в вышеуказанном заявлении, – при представлении документа, удостоверяющего личность.

Карточка «Самоинкассация» и ПИН-код могут быть получены в Банке также непосредственно самим держателем данной карточки по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Непосредственно при получении карточки «Самоинкассация» держатель обязан подписать ее шариковой ручкой в соответствии с образцом подписи, указанным в заявлении держателя.

Карточка «Самоинкассация» должна быть получена клиентом (держателем) в течение 60 календарных дней с даты приема Банком от клиента заявления на получение карточки «Самоинкассация». Если карточка «Самоинкассация» в указанный срок клиентом не получена, то карточка и конверт с ПИН-кодом подлежат уничтожению. Повторное изготовление карточки «Самоинкассация» взамен уничтоженной Банком осуществляется по письменному заявлению клиента после повторного предоставления необходимых документов.

2.9. Использовать карточку «Самоинкассация» вправе только ее держатель – физическое лицо, фамилия, имя и личная подпись которого содержатся на карточке. Другим лицам использовать карточку «Самоинкассация» запрещается.

2.10. Карточка «Самоинкассация» и ПИН-код должны использоваться держателем в соответствии с настоящими Правилами и требованиями законодательства Республики Беларусь. ПИН-код карточки «Самоинкассация» должен быть известен только ее держателю, и его запрещено разглашать другим лицам. Строго запрещается писать ПИН-код на карточке «Самоинкассация», а также хранить его на материальном носителе вместе с карточкой.

2.11. Информация, нанесенная на карточку «Самоинкассация» (номер карточки и срок ее действия, сведения о клиенте и держателе и т.д.), – реквизиты карточки – является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, кроме случаев, когда данная информация необходима для использования карточки «Самоинкассация» непосредственно ее держателем.

2.12. Реквизиты карточки «Самоинкассация» и ПИН-код являются средствами идентификации держателя (клиента) и защиты от несанкционированного использования карточки. В случае трехкратного введения неправильного ПИН-кода доступ к текущему счету посредством карточки «Самоинкассация» блокируется.

2.13. Карточка «Самоинкассация» должна храниться в безопасном месте, предотвращающем ее утерю или хищение, а также доступ посторонних лиц к карточке.

Карточка «Самоинкассация» должна предохраняться от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей и вредных химических веществ, других неблагоприятных факторов. Воздействие указанных факторов может повлечь потерю работоспособности карточки «Самоинкассация».

2.14. Срок действия карточки «Самоинкассация» истекает в последний день месяца года, указанного на лицевой стороне карточки в формате «мм/гг».

2.15. Карточка «Самоинкассация» является собственностью Банка, выдается клиенту (передается держателю) во владение и пользование и должна быть возвращена Банку по его первому требованию.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА И ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТОЧЕК «САМОИНКАССАЦИЯ»

3.1. Клиент обязан:

3.1.1. соблюдать установленные условия и порядок получения, безопасного использования и хранения карточек «Самоинкассация», принимать необходимые меры для

обеспечения надлежащего использования и сохранности карточек. Обеспечивать соблюдение условий и порядка получения, использования и хранения карточек «Самоинкассация» держателями и нести риски и полную имущественную ответственность за все действия и (или) бездействие держателей;

3.1.2. предоставить для получения карточек «Самоинкассация» полные и достоверные сведения о себе и держателях. Незамедлительно информировать в письменной форме Банк обо всех изменениях указанных сведений с представлением подтверждающих документов;

3.1.3. ознакомить работников клиента, уполномоченных на использование карточек «Самоинкассация», с настоящими Правилами и обеспечить их выполнение;

3.1.4. проверять на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by) и на информационных стендах Банка по месту ведения текущего счета наличие информации об изменении порядка и условий использования и обслуживания карточек «Самоинкассация». При наличии такой информации внимательно изучать и доводить до сведения держателей новые порядок и условия использования и обслуживания карточек «Самоинкассация»;

3.1.5. в установленном настоящими Правилами порядке уведомлять Банк об утере, хищении или компрометации карточки «Самоинкассация», нарушении конфиденциальности ПИН-кода (о том, что ПИН-код стал известен другому лицу). Немедленно извещать Банк в письменной форме (в том числе по СДБО) об обнаружении карточки, ранее заявленной утерянной или похищенной;

3.1.6. вернуть карточку «Самоинкассация» Банку в течение 10 (десяти) календарных дней (включительно) со дня отказа (по собственной инициативе или по инициативе держателя) от использования карточки, получения письменного требования Банка о возврате карточки «Самоинкассация». Использование или попытка использования карточки «Самоинкассация» в указанных случаях являются незаконными;

3.1.7. в случае прекращения держателем карточки «Самоинкассация» выполнения функций по внесению наличных денежных средств в банкоматах cash-in, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления события вернуть карточку «Самоинкассация» в Банк. Сдать карточки «Самоинкассация» в Банк в случае прекращения действия договора об использовании карточки «Самоинкассация»;

3.1.8. обеспечить сохранность документов по операциям, совершенным с использованием карточки «Самоинкассация» (карт-чеки или их заверенные клиентом копии), в течение 60 (шестидесяти) календарных дней от даты их совершения и предоставлять указанные документы Банку по его первому требованию для урегулирования спорных вопросов;

3.1.9. обеспечивать наличие денежных средств на текущем счете для списания Банком вознаграждения (платы);

3.1.10. самостоятельно в день оказания услуги производить оплату Банку вознаграждения (платы), неустойки (штрафа, пени) в случае наступления обстоятельств, не зависящих от Банка (отсутствие (недостаточность) денежных средств на текущем счете, наложение ареста и обращение взыскания на денежные средства клиента, находящиеся на текущем счете клиента, приостановление операций по текущему счету, наличие картотеки по учету расчетных документов, не оплаченных в срок);

3.1.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, договором об использовании карточки «Самоинкассация» и законодательством Республики Беларусь.

3.2. Клиент вправе:

3.2.1. в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь, запросить выдачу карточек «Самоинкассация»;

3.2.2. в порядке, определенном настоящими Правилами, запросить выдачу новой карточки «Самоинкассация» взамен карточки «Самоинкассация», которая была повреждена, утеряна или похищена либо срок действия которой истек, либо в случаях компрометации или возможной компрометации карточки, утраты или нарушения конфиденциальности ПИН-кода, обратившись в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме, представив документы и внося платежи согласно настоящим Правилам и Тарифам на операции и услуги.

Заявление может быть представлено клиентом на бумажном носителе или в виде документа в электронном виде посредством СДБО;

3.2.3. в любое время по своему усмотрению отказаться от использования и потребовать от Банка прекратить или приостановить действие всех или некоторых карточек «Самоинкассация», обратившись в Банк с письменным заявлением об этом;

3.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, договором об использовании карточки «Самоинкассация» и законодательством Республики Беларусь.

3.3. Держатель обязан соблюдать правила получения, использования и хранения карточки «Самоинкассация», в том числе:

3.3.1. предоставить для получения карточки «Самоинкассация» полные и достоверные сведения о себе;

3.3.2. соблюдать осторожность при обращении с карточкой «Самоинкассация» в целях предотвращения утери или хищения карточки, совершения мошеннических действий с карточкой, потери работоспособности карточки, в том числе:

соблюдать конфиденциальность информации о ПИН-коде и реквизитах карточки «Самоинкассация», не разглашать ПИН-код другим лицам;

хранить ПИН-код в своей памяти, не писать ПИН-код на карточке и не хранить его на материальном носителе вместе с карточкой. При выполнении операций с применением карточки «Самоинкассация» следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимое значение ПИН-кода;

не передавать карточку «Самоинкассация» для использования другим лицам и не позволять другим лицам использовать карточку. Не позволять другим лицам рассматривать карточку и (или) записывать (копировать, снимать и т.п.) какие-либо данные, нанесенные на карточку;

хранить карточку «Самоинкассация» в безопасном, недоступном для других лиц месте;

предохранять карточку «Самоинкассация» от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей, вредных химических веществ и других неблагоприятных факторов, которые могут повлечь потерю работоспособности карточки;

3.3.3. при использовании карточки «Самоинкассация» получать свой экземпляр карт-чека в подтверждение совершенной операции и сохранять его до передачи клиенту для осуществления выверки карт-чеков с выпиской из текущего счета;

3.3.4. в установленном настоящими Правилами порядке уведомлять Банк об утере, хищении или компрометации карточки «Самоинкассация», нарушении конфиденциальности ПИН-кода (о том, что ПИН-код стал известен другому лицу). Немедленно извещать Банк в письменной форме об обнаружении карточки, ранее заявленной утерянной или похищенной;

3.3.5. прекратить использование карточки «Самоинкассация» и не предпринимать попытки использовать карточку после истечения срока действия карточки, отказа клиента от использования карточки, получения письменного требования Банка о возврате карточки Банку. Использование или попытка использования карточки «Самоинкассация» в указанных случаях являются незаконными;

3.3.6. в случае прекращения держателем карточки «Самоинкассация» выполнения функций по внесению наличных денежных средств в банкоматах cash-in, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления события вернуть карточку клиенту или в Банк;

3.3.7. вернуть карточку «Самоинкассация» Банку в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) получения письменного требования Банка о возврате карточки. Использование или попытка использования карточки «Самоинкассация» в этом случае являются незаконными;

3.3.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БАНКА

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть заявление клиента на получение карточек «Самоинкассация» и в случае принятия положительного решения изготовить и выдать карточки;

4.1.2. блокировать карточку «Самоинкассация» в случае получения информации платежной системы или правоохранительных органов о компрометации или о возможной компрометации карточки и письменно уведомить об этом клиента;

4.1.3. блокировать карточку «Самоинкассация» на основании заявления ее держателя или клиента об этом;

4.1.4. прекратить или приостановить действие всех или некоторых карточек «Самоинкассация», если этого письменно потребовал клиент. Использование или попытка использования соответствующих карточек в указанных случаях являются незаконными;

4.1.5. информировать клиента и держателей о невозможности осуществления операций при использовании карточек «Самоинкассация» в результате плановых перерывов и сбоев, повлекших неработоспособность программно-технических средств, обеспечивающих обслуживание держателей карточек, имеющих продолжительность более 30 минут, а также о планируемых сроках восстановления работоспособности программно-технических средств путем размещения информации на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by);

4.1.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, договором об использовании карточки «Самоинкассация» и законодательством Республики Беларусь.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. отказать в выдаче карточек «Самоинкассация» без указания причины;

4.2.2. отказать клиенту (держателю) в приеме наличных денежных средств с использованием карточки «Самоинкассация» в случае, если сумма наличных денежных средств, внесенных для зачисления на текущий счет в течение одного дня с помощью одной карточки «Самоинкассация», превысит максимальную сумму, указанную в пункте 2.4 настоящих Правил;

4.2.3. в любое время по своему усмотрению без указания причины и без предварительного уведомления клиента и держателей прекратить, заблокировать или приостановить действие всех или некоторых карточек «Самоинкассация» и потребовать их возврата, изъять все или некоторые карточки «Самоинкассация», отказать в возобновлении действия и (или) замене карточки, выдаче новой карточки. Использование или попытка использования соответствующих карточек в указанных случаях являются незаконными;

4.2.4. в порядке, определенном настоящими Правилами, изменять порядок и условия использования и обслуживания карточек «Самоинкассация»;

4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, договором об использовании карточки «Самоинкассация» и законодательством Республики Беларусь.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧЕК «САМОИНКАССАЦИЯ» И ОТРАЖЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ТЕКУЩЕМУ СЧЕТУ

5.1. Внесение наличных денежных средств с использованием карточки «Самоинкассация» производится в банкоматах cash-in.

5.2. Карточка «Самоинкассация» выдается к текущему счету и используется для осуществления операций по внесению наличных денежных средств клиентом. Расходные операции (безналичные расчеты, выдача наличных денежных средств) с использованием карточки «Самоинкассация» не производятся.

5.3. Внесение наличных денежных средств с использованием карточки «Самоинкассация» осуществляется только в белорусских рублях с последующим зачислением денежных средств на текущий счет.

5.4. Зачисление принятых наличных денежных средств на текущий счет производится в режиме реального времени, непосредственно после завершения операции по внесению наличных денежных средств в банкомате cash-in.

5.5. За прием наличных денежных средств на текущий счет с использованием карточки «Самоинкассация» клиент уплачивает Банку вознаграждение (плату) либо Банк самостоятельно списывает с открытых в Банке счетов клиента, если это не противоречит режиму функционирования счета, определенному законодательством Республики Беларусь и правилами открытия, ведения и закрытия счета. Взимание (оплата) вознаграждения за прием наличных денежных средств с использованием карточки «Самоинкассация» производится в сроки, определенные Тарифами на операции и услуги. Расчет суммы вознаграждения (платы) производится отдельно по каждой операции по внесению наличных денежных средств.

5.6. Подтверждением проведения операции, совершаемой с применением карточки «Самоинкассация», является карт-чек и (или) иные документы, предусмотренные правилами платежной системы и (или) локальными актами Банка. Средствами идентификации держателя (клиента) при совершении операций с применением карточки является ПИН-код.

5.7. Документом, подтверждающим проведение операций по текущему счету, является выписка из лицевого счета. Выписка из лицевого счета с информацией о совершенных операциях может быть получена клиентом в порядке и сроки, предусмотренные договором счета.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТОЧКИ «САМОИНКАССАЦИЯ»

6.1. Держатель карточки «Самоинкассация» имеет право вносить наличные денежные средства в белорусских рублях на текущий счет в белорусских рублях, открытый Банке в соответствии с заключенным договором счета.

6.2. Внесение наличных денежных средств на текущий счет осуществляется с использованием банкоматов cash-in.

6.3. Перед внесением наличных денежных средств в банкомат cash-in держатель обязан:

6.3.1. удостовериться в наличии логотипа СБС, который показывает, что данный банкомат cash-in относится к устройствам Банка или банков-партнеров;

6.3.2. убедиться, что банкомат cash-in находится в рабочем состоянии, на это укажет экранная заставка с логотипом СБС или демонстрация на экране рекламных роликов, а также мигающий зеленым цветом индикатор прорези картоприемника. При наличии на экране сообщений «Банкомат временно не работает», «Out of service», «Off-line» или черного экрана – банкомат cash-in использовать не допускается;

6.3.3. подготовленные банкноты должны быть аккуратно сложены, все замятия и складки должны быть расправлены, выровнены как по поперечной, так и по продольной стороне.

Не допускается вкладывать банкноты:

имеющие физический износ, потертости, потемнение банкнотной бумаги;

имеющие надрывы, в том числе склеенные липкой лентой, отверстия, проколы, утраченные углы и края;

имеющие загрязнения (пятна, посторонние надписи, оттиски штампов и их фрагменты); утратившие значительную часть;

изменившие окраску, поврежденные огнем, водой, другими жидкостями или химикатами;

изменившие первоначальные размеры как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения банкноты;

утратившие силу законного платежного средства на территории Республики Беларусь (изъятые из обращения и не подлежащие обмену);

с напечатанным словом «УЗОР», и (или) «ОБРАЗЕЦ», и (или) «SPECIMEN»;

6.3.4. убедиться в отсутствии в устройстве подачи, банкнот, оставшихся после предыдущих операций, или посторонних предметов.

6.4. Для прохождения идентификации держатель должен поместить карточку «Самоинкассация» в картоприемник банкомата cash-in, на клавиатуре банкомата cash-in набрать и подтвердить ПИН-код. В случае трехкратного введения неправильного ПИН-кода доступ к текущему счету посредством карточки «Самоинкассация» с использованием ПИН-кода блокируется. Для отмены блокировки доступа к текущему счету клиенту (держателю) необходимо обратиться в контакт-центр Банка.

6.5. После успешной идентификации держателя и выбора пункта меню для проведения операций внесения наличных денежных средств на текущий счет держатель предварительно помещает банкноты в устройство банкомата cash-in для приема купюр купюрно либо стопкой (до 200 штук) (в зависимости от технических особенностей банкомата cash-in).

Для внесения наличных денежных средств на текущий счет могут быть использованы только банкноты валюты Республики Беларусь. При помещении держателем в приемное устройство банкомата cash-in банкнот иностранной валюты банкомат возвращает такие банкноты.

Не допускается помещение в банкомат cash-in монет, ветхих, склеенных липкой лентой, поврежденных купюр, не допускается скрепление купюр скрепкой, резинкой, иными способами, а также осуществление иных действий, которые могут нанести повреждение банкомату cash-in. Нарушение указанных ограничений может нанести повреждение банкомату cash-in, в результате чего помещенные в банкомат cash-in денежные средства могут быть задержаны банкоматом cash-in. Задержанные банкоматом cash-in денежные средства могут быть возвращены держателю только по итогам рассмотрения письменного заявления о возврате задержанных банкоматом cash-in наличных денежных средств.

Банкомат cash-in осуществляет купюрную проверку и распознавание банкнот. В случае несоответствия банкноты установленным критериям сравнения банкомат cash-in возвращает банкноту держателю, о чем держатель уведомляется информационным сообщением на экране банкомата cash-in. Отбракованные банкноты держатель должен изъять из устройства для приема купюр банкомата cash-in, в противном случае через некоторое время банкноты будут задержаны банкоматом cash-in. Задержанные банкоматом cash-in денежные средства могут быть возвращены держателю только по итогам рассмотрения письменного заявления о возврате задержанных банкоматом cash-in наличных денежных средств.

По результатам проверки, пересчета и отбраковки банкнот банкомат cash-in отображает на экране информацию о количестве и номинале принятых банкнот и предлагает держателю подтвердить совершение операции приема наличных денежных средств с целью последующего зачисления на текущий счет в общей сумме номиналов банкнот, успешно прошедших проверку, или дополнительно внести денежные средства.

6.6. После подтверждения держателем проведения операции внесения наличных денежных средств, в том числе правильности указания суммы операции, на основе данных карточки «Самоинкассация» и номинала распознанных банкнот автоматически формируется авторизационный запрос на проведение операции по увеличению остатка денежных средств на текущем счете.

6.7. При успешной авторизации банкомат cash-in распечатывает и выдает держателю чек, подтверждающий проведение операции внесения наличных денежных средств. Соответствующая операция по зачислению денежных средств на текущий счет осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 5.4 настоящих Правил.

6.8. Банк отказывает в проведении операции по зачислению денежных средств на текущий счет в случаях, предусмотренных подпунктами 4.2.2 и 4.2.3 пункта 4.2 настоящих Правил.

6.9. При отказе Банка в проведении операции по зачислению денежных средств на текущий счет на экране банкомата cash-in отображается соответствующее сообщение об отказе в проведении операции, указывается причина отказа, возвращаются внесенные наличные денежные средства через устройство для приема купюр банкомата cash-in и распечатывается чек. Возвращенные банкноты держатель должен изъять из устройства для

приема купюр банкомата cash-in, в противном случае через некоторое время банкноты будут задержаны банкоматом cash-in. Задержанные банкоматом cash-in денежные средства могут быть возвращены держателю только по итогам рассмотрения письменного заявления о возврате задержанных банкоматом cash-in наличных денежных средств.

6.10. В случае если деньги оказались задержаны банкоматом cash-in, необходимо незамедлительно связаться по телефону с контакт-центром Банка по телефону (+375 17) 215 62 62 (круглосуточно) или короткому номеру 205 (МТС, Velcom, Life:)) (круглосуточно) и описать сложившуюся ситуацию.

6.11. В целях соблюдения мер безопасности при совершении операции в банкомате cash-in держателю карточки «Самоинкассация» запрещается отвлекаться, прибегать к помощи посторонних лиц, сообщать им ПИН-код.

6.12. При совершении операций в банкомате cash-in держатель карточки «Самоинкассация» обязан:

следить за тем, чтобы посторонние лица не имели возможности увидеть вводимый ПИН-код и сумму операции;

убедиться, что на панели банкомата cash-in отсутствуют какие-либо подозрительные устройства (например, камера, направленная на клавиатуру, накладка на устройство приема и выдачи карточки, прозрачная пленка на клавиатуре). Сама клавиатура должна быть размещена непосредственно на корпусе банкомата cash-in, а не на накладной панели;

отменить операцию, нажав клавиши «ОТМЕНА» («НЕТ», «CANCEL») в случае, если произошла ошибка при вводе данных или банкомат cash-in запрашивает разрешение на проведение операции, которую держатель карточки не желает совершать;

следить за инструкциями на экране и не уходить от банкомата cash-in до момента полного завершения операции;

забирать карточку «Самоинкассация», деньги, карт-чек, выписку сразу после появления соответствующих сообщений на экране банкомата cash-in.

7. УТРАТА КАРТОЧКИ «САМОИНКАССАЦИЯ» И НАРУШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПИН-КОДА. КОМПРОМЕТАЦИЯ КАРТОЧКИ «САМОИНКАССАЦИЯ»

7.1. В случаях обнаружения утраты (утери или хищения) карточки «Самоинкассация», компрометации карточки, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, а также в случае, если по каким-либо причинам карточка «Самоинкассация» не возвращена банкоматом, держатель данной карточки или клиент должен немедленно сообщить об этом в Банк и запросить блокировку карточки по телефону (+375 17) 215 62 62 (круглосуточно), и (или) направить заявление об этом по факсу (+375 17) 209 25 99 (круглосуточно), и (или) заполнить специальную форму на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by) (круглосуточно).

На основании полученной информации Банк блокирует данную карточку.

7.2. По требованию Банка клиент обязан представить Банку или уполномоченному им лицу информацию для расследования обстоятельств утраты карточки «Самоинкассация», нарушения конфиденциальности ПИН-кода, компрометации карточки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА

8.1. За нарушение своих обязательств клиент несет ответственность в соответствии договором об использовании карточки «Самоинкассация» и законодательством Республики Беларусь.

8.2. За просрочку платежей, указанных в подпункте 3.1.10 пункта 3.1 и пункте 5.5 настоящих Правил, клиент уплачивает Банку пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

8.3. Клиент несет риски и имущественную ответственность за:

предоставление Банку недостоверной информации и вызванные этим последствия;

все операции, совершенные с применением карточек «Самоинкассация», и за все действия и (или) бездействие держателей;

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и вызванные этим последствия;

незаконное использование карточек «Самоинкассация», вызванное умыслом или неосторожностью самого клиента или держателя, и за связанные с этим последствия.

8.4. Клиент несет риск последствий, включая мошеннические операции с карточками, вызванных нарушением (несоблюдением) положений настоящих Правил, договора об использовании карточки «Самоинкассация», касающихся использования карточки «Самоинкассация» и (или) порядка обращения с ней, неинформированием Банка об утрате или компрометации карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода.

8.5. Убытки, причиненные Банку нарушением клиентом и (или) держателем настоящих Правил, подлежат безусловному возмещению клиентом в полном объеме.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА

9.1. За нарушение своих обязательств Банк несет ответственность в соответствии с договором об использовании карточки «Самоинкассация» и законодательством Республики Беларусь.

9.2. За необоснованное списание по вине Банка денежных средств с текущего счета Банк уплачивает клиенту проценты в соответствии с договором об использовании карточки «Самоинкассация».

9.3. Банк не несет ответственность за:

незаконное применение карточки «Самоинкассация» или ее реквизитов держателем и вызванные этим последствия, а также за возникновение конфликтных ситуаций, находящихся вне сферы контроля Банка;

действие иных обстоятельств, находящихся вне сферы контроля Банка, которые могут задеть или задевают интересы клиента и (или) держателя, и вызванные этими обстоятельствами последствия.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЧКАМИ «САМОИНКАССАЦИЯ»

10.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменять по своему усмотрению порядок и условия использования и обслуживания карточек «Самоинкассация», в том числе изменять полностью или частично:

настоящие Правила;

Тарифы на операции и услуги;

размеры, порядок и условия оплаты вознаграждения Банку и внесения иных платежей, связанных с использованием и обслуживанием карточек.

10.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, об изменении порядка и условий использования и обслуживания карточек «Самоинкассация» (в том числе об изменении перечня и (или) размеров вознаграждений и плат по операциям при использовании карточек «Самоинкассация») Банк обязан предварительно, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемых изменений, уведомить клиента путем размещения соответствующей информации в общедоступных местах на информационных стендах Банка, на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by) и по СДБО (клиента, состоящего на обслуживании по СДБО).

10.3. Если до дня вступления изменений в силу Банком не будет получен письменный отказ клиента от использования всех карточек «Самоинкассация» на новых условиях, признается, что клиент согласен с новыми порядком и условиями использования и обслуживания карточек «Самоинкассация».

При отказе клиента от использования карточек «Самоинкассация» на новых условиях держатели обязаны до 00:00 дня вступления изменений в силу прекратить использование карточек, и все карточки «Самоинкассация» должны быть не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) вступления изменений в силу возвращены Банку. В противном случае признается, что клиент отозвал свой отказ и согласен с новыми условиями использования и обслуживания карточек «Самоинкассация».

Если клиент отказался от использования карточек «Самоинкассация», дальнейшее использование или попытка использования карточек «Самоинкассация» являются незаконными.

11. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТОЧКИ «САМОИНКАССАЦИЯ»

11.1. Действие договора об использовании карточки «Самоинкассация» подлежит прекращению в случаях:

отказа Банка в выдаче, замене и (или) возобновлении действия всех карточек «Самоинкассация», прекращения Банком действия и (или) изъятия Банком всех выданных клиенту карточек «Самоинкассация»;

письменного отказа клиента от использования всех карточек «Самоинкассация»;

прекращения действия договора текущего счета и закрытия счета;

в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, договором об использовании карточки «Самоинкассация».

11.2. Прекращение действия договора об использовании карточки «Самоинкассация» производится не ранее чем после завершения всех расчетов по операциям, совершенным с применением карточек «Самоинкассация».

11.3. Истечение срока действия карточек «Самоинкассация» не является безусловным основанием для прекращения действия договора об использовании карточки «Самоинкассация».

11.4. В случае, когда действие договора об использовании карточки «Самоинкассация» прекращается в связи с прекращением действия договора текущего счета и закрытием счета, выданные к текущему счету карточки «Самоинкассация» блокируются Банком.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, требования и уведомления в связи с использованием и обслуживанием карточек «Самоинкассация» Банк направляет клиенту и держателям в письменной форме по их последнему месту нахождения (адресу), известному Банку. Днем получения клиентом, держателем требований и уведомлений Банка, направленных простым письмом, считается 5-й (пятый) рабочий день, следующий за днем отправки, который определяется по штемпелю организации связи.

12.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, заявления, требования и извещения в связи с использованием и обслуживанием карточек «Самоинкассация» клиент и держатели предъявляют (направляют) Банку (держатель – лично, предъявив документ, удостоверяющий личность) в письменной форме по месту нахождения структурного подразделения Банка, в котором ведется текущий счет.

Заявления, требования и извещения клиента, держателя, полученные Банком до окончания времени обслуживания юридических лиц – владельцев текущих счетов, установленного режимом работы структурного подразделения Банка, в котором ведется текущий счет, считаются предъявленными в этот же день; полученные Банком по окончании указанного времени считаются предъявленными на следующий рабочий день Банка.

12.3. Все споры в связи с использованием и обслуживанием карточек «Самоинкассация» разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь компетентным судом по месту нахождения Банка (его структурного подразделения, в котором ведется текущий счет).

12.4. Настоящие Правила, Тарифы на операции и услуги, а также дополнительные сведения по вопросам использования и обслуживания карточек «Самоинкассация», перечень банков-партнеров, информация о месте нахождения банкоматов cash-in размещены на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by).

Консультации по вопросам использования и обслуживания карточек «Самоинкассация» клиент и держатели могут получить в контакт-центре Банка, а также в структурном подразделении Банка по месту ведения текущего счета.