

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Председателя Правления
ОАО «Банк БелВЭБ»

30.07.2018 № 641

(в редакции приказа Председателя
Правления ОАО «Банк БелВЭБ»

04.08.2020 № 656

с изменениями и дополнениями,
внесёнными приказом от 25.08.2020
№699)

ПРАВИЛА

оказания услуги по перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта»

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания услуги по перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Банковским кодексом Республики Беларусь, Инструкцией о банковском переводе, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29.03.2001 №66, и локальными нормативными актами ОАО «Банк БелВЭБ».

1.2. Настоящие Правила размещены на официальном сайте ОАО «Банк БелВЭБ» в сети Интернет по адресу www.belveb.by и определяют порядок взаимодействия корпоративного клиента и ОАО «Банк БелВЭБ» при оказании услуги по перечислению денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта».

1.3. Применительно к настоящим Правилам нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Банк – ОАО «Банк БелВЭБ»;

Владелец счета – физическое лицо, заключившее договор текущего (расчетного) банковского счета с Банком;

Договор – договор, предметом которого является перечисление Банком по поручению корпоративного клиента денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц, открытые в Банке;

«зарплатный проект» – правоотношения, возникающие в связи с заключением между Банком и корпоративным клиентом договора, предметом которого является перечисление Банком по поручению корпоративного клиента денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц, открытые в Банке;

Заявление – заявление о присоединении к Правилам оказания услуги по перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта» по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Заявление по форме согласно приложению 1), заявление о присоединении к Правилам оказания услуги по перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта» и расторжении ранее заключенного договора по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – Заявление по форме согласно приложению 4, при совместном упоминании – Заявление);

корпоративный клиент (далее – Клиент) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат, осуществляющий адвокатскую деятельность индивидуально, дипломатическое и иное официальное представительство, консульское учреждение иностранных государств;

система дистанционного банковского обслуживания (далее – СДБО) – используемые в Банке системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк», мобильное приложение «БелВЭБ Бизнес», посредством которых осуществляется дистанционное банковское обслуживание Клиента;

список – инструкция о переводе денежных средств, направленная Клиентом в Банк, на основании которой осуществляется зачисление денежных средств на Счета Владельцев счетов;

Стороны – Банк и Клиент при совместном упоминании;

структурное подразделение Банка – сервисный офис, управление отраслевых клиентов и управление региональных клиентов департамента корпоративного бизнеса;

Счет – текущий (расчетный) банковский счет физического лица в Банке;

Тарифы на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ» (далее – Тарифы) – локальный нормативный акт Банка, определяющий размеры вознаграждения (платы), уплачиваемого (уплачиваемой) Клиентом за оказываемые Банком услуги, а также порядок его (ее) расчета и уплаты;

Уведомление – уведомление о заключении Договора по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Уведомление по форме согласно приложению 2), уведомление о заключении Договора и расторжении ранее заключенного Договора по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – Уведомление по форме согласно приложению 5, при совместном упоминании – Уведомление).

Иные термины, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных актами законодательства Республики Беларусь.

1.4. В период действия Договора Клиент вправе перейти на другой тарифный план путем заключения нового Договора. Перевод осуществляется на основании Заявления по форме согласно приложению 4, предоставленного Клиентом с использованием СДБО или на бумажном носителе. Перевод на другой тарифный план осуществляется с даты заключения нового Договора, указанной в Уведомлении по форме согласно приложению 5.

Уведомление в день заключения нового Договора Банк:
направляет Клиенту с использованием СДБО – в случае предоставления Клиентом Заявления по форме согласно приложению 4 в электронном виде;
передает Клиенту на бумажном носителе, подписанное и заверенное печатью со стороны Банка, при обращении Клиента в Банк – в случае предоставления Клиентом Заявления по форме согласно приложению 4 в структурное подразделение Банка на бумажном носителе.

Заявление по форме согласно приложению 4 предоставляется Клиентом не менее чем за день до даты заключения нового Договора.

1.5. Право пользования банковской (-ими) платежной (-ыми) карточкой (-ами) Visa Signature «Travel», Visa Platinum, Visa Infinite к Счету предоставляется Владельцу (-ам) счета (-ов) на основании заявления установленной Банком формы в соответствии со списком, предоставленным Клиентом, и с учетом условий тарифного плана. Список Владельцев счетов предоставляется Клиентом с использованием СДБО или на бумажном носителе в виде заявления о выдаче (замене в связи с истечением срока действия) личной международной банковской платежной карточки Visa Signature «Travel»/Visa Platinum/Visa Infinite по установленной Банком форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

1.6. Банк вправе в одностороннем порядке, не позднее чем за пять рабочих дней до даты вступления в силу соответствующих изменений, уведомив Клиента путем размещения соответствующей информации на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by) и (или) направления письменного уведомления, в том числе по СДБО:

полностью или частично изменять и дополнять по своему усмотрению настоящие Правила, включая изменения и дополнения, необходимые для приведения настоящих Правил в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь;

изменять полностью или частично Тарифы, размер и условия оплаты оказываемых услуг;

изменять номера счетов для перечисления денежных средств и оплаты причитающегося Банку вознаграждения.

Глава 2 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Для заключения Договора Клиент¹ направляет в Банк надлежащим образом оформленное Заявление посредством СДБО либо представляет надлежащим образом оформленное Заявление на бумажном носителе в структурное подразделение Банка. Заявление в электронном виде подписывается электронной цифровой подписью, на бумажном носителе – подписывается уполномоченным представителем Клиента.

¹ Клиенты, Договор с которыми был заключен по 08.08.2018 включительно и расторгнут Банком 17.08.2020 в порядке одностороннего отказа от его исполнения, заключают новый Договор (присоединяются к настоящим Правилам) в порядке и на условиях, указанных в уведомлении Банка об одностороннем отказе от исполнения Договора.

2.2. Договор считается заключенным между Банком и Клиентом с даты, указанной в полученном Клиентом Уведомлении от Банка:

 посредством СДБО, подписанного электронной цифровой подписью Банка – при заключении Договора с использованием СДБО;

 на бумажном носителе, подписанного и заверенного печатью со стороны Банка – при заключении Договора в структурном подразделении Банка.

2.3. После получения от Клиента Заявления Банк проводит идентификацию Клиента в соответствии с Правилами организации внутреннего контроля в ОАО «Банк БелВЭБ» по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

В случае непредставления Клиентом документов (сведений), необходимых для идентификации Клиента в соответствии с законодательством Республики Беларусь по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, и иных документов, которые вправе затребовать Банк в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора.

2.4. Правила вместе с Заявлением и Уведомлением в совокупности составляют Договор.

2.5. В случае заключения Договора посредством СДБО при необходимости Клиент может получить Уведомление, подписанное и заверенное печатью со стороны Банка, на бумажном носителе при обращении в структурное подразделение Банка, по месту заключения Договора.

2.6. Заключая Договор, Клиент обязуется:

 при прекращении трудовых отношений Владельца счета с Клиентом письменно уведомить Банк об уволившемся (-ихся) Владельце (-ах) счета (-ов) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа об увольнении;

 своевременно уведомлять Банк об изменении наименования, места нахождения, почтовых, банковских и иных реквизитов, о наступлении обстоятельств, требующих замены карточки с образцами подписей;

 проверять на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by) наличие информации об изменении Правил и условий обслуживания Клиента. При наличии такой информации на сайте Банка в сети Интернет и (или) получении, в том числе по СДБО, письменного уведомления об изменении Правил и условий обслуживания Клиента внимательно изучать новые Правила и условия обслуживания.

2.7. При заключении Договора на обслуживание по тарифному плану «Зарплатный-Отличный» для юридических лиц² Клиент обязан проинформировать Владельца (-ев) счета (-ов) о необходимости ознакомления с условиями обслуживания и порядком применения пакета услуг для физических лиц «Отличный», при заключении договора на обслуживание по тарифному

² Заключение договоров на обслуживание по тарифному плану «Зарплатный-Отличный» для юридических лиц прекращено с 10.01.2019.

плану «Зарплатный-Деловой» – с условиями обслуживания и порядком применения пакета услуг для физических лиц «Деловой».

Глава 3 ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТА ВЛАДЕЛЬЦЕВ СЧЕТОВ

3.1. Перечисление денежных средств на Счет (-а) Владельца (-ев) счета (-ов) осуществляется в белорусских рублях либо иностранной валюте в соответствии с выбранным и указанным Клиентом в Заявлении тарифным планом.

3.2. Денежные средства, предназначенные для зачисления на Счет (-а) Владельца (-ев) счета (-ов), перечисляются с текущих (расчетных) банковских счетов, в том числе со специальным режимом функционирования, благотворительных счетов Клиента, с учетом режима функционирования данных счетов, определенного законодательством Республики Беларусь, а также со счетов по учету кредитов, выданных Клиенту (далее при совместном упоминании – счета). В рамках Договора перечисление денежных средств, предназначенных для зачисления на Счет (-а) Владельца (-ев) счета (-ов), со счетов иных лиц не осуществляется.

3.3. Перечисление со счета Клиента, открытого в Банке, денежных средств, предназначенных для зачисления на Счет (-а) Владельца (-ев) счета (-ов), осуществляется на основании надлежащим образом оформленного и направленного (предоставленного) Клиентом платежного поручения и списка либо списываются Банком самостоятельно платежным ордером со счета Клиента на основании предоставленного Клиентом списка.

Зачисление на Счет (-а) Владельца (-ев) счета (-ов) денежных средств, перечисленных со счета Клиента, открытого в другом банке, осуществляется на основании списка, предоставленного Клиентом в Банк, либо списка, предоставленного Клиентом в обслуживающий банк вместе с платежным поручением.

Зачисление на Счет (-а) Владельца (-ев) счета (-ов) денежных средств осуществляется в соответствии с номером Счета, указанным в списке, с учетом требований части первой подпункта 3.7. пункта 3 настоящих Правил.

3.4. Клиент указывает в списке вид выплаты в пользу Владельца (-ев) счета (-ов) и при необходимости предоставляет в Банк документы, определенные Банком для осуществления данного вида выплаты в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. По разным видам выплат Клиент оформляет и направляет в Банк отдельные списки.

При наличии у Клиента в Банке двух и более Договоров в списке либо платежном поручении и списке, в обязательном порядке необходимо указывать дату и номер Договора, в рамках которого осуществляется перечисление. Перечисление денежных средств, предназначенных для зачисления на Счет (-а) Владельца (-ев) счета (-ов), в рамках различных Договоров осуществляется на основании списков либо платежных поручений и списков, оформленных и направленных отдельно по каждому Договору.

При наличии договора на дистанционное банковское обслуживание с использованием системы «Интернет-Банк», мобильного приложения «БелВЭБ Бизнес» (далее – договор на ДБО) список либо платежное поручение и список передаются Клиентом в виде электронного документа.

Список Владельцев счетов также может быть предоставлен Клиентом в Банк:

- по почте или через уполномоченного представителя непосредственно;
- обслуживающим банком через систему BISS в форме электронного документа формата MT102 «Многokратное зачисление клиентских средств».

Для осуществления перечисления денежных средств Клиент обязан предоставить в Банк карточку с образцами подписей должностных лиц, заверенную в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь и (или) локальным нормативным актом Банка.

Подлинность и целостность документов, передаваемых в виде электронного документа, подтверждается электронной цифровой подписью Клиента либо параметрами аутентификации и обеспечивается средствами шифрования СДБО.

3.5. В случае приостановления (блокировки) доступа в СДБО при возникновении у Банка неисправностей программных или программно-аппаратных средств и технологий, компрометации ключа электронной цифровой подписи либо параметров аутентификации до возобновления (разблокировки) доступа в вышеуказанные системы список либо платежное поручение и список, оформленные надлежащим образом, могут быть предоставлены Клиентом в Банк на бумажном носителе.

3.6. Зачисление перечисленных Клиентом денежных средств на Счет (-а) Владельца (-ев) счета (-ов) осуществляется Банком после:

- принятия Банком списка либо платежного поручения и списка Клиента к исполнению;
- поступления денежных средств на счет Банка.

Платежные инструкции Клиента, принятые к исполнению в течение банковского дня, исполняются Банком в день поступления. Платежные инструкции Клиента, поступившие по окончании банковского дня, принимаются Банком к исполнению не позднее следующего банковского дня.

3.7. При поступлении в Банк списка, в котором указанный номер Счета не соответствует номеру Счета, открытому Владельцу счета, и/или указанный Счет закрыт, и/или валюта списка не совпадает с валютой указанного в списке Счета либо реквизиты платежного поручения, указанные в списке, не совпадают с реквизитами платежного поручения, на основании которого денежные средства были перечислены, Банк не позднее банковского дня, следующего за днем поступления списка, осуществляет возврат списка без его исполнения, с указанием причины отказа.

В случае если Клиентом в Банк предоставлен список, а денежные средства на счет по учету средств на временной основе Банка не поступили до окончания операционного дня либо сумма перечисленных Клиентом денежных средств не совпадает с суммой, указанной в предоставленном Клиентом списке, Банк не позднее банковского дня, следующего за днем поступления списка,

осуществляет возврат списка без исполнения и, денежных средств с указанием причины отказа.

В случае если Клиент перечислил денежные средства для выплаты Владельцу (-ам) счета (-ов) на счет по учету средств на временной основе Банка, но до окончания операционного дня не предоставил в Банк список, Банк в течение банковского дня, следующего за днем поступления денежных средств, осуществляет возврат денежных средств.

В случае если Клиент предоставил в Банк список для списания денежных средств со счета Клиента платежным ордером, но при этом на счете Клиента отсутствует достаточная сумма денежных средств либо на денежные средства, находящиеся на счете Клиента, наложен арест/имеются приостановления по счету Клиента, Банк не позднее банковского дня, следующего за днем поступления списка, осуществляет возврат списка без его исполнения, с указанием причины отказа.

3.8. По требованию Банка Клиент обязан представить документы и информацию, содержащие сведения, необходимые для соблюдения требований законодательства Республики Беларусь, в том числе законодательства Республики Беларусь о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

Глава 4 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

4.1. Клиент обязуется оплачивать оказываемые Банком услуги согласно установленным Банком Тарифам, действующим на момент совершения соответствующей операции (оказания услуги) в соответствии с выбранным и указанным Клиентом в Заявлении тарифным планом.

4.2. Клиент уплачивает причитающееся Банку вознаграждение одновременно с перечислением денежных средств, предназначенных для зачисления на Счет (-а) Владельца (-ев) счета (-ов), на счета Банка для оплаты вознаграждения.

При перечислении Клиентом денежных средств со счетов, открытых в Банке, вознаграждение, причитающееся Банку, Банк без поручения (распоряжения) Клиента списывает платежным ордером с текущего (расчетного) банковского счета, открытого в Банке, с которого осуществлялось перечисление денежных средств, если это не противоречит режиму функционирования данного счета, определенному законодательством Республики Беларусь либо уплачивается Клиентом самостоятельно. При перечислении денежных средств со счета Клиента в иностранной валюте Банк может списывать сумму вознаграждения со счета Клиента в иностранной валюте с ее покупкой за белорусские рубли по официальному курсу, установленному Национальным банком Республики Беларусь на дату списания вознаграждения. При перечислении денежных средств Клиентом со счетов, открытых в ином Банке, вознаграждение, причитающееся Банку, уплачивается Клиентом.

4.3. При отсутствии (недостаточности) денежных средств на счете, с которого осуществлялось перечисление денежных средств, для списания вознаграждения за услуги Банка, соответствующая сумма вознаграждения списывается Банком без поручения (распоряжения) Клиента самостоятельно платежным ордером с других текущих (расчетных) банковских счетов Клиента, открытых в Банке, если это не противоречит режиму функционирования счета, определенному законодательством Республики Беларусь.

Сумма денежных средств, списываемая во исполнение обязательств Клиента с текущих (расчетных) банковских счетов, открытых в иностранной валюте, отличной от валюты обязательства Клиента, рассчитывается на основании официальных курсов соответствующих иностранных валют, установленных Национальным банком Республики Беларусь на дату списания.

4.4. При поступлении в Банк от Клиента, обслуживающегося в рамках тарифного плана «Зарплатный-Отличный» для юридических лиц по договорам, заключенным до 10.01.2019, списка либо платежного поручения и списка, в которых указаный (-е) Счет (-а) Владельца (-ев) счета (-ов) отличен (-ны) от Счета (-ов), открытого (-ых) в рамках пакета услуг «Отличный», либо при поступлении в Банк от Клиента, обслуживающегося в рамках тарифного плана «Зарплатный-Деловой», списка либо платежного поручения и списка, в которых указаный (-е) Счет (-а) Владельца (-ев) счета (-ов) отличен (-ны) от Счета (-ов), открытого (-ых) в рамках пакета услуг «Деловой», взимание вознаграждения производится в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату перечисления денежных средств на Счета.

Глава 5 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Любая из сторон вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения Договора, за пять рабочих дней уведомив об этом письменно другую сторону путем направления соответствующего сообщения с использованием СДБО или на бумажном носителе. Договор считается расторгнутым при условии исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

5.2. Банк имеет право в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента расторгнуть Договор в случаях:

закрытия всех счетов Клиента в Банке с последующим письменным уведомлением Клиента о прекращении договорных отношений;

исключения Клиента из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

Глава 6 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Место нахождения Банка: 220004, г. Минск, просп. Победителей, 29,
BIC SWIFT BELBY2X, УНП 100010078.

6.2. Реквизиты Клиента указываются в Заявлении.

Приложение 1
к Правилам оказания услуги по
перечислению денежных средств
корпоративным клиентом на
текущие (расчетные) банковские
счета физических лиц в ОАО
«Банк БелВЭБ» в рамках
«зарплатного проекта»

Типовая форма

ОАО «Банк БелВЭБ»
220004, г. Минск, пр-т Победителей, 29
УНП 100010078

Наименование Клиента: _____

_____ (полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

УНП Клиента: _____

«___» _____ 20___ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ

к Правилам оказания услуги по перечислению денежных средств
корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские счета физических
лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта»

1. Настоящим Клиент принимает условия Правил оказания услуги по
перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие
(расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках
«зарплатного проекта», размещенных на официальном сайте ОАО «Банк
БелВЭБ» (далее – Банк) в сети Интернет (www.belveb.by), присоединяется к ним
в целом и просит на указанных условиях Правил заключить договор на
перечисление денежных средств в _____

(наименование валюты)

на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в Банке (далее –
Договор) по тарифному плану¹:

«Зарплатный-Стандарт»

«Зарплатный-Стандарт в иностранной валюте»

«Зарплатный-Стандарт Плюс»

«Зарплатный-Премиум»

«Зарплатный-Деловой»

2. Подписание Клиентом настоящего заявления и передача его Банку
через систему дистанционного банковского обслуживания Банка либо на
бумажном носителе означает, что Клиент:

¹Указывается тарифный план, выбранный Клиентом

ознакомился, согласен и присоединяется к условиям действующей редакции Правил оказания услуги по перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта»;

ознакомился, согласен с Тарифами на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ», размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by), и обязуется их выполнять.

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Правилам оказания услуги по
перечислению денежных
средств корпоративным
клиентом на текущие
(расчетные) банковские счета
физических лиц в ОАО «Банк
БелВЭБ» в рамках «зарплатного
проекта»

Типовая форма

Уведомление о заключении договора на перечисление денежных средств на
текущие (расчетные) банковские счета физических лиц
в ОАО «Банк БелВЭБ»

на Заявление о присоединении к Правилам оказания услуги по перечислению
денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские
счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта» от
«__» _____ 20__ г.

Клиента: _____
(полное наименование юридического лица,
_____ (Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

УНП Клиента: _____

Тарифный план: _____.

Счет Банка для перечисления денежных средств:
№ _____, BIC SWIFT BELBBY2X.

Счет Банка для оплаты вознаграждения:
№ _____ – при перечислении Клиентом денежных средств со счетов,
открытых в Банке.
№ _____ – при перечислении Клиентом денежных средств со счетов,
открытых в ином банке.
BIC SWIFT BELBBY2X.

Дата договора: «__» _____ 20__ г.

Номер договора: № _____

В заключении договора отказано по причине: _____¹

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного работника Банка
М.П. «__» _____ 20__ г.

¹ Данный абзац включается в случае отказа Клиенту в заключении договора

Приложение 3
к Правилам оказания услуги по
перечислению денежных
средств корпоративным
клиентом на текущие
(расчетные) банковские счета
физических лиц в ОАО «Банк
БелВЭБ» в рамках «зарплатного
проекта»

(наименование юридического лица/

индивидуального предпринимателя)

(место нахождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (замене в связи с истечением срока действия)
личной международной банковской платежной карточки
Visa Signature «Travel»/Visa Platinum/Visa Infinite

Прошу предоставить право пользования личной международной дебетовой
банковской платежной карточкой Visa Signature «Travel»/Visa Platinum/Visa
Infinite к текущему (расчетному) банковскому счету в рамках тарифного плана
_____ следующим работникам:

(название тарифного плана)

Visa Signature «Travel»:

(Ф.И.О. работников, номера текущих (расчетных) банковских счетов)

Visa Platinum:

Численность работников юридического лица: _____ работника (-ов).
(количество)

(Ф.И.О. работников, номера текущих (расчетных) банковских счетов)

Visa Infinite:

Численность работников юридического лица: _____ работника (-ов).
(количество)

(Ф.И.О. работников, номера текущих (расчетных) банковских счетов)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4
к Правилам оказания услуги по
перечислению денежных
средств корпоративным
клиентом на текущие
(расчетные) банковские счета
физических лиц в ОАО «Банк
БелВЭБ» в рамках «зарплатного
проекта»
(введено приказом Председателя
Правления ОАО «Банк БелВЭБ»
от 14.10.2019 № 793)

Типовая форма

ОАО «Банк БелВЭБ»
220004, г. Минск, пр-т Победителей, 29
УНП 100010078

Наименование Клиента: _____

(полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

УНП Клиента: _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ

к Правилам оказания услуги по перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта» и расторжении ранее заключенного договора

1. Настоящим Клиент принимает условия Правил оказания услуги по перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта», размещенных на официальном сайте ОАО «Банк БелВЭБ» (далее – Банк) в сети Интернет (www.belveb.by), присоединяется к ним в целом и просит на указанных условиях Правил заключить договор на перечисление денежных средств в _____

(наименование валюты)

на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в Банке (далее – Договор) по тарифному плану¹:

«Зарплатный-Стандарт»

«Зарплатный-Стандарт в иностранной валюте»

«Зарплатный-Стандарт Плюс»

«Зарплатный-Премиум»

¹ Указывается тарифный план, выбранный Клиентом

«Зарплатный-Деловой»

2. Подписание Клиентом настоящего заявления и передача его Банку через систему дистанционного банковского обслуживания Банка либо на бумажном носителе означает, что Клиент:

ознакомился, согласен и присоединяется к условиям действующей редакции Правил оказания услуги по перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта»;

ознакомился, согласен с Тарифами на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ», размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by), и обязуется их выполнять.

3. С даты заключения Договора (в порядке и на условиях, определенных Правилами оказания услуги по перечислению денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта») считать расторгнутым договор от _____ № _____ .

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Правилам оказания услуги по
перечислению денежных
средств корпоративным
клиентом на текущие
(расчетные) банковские счета
физических лиц в ОАО «Банк
БелВЭБ» в рамках «зарплатного
проекта»
(введено приказом Председателя
Правления ОАО «Банк БелВЭБ»
от 14.10.2019 № 793)

Типовая форма

ОАО «Банк БелВЭБ»

Наименование Клиента: _____

(полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

УНП Клиента: _____

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о заключении договора на перечисление денежных средств на текущие
(расчетные) банковские счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ»
и расторжении ранее заключенного договора

на Заявление о присоединении к Правилам оказания услуги по перечислению
денежных средств корпоративным клиентом на текущие (расчетные) банковские
счета физических лиц в ОАО «Банк БелВЭБ» в рамках «зарплатного проекта» от
«__» _____ 20__ г.

Клиента: _____

(полное наименование юридического лица,

Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

УНП Клиента: _____

Тарифный план: _____.

Валюта _____.

Счет Банка для перечисления денежных средств:

№ _____, BIC SWIFT BELBKY2X.

Счет Банка для оплаты вознаграждения:

№ _____ – при перечислении Клиентом денежных средств со счетов,
открытых в Банке.

№ _____ – при перечислении Клиентом денежных средств со счетов,
открытых в ином банке.

BIC SWIFT BELBKY2X.

Дата договора: «__» _____ 20__ г.

Номер договор: № _____

Ранее заключенный договор от «__» _____ 20__ г. № _____ считается расторгнутым с «__» _____ 20__ г.

В заключении договора отказано по причине: _____ *

(должность уполномоченного
работника Банка)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

* Данный абзац включается в случае отказа Клиенту в заключении договора