

Приложение Б1
к Правилам ОАО «Банк БелВЭБ»
по осуществлению операций с использованием
банковских платежных карточек,
утвержденным постановлением Правления
ОАО «Банк БелВЭБ» от 28.08.2003 № 124
в редакции постановления Правления от
30.06.2020 № 376

ПРАВИЛА **пользования корпоративными дебетовыми банковскими** **платежными карточками ОАО «Банк БелВЭБ»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регулируют общие условия и порядок использования и обслуживания корпоративных дебетовых банковских платежных карточек ОАО «Банк БелВЭБ» платежных систем MasterCard International и Visa International.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Банк – ОАО «Банк БелВЭБ»;

Банк-партнер – банк, заключивший с Банком договор об оказании услуг по эмиссии и обслуживанию банковских платежных карточек;

Держатель – физическое лицо, которое использует карточку в силу полномочий, предоставленных ему клиентом. Держателем может быть руководитель клиента – юридического лица, в том числе банка, клиент – индивидуальный предприниматель, а также иные уполномоченные работники данного клиента – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

Договор об использовании карточки – договор, заключенный между Банком и клиентом, предметом которого является открытие и ведение счета, предусматривающий использование карточек для доступа к счету и включающий заявление на открытие счета, Правила открытия, ведения и закрытия счета, заявление на получение карточки, заявление держателя карточки и настоящие Правила;

Карточка – корпоративная дебетовая банковская платежная карточка ОАО «Банк БелВЭБ» платежных систем MasterCard International и Visa International, которую Банк на основании заявления клиента выдает (выдал) к счету держателю;

Клиент – юридическое лицо, в том числе банк, индивидуальный предприниматель, на имя которого в Банке открыт счет. В настоящих Правилах под индивидуальным предпринимателем понимаются также зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Беларусь нотариус, осуществляющий нотариальную деятельность, и адвокат, осуществляющий адвокатскую деятельность индивидуально;

Компрометация карточки - наличие у любого лица, не являющегося законным держателем карточки (за исключением Банка, процессингового центра), сведений о реквизитах действительной карточки и (или) иной информации, позволяющей несанкционированное использование действительной карточки;

Лимиты совершения операций – предельные величины по сумме и (или) по количеству операций по проведению безналичных расчетов и (или) по получению наличных денег, которые могут быть произведены при использовании карточки в течение одного дня и (или) в течение одного месяца;

Минимальная сумма счета – сумма денежных средств на счете, которая не является доступной держателю, установленная в размере согласно Тарифам на операции и услуги

в целях недопущения неурегулированного остатка задолженности, обеспечения уплаты вознаграждения и возмещения расходов Банку;

Неурегулированный остаток задолженности - сумма денежных средств, превышающая остаток по счету клиента, и отражающая задолженность клиента перед Банком, возникшую в результате проведения держателем карточки безналичных расчетов, получения им наличных денежных средств, совершения валютно-обменных операций при использовании карточки;

Организация торговли (сервиса) (далее – ОТС) - юридическое лицо, иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом по иностранному праву, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, осуществляющее деятельность, не относящуюся к предпринимательской в соответствии с законодательством, заключившие договор с банком-эквайером, а также реализующие согласно условиям данного договора товары (работы, услуги) с оплатой посредством использования карточек или принимающие в соответствии с законодательством иные платежи посредством использования карточек;

ОТС Банка – ОТС, с которой Банком заключен договор оказания услуг по организации расчетов с потребителями при оплате ими товаров (работ, услуг) с использованием карточек;

Платежная система – международная платежная система MasterCard International и (или) Visa International;

Платежно-справочный терминал самообслуживания (далее – ПСТС) – электронный программно-технический комплекс, обеспечивающий совершение операций при использовании карточек, за исключением выдачи наличных денежных средств, а также регистрацию таких операций с последующим формированием карт-чека;

Платежный терминал - программно-техническое устройство, устанавливаемое в организации торговли (сервиса) в соответствии с договором эквайринга или пункте выдачи наличных денежных средств и предназначенное для регистрации операций при использовании карточек с последующим формированием карт-чека;

Правила открытия, ведения и закрытия счета – Правила открытия, ведения и закрытия счетов корпоративных клиентов, утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги;

Правила пользования банкоматом – Правила пользования банкоматом, утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги;

Пункт выдачи наличных денежных средств (далее – ПВН) – специально оборудованное помещение (кассы, обменные пункты либо удаленные рабочие места Банка (других банков), если иное не установлено законодательством) для выдачи наличных денежных средств и совершения иных операций при использовании карточки, если возможность совершения таких операций установлена Банком (другим банком) и не противоречит законодательству;

Система дистанционного банковского обслуживания (далее – система ДБО) – используемые в Банке системы дистанционного банковского обслуживания «Клиент-банк», «Интернет-Банк»;

Система обслуживания – программно-технический комплекс, обеспечивающий обслуживание банковских карточек, используемый в Банке;

Счет – отдельный текущий (расчетный) счет либо отдельный счет по учету вкладов (депозитов) до востребования в белорусских рублях или в иностранной валюте клиента в Банке, открытие и (или) ведение которого предусмотрено Договором об использовании карточки;

Тарифы на операции и услуги – Тарифы на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ», утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Карточка – платежный инструмент, обеспечивающий ее держателю доступ к счету, проведение безналичных расчетов, получение наличных денежных средств и осуществление иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящими Правилами.

2.2. Использование и обслуживание карточки осуществляется в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги, Правилами

пользования банкоматом и другими локальными актами Банка, а также заключенными между Банком и клиентом договорами, предметом которых является оказание Банком услуг держателям корпоративных банковских платежных карточек ОАО «Банк БелВЭБ», в соответствии с законодательством Республики Беларусь и правилами платежной системы.

2.3. За использование и обслуживание карточек Банк взимает вознаграждение (комиссии) и иные платежи в соответствии с настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги, другими локальными актами Банка.

2.4. Для получения карточек клиент должен заключить Договор об использовании карточки в порядке, установленном Правилами открытия, ведения и закрытия счета, и представить в Банк письменное заявление по установленной Банком форме с приложением требуемых документов в отношении держателей, а также представить другие документы, которые могут быть запрошены Банком. Банк принимает заявление от клиента при условии его надлежащего оформления, представления клиентом необходимых документов, а также внесения клиентом на счет (наличия на счете) денежных средств в размере единовременного платежа и минимальной суммы счета согласно Тарифам на операции и услуги. Заявление может быть оформлено клиентом посредством услуги «Интернет-Банк».

Указанное заявление клиента на получение карточек является неотъемлемой частью Договора об использовании карточки.

2.5. Клиент обязывается по операциям, совершенным при использовании карточки, выданной держателю, и отвечает за действия и (или) бездействие держателя.

2.6. Платежная система и вид карточки указываются клиентом в заявлении на получение карточек. Карточка, выдаваемая к счету в белорусских рублях, может быть международной или национальной; выдаваемая к счету в иностранной валюте – только международной.

Международная карточка может использоваться держателем для проведения безналичных расчетов и получения наличных денежных средств как в Республике Беларусь, так и за ее пределами (включая осуществление платежей за границу); национальная карточка – только в Республике Беларусь.

2.7. Банк передает карточки и ПИН-коды (персональный идентификационный номер) (в случае печати ПИН-конвертов) руководителю клиента – юридического лица, клиенту – индивидуальному предпринимателю либо работнику клиента, полномочия которого основаны на доверенности, по предъявлении документа, удостоверяющего личность (представителем клиента – также документа, подтверждающего соответствующие полномочия). Распределение карточек между держателями и их учет осуществляются клиентом.

Карточка и ПИН-код могут быть получены в Банке также непосредственно самим держателем карточки по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Непосредственно при получении карточки держатель обязан подписать ее шариковой ручкой в соответствии с образцом подписи, указанным в его заявлении (заявлении клиента).

В установленных Банком случаях ПИН-код может передаваться Банком держателю карточки посредством направления СМС-сообщения на номер мобильного телефона держателя карточки, зарегистрированный в системе обслуживания.

Карточка должна быть получена клиентом в течение 60 календарных дней с даты приема Банком от клиента заявления на получение карточки. Если карточка в указанный срок клиентом не получена, то карточка и конверт с ПИН-кодом подлежат уничтожению. Повторное изготовление карточки взамен уничтоженной Банком осуществляется по письменному заявлению клиента после повторного предоставления заявления на получение карточки.

2.8. Использовать карточку вправе только ее держатель – физическое лицо, фамилия, имя и личная подпись которого содержатся на карточке. Другим лицам использовать карточку запрещается.

2.9. Карточка и ПИН-код должны использоваться держателем в соответствии с настоящими Правилами и требованиями законодательства Республики Беларусь. ПИН-код карточки должен быть известен только ее держателю, и его запрещено разглашать другим

лицам. Строго запрещается писать ПИН-код на карточке, а также хранить его на материальном носителе вместе с карточкой.

2.10. Информация, нанесенная на карточку (номер карточки и срок ее действия, сведения о клиенте и (или) держателе и т.д.), – реквизиты карточки – является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, кроме случаев, когда данная информация необходима для использования карточки непосредственно ее держателем.

2.11. Реквизиты карточки, ПИН-код и личная подпись держателя на карточке являются средствами аутентификации держателя (клиента) и защиты от несанкционированного использования карточки. В случае трехкратного введения неправильного ПИН-кода, доступ к счету посредством карточки с использованием ПИН-кода блокируется.

ОТС может устанавливать иные правила и вводить ограничения по порядку аутентификации держателей банковских карточек.

2.12. Карточка должна храниться в безопасном месте, предотвращающем ее утерю или хищение, а также доступ посторонних лиц к карточке.

Карточка должна предохраняться от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей и вредных химических веществ, других неблагоприятных факторов. Воздействие указанных факторов может повлечь потерю работоспособности карточки.

2.13. Срок действия карточки истекает в последний день месяца года, указанного на лицевой стороне карточки в формате «мм/гг».

2.14. Карточка является собственностью Банка, выдается клиенту (передается держателю) во владение и пользование и должна быть возвращена Банку по его первому требованию.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА И ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТОЧЕК

3.1. Клиент обязан:

3.1.1. соблюдать установленные условия и порядок получения, безопасного использования и хранения карточек, принимать необходимые меры для обеспечения надлежащего использования и сохранности карточек. Обеспечить соблюдение условий и порядка получения, использования и хранения карточек держателями и нести риски и полную имущественную ответственность за все действия и (или) бездействие держателей;

3.1.2. предоставить для получения карточек полные и достоверные сведения о себе и держателях. Незамедлительно информировать в письменной форме Банк обо всех изменениях указанных сведений с представлением подтверждающих документов;

3.1.3. совершать операции в пределах остатка денежных средств на счете в соответствии с пунктом 5.6 настоящих Правил. Погасить (возвратить) сумму неурегулированного остатка задолженности в срок, указанный в уведомлении Банка об этом, но не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты возникновения неурегулированного остатка задолженности.

Погашение (возврат) суммы неурегулированного остатка задолженности клиента осуществляется в безналичном порядке с других счетов клиента в соответствии с режимом их функционирования, в порядке, предусмотренном Правилами открытия, ведения и закрытия счета;

3.1.4. проверять на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by) и на информационных стендах Банка по месту ведения счета наличие информации об изменении порядка и условий использования и обслуживания карточек. При наличии такой информации внимательно изучать и доводить до сведения держателей новый порядок и условия использования и обслуживания карточек;

3.1.5. в установленном настоящими Правилами порядке уведомлять Банк об утере, хищении или компрометации карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода (о том, что ПИН-код стал известен другому лицу). Немедленно извещать Банк в письменной форме (в том числе по системе ДБО) об обнаружении карточки, ранее заявленной утерянной или похищенной;

3.1.6. вернуть карточку Банку в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) отказа (по собственной инициативе или по инициативе держателя)

от использования карточки, получения письменного требования Банка о возврате карточки. Использование или попытка использования карточки в указанных случаях являются незаконными;

3.1.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Договором об использовании карточки и законодательством Республики Беларусь.

3.2. Клиент вправе:

3.2.1. в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь, запросить выдачу карточек;

3.2.2. запросить информацию о размере установленных Банком лимитов совершения операций при использовании карточки (карточек), а также их изменениях, обратившись в Банк с письменным заявлением об этом или оформив заявление посредством услуги «Интернет-Банк»;

3.2.3. в порядке, определенном настоящими Правилами, запросить выдачу новой карточки взамен карточки, которая была повреждена, утеряна или похищена либо срок действия которой истек, либо в случаях компрометации или возможной компрометации карточки, утраты или нарушения конфиденциальности ПИН-кода, обратившись в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме или оформив заявление посредством услуги «Интернет-Банк», представив документы и внося платежи согласно настоящим Правилам и Тарифам на операции и услуги;

3.2.4. в любое время по своему усмотрению отказаться от использования и потребовать от Банка прекратить или приостановить действие всех или некоторых карточек, обратившись в Банк с письменным заявлением об этом;

3.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, Договором об использовании карточки и законодательством Республики Беларусь.

3.3. Держатель обязан соблюдать правила получения, использования и хранения карточки, в том числе:

3.3.1. предоставить для получения карточки полные и достоверные сведения о себе;

3.3.2. соблюдать осторожность при обращении с карточкой в целях предотвращения утери или хищения карточки, совершения мошеннических действий с карточкой, потери работоспособности карточки, в том числе:

соблюдать конфиденциальность информации о ПИН-коде и реквизитах карточки, не разглашать ПИН-код другим лицам;

хранить ПИН-код в своей памяти, не писать ПИН-код на карточке и не хранить его на материальном носителе вместе с карточкой. При выполнении операций с применением карточки следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимое значение ПИН-кода;

не передавать карточку для использования другим лицам и не позволять другим лицам использовать карточку. При использовании карточки в ОТС и (или) ПВН не упускать карточку из своего поля зрения в случае, когда для оформления операции (осуществления расчета) необходимо передать карточку кассиру ОТС (ПВН). Не позволять другим лицам рассматривать карточку и (или) записывать (копировать, снимать и т.п.) какие-либо данные, нанесенные на карточку;

хранить карточку в безопасном, недоступном для других лиц месте;

предохранять карточку от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей, вредных химических веществ и других неблагоприятных факторов, которые могут повлечь потерю работоспособности карточки;

3.3.3. при использовании карточки:

планировать проведение операций таким образом, чтобы доступные денежные средства на счете (с учетом установленных лимитов совершения операций) были достаточны для осуществления операции, уплаты взимаемых участниками платежной системы комиссий, а также для уплаты вознаграждения (комиссий) и других причитающихся Банку платежей;

перед использованием карточки внимательно изучать все условия продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и предлагаемые для подписания документы, проверять

правильность указания суммы и иных условий операции. Выполняя операцию с использованием карточки, держатель признает правильность исходных данных операции и дает указание Банку на перечисление денежных средств со счета;

получать свой экземпляр карт-чека в подтверждение совершенной операции. Сохранять карт-чеки для сдачи клиенту в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и выверки карт-чеков с выпиской из счета;

в случаях отказа от покупки (услуги), прекращения пользования услугой проконтролировать отмену операции (отмену блокировки суммы операции), отмену блокировки залоговой суммы кассиром в целях предотвращения необоснованного уменьшения доступной для проведения операций суммы денежных средств, находящихся на счете;

не получать наличными денежные средства, которые ОТС возвращает за оплаченные с использованием карточки товары (работы, услуги). Возвращаемые денежные средства подлежат перечислению в безналичном порядке на счет;

3.3.4. проверять на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by) и на информационных стендах Банка по месту ведения счета наличие информации об изменении порядка и условий использования и обслуживания карточек. При наличии такой информации внимательно изучать новый порядок и условия использования и обслуживания карточек;

3.3.5. в установленном настоящими Правилами порядке уведомлять Банк об утере, хищении или компрометации карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода (о том, что ПИН-код стал известен другому лицу). Немедленно извещать Банк в письменной форме об обнаружении карточки, ранее заявленной утерянной или похищенной;

3.3.6. прекратить использование карточки и не предпринимать попытки использовать карточку после истечения срока действия карточки, отказа клиента от использования карточки, получения письменного требования Банка о возврате карточки Банку. Использование или попытка использования карточки в указанных случаях являются незаконными;

3.3.7. вернуть карточку Банку в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) получения письменного требования Банка о возврате карточки. Использование или попытка использования карточки в этом случае являются незаконными;

3.3.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БАНКА

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть заявление клиента на получение карточек и в случае принятия положительного решения выдать карточки;

4.1.2. изменять лимиты совершения операций на основании письменного или оформленного посредством услуги «Интернет-Банк» заявления клиента по установленной Банком форме;

4.1.3. блокировать карточку в случае получения информации платежной системы или правоохранительных органов о компрометации или о возможной компрометации карточки и письменно уведомить об этом клиента;

4.1.4. блокировать карточку на основании заявления ее держателя или клиента об этом;

4.1.5. вносить своевременно карточки, которые были объявлены утерянными или похищенными либо были заблокированы по причине их компрометации или возможной компрометации, в список недействительных карточек (стоп-лист) на основании письменного требования (указания) клиента об этом;

4.1.6. прекратить или приостановить действие всех или некоторых карточек, если этого письменно потребовал клиент. Использование или попытка использования соответствующих карточек в указанных случаях являются незаконными;

4.1.7. информировать клиента и держателей о невозможности осуществления операций при использовании карточек в результате плановых перерывов, сбоев (продолжительностью более 30 минут), повлекших неработоспособность программно-технических средств, обеспечивающих обслуживание держателей карточек, а также о планируемых сроках

восстановления работоспособности программно-технических средств, путём размещения информации на официальном сайте Банка в сети Интернет;

4.1.8. уведомить клиента в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента отражения в бухгалтерском учете суммы неурегулированного остатка задолженности клиента, с указанием даты окончания срока погашения одним или несколькими из ниже перечисленных способов:

путем направления сообщения по системе ДБО;

путем направления сообщения на адрес электронной почты клиента;

путем направления письменного уведомления на бумажном носителе.

4.1.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Договором об использовании карточки и законодательством Республики Беларусь.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. отказать в выдаче карточек без указания причины;

4.2.2. самостоятельно устанавливать и в любое время по своему усмотрению без предварительного уведомления клиента и держателей изменять лимиты совершения операций;

4.2.3. в любое время по своему усмотрению без указания причины и без предварительного уведомления клиента и держателей прекратить, заблокировать или приостановить действие всех или некоторых карточек и потребовать их возврата, изъять все или некоторые карточки, отказать в возобновлении действия и (или) замене карточки, выдаче новой карточки. Использование или попытка использования соответствующих карточек в указанных случаях являются незаконными;

4.2.4. в порядке, определенном настоящими Правилами, изменять порядок и условия использования и обслуживания карточек;

4.2.5. в любое время по своему усмотрению и без предварительного уведомления клиента и держателей изменять набор операций, услуг и функций, связанных с использованием карточек, в том числе при использовании карточек в банкоматах, ПВН и ПСТС;

4.2.6. самостоятельно, без представления клиентом дополнительных платежных инструкций, списывать денежные средства (платежным ордером с текущих счетов клиента, открытых в Банке, платежным требованием – с текущих счетов клиента, открытых в других банках) для погашения неурегулированного остатка задолженности.

Сумма денежных средств, списываемая для погашения суммы неурегулированного остатка задолженности клиента с его текущих счетов в валюте, отличной от валюты обязательства клиента, рассчитывается на основании официальных курсов соответствующих иностранных валют, установленных Национальным банком Республики Беларусь на дату списания.

4.2.7. самостоятельно удовлетворять свои имущественные претензии, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств клиентом и держателями, за счет переданных (депонированных) клиентом денежных средств;

4.2.8. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, Договором об использовании карточки и законодательством Республики Беларусь.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧЕК И ОТРАЖЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

5.1. Использование карточки – совершение с применением карточки либо ее реквизитов действий, в результате которых осуществляются безналичные расчеты и (или) выдача наличных денежных средств с отражением данных операций по счету, а также предоставляются различные информационные и иные услуги в зависимости от используемых Банком и другими участниками платежной системы технологий при осуществлении операций с карточками.

5.2. Держатель может использовать карточку для получения наличных денежных средств и (или) проведения безналичных расчетов в целях оплаты расходов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.3. Карточка не должна использоваться в противозаконных целях, включая покупку товаров (работ, услуг), запрещенных законодательством Республики Беларусь, а также законодательством государства, на территории которого держатель использует карточку.

5.4. Операции при использовании карточки могут осуществляться в валюте, отличной от валюты счета (с покупкой, продажей (конверсией) иностранной валюты Банку), в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.5. При совершении валютно-обменных операций, обусловленных использованием карточки для проведения операций в валюте, отличной от валюты счета (счета по учету кредитов), для отражения валютно-обменной операции по счету (счета по учету кредитов) применяются следующие обменные курсы:

обменные курсы, установленные Банком для проведения операций с использованием карточек на дату и время совершения операции:

применяются при совершении валютно-обменных операций по купле-продаже долларов США и евро за белорусские рубли, купле-продаже (конверсии) евро за доллары США, если операция совершается в сети устройств или посредством услуг Банка или банка-партнера;

применяются при совершении валютно-обменных операций по купле-продаже фунтов стерлингов и российских рублей за белорусские рубли, купле-продаже (конверсии) фунтов стерлингов и российских рублей за евро и доллары США, если операция совершается в сети устройств или посредством услуг Банка;

обменный курс валюты операции к доллару США, установленный соответствующей платежной системой на дату обработки операции платежной системой. Применяется, если операция совершается не в сети устройств и не с помощью услуг Банка и Банка-партнера и валютой операции не является евро или доллар США. В случае отличия валюты счета (счета по учету кредитов), к которому выдана карточка, от доллара США к сумме операции, пересчитанной платежной системой в доллары США, применяется соответствующий обменный курс Банка по операции купли-продажи доллара США за белорусские рубли или за евро на дату отражения операции по счету (счета по учету кредитов) в соответствии с пунктом 5.8 настоящих Правил;

обменные курсы, установленные Банком для проведения операций с использованием банковских карточек на дату отражения операции по счету в соответствии с пунктом 5.8 настоящих Правил. Применяются при совершении валютно-обменных операций по купле-продаже долларов США и евро за белорусские рубли, купле-продаже (конверсии) евро за доллары США, если операция совершается не в сети устройств и не с помощью услуг Банка и Банка-партнера.

При расчетах с платежными системами используется обменный курс, установленный соответствующей платежной системой на дату обработки операции платежной системой. При совершении валютно-обменных операций по обменным курсам, установленным соответствующей платежной системой, по операциям с использованием карточек платежной системы Visa, применяется обменный курс платежной системы Visa, увеличенный на один процент.

По карточкам БЕЛКАРТ-Стандарт операции в иностранной валюте не осуществляются. Операции в иностранной валюте по карточкам БЕЛКАРТ-Maestro осуществляются в порядке и на условиях валютно-обменных операций с карточками платежной системы MasterCard International.

5.6. Все операции с применением карточек или их реквизитов должны совершаться держателями в пределах остатка денежных средств на счете (в пределах кредитового сальдо по счету) за вычетом минимальной суммы счета, в рамках установленных лимитов совершения операций и в пределах норм, установленных законодательством Республики Беларусь.

5.7. Подтверждением проведения операции, совершаемой с применением карточки или ее реквизитов, является карт-чек и (или) иные документы, предусмотренные правилами платежной системы и (или) локальными актами Банка. Карт-чеки и иные документы, являющиеся подтверждением проведения операций, совершаемых с применением карточки или ее реквизитов, могут составляться на бумажном носителе информации и (или) в электронном виде.

Средствами аутентификации держателя (клиента) при совершении операций с применением карточки или ее реквизитов являются ПИН-код и (или) подпись держателя на карт-чеке, и (или) иные средства аутентификации, предусмотренные правилами платежной системы.

5.8. Суммы всех операций, совершенных с применением карточки или ее реквизитов, отражаются по счету.

Включаются в обработку в текущем рабочем дне Банка и отражаются по счету после 16.00 (здесь и далее время указано согласно часовому поясу, в котором находится Республика Беларусь):

операции по получению наличных денежных средств в банкоматах Банка, совершенные до 12.00 текущего рабочего дня;

операции по получению наличных денежных средств в ПВН, ПСТС Банка, совершенные до 00:00 текущего рабочего дня;

безналичные платежи, совершенные до 00.00 текущего рабочего дня в структурных подразделениях Банка, оборудованных автоматизированным рабочим местом «Финансовые услуги - код 6012»;

операции по безналичной оплате товаров (работ, услуг) в ОТС Банка и по безналичным расчетам с иными организациями, информация о которых поступила в систему обслуживания до 00.00 текущего рабочего дня (если иное не предусмотрено условиями заключенного Банком с ОТС Банка (иной организацией) договора);

операции, совершенные в банкоматах, ПВН и ПСТС других банков (кроме Банков-партнеров), в ОТС (кроме ОТС Банка), информация о которых поступила в систему обслуживания от платежной системы до 12.00 текущего рабочего дня.

Операции, совершенные в банкоматах, ПВН и ПСТС Банков-партнеров, отражаются по мере поступления информации в систему обслуживания в соответствии с технологическим циклом Банка-партнера.

Операции, информация о которых поступила в систему обслуживания позже сроков, указанных в настоящем пункте, включается в обработку при выполнении Банком процедуры закрытия следующего банковского дня в системе обслуживания.

Операции, совершенные при использовании карточки в порядке, не указанном в настоящем пункте, отражаются по счету в порядке и сроки, определенные законодательством Республики Беларусь, правилами платежной системы и правилами Банка.

До отражения по счету расходной операции, совершенной при использовании карточки, сумма такой операции (при совершении валютно-обменной операции в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящих Правил – сумма, предварительно рассчитанная по обменному курсу на дату совершения операции, с учетом установленного Банком соответствующего коэффициента к курсу) резервируется Банком и становится недоступной держателям.

5.9. Документом, подтверждающим проведение операций по счету, является выписка из счета. Выписку из счета с информацией о совершенных операциях клиент получает в порядке, предусмотренном Договором об использовании карточки.

Если в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты отражения по счету операции, совершенной при использовании карточки, клиент не опротестовал операцию в порядке, определенном в части второй пункта 11.3 настоящих Правил, совершенная по счету операция и остаток денежных средств на счете считаются подтвержденными клиентом независимо от факта получения (неполучения) им выписки.

5.10. При использовании карточки в банкоматах, ПВН и ПСТС Банка и Банков-партнеров держатель может получить следующие сведения:

о размере доступных при использовании карточки денежных средств;

об операциях, совершенных с использованием выданной держателю карточки

об операциях, совершенных по счету без использования карточек (общее сальдо операций).

6. УТРАТА КАРТОЧКИ И НАРУШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПИН-КОДА. КОМПРОМЕТАЦИЯ КАРТОЧКИ

6.1. В случаях обнаружения утраты (утери или хищения) карточки, компрометации карточки, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, а также в случае, если по каким-либо причинам карточка не возвращена банкоматом, держатель данной карточки или клиент должен немедленно сообщить об этом в Банк и запросить блокировку карточки по телефону (+375 17) 215 62 62 (круглосуточно) и (или) направить заявление об этом по факсу (+375 17) 209 25 99 (круглосуточно), и (или) заполнить специальную форму на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.belveb.by (круглосуточно).

На основании полученной информации Банк блокирует данную карточку.

При наличии активного доступа к услуге Банка «Интернет-Банк» клиент должен немедленно, в установленном соответствующими правилами Банка порядке, самостоятельно заблокировать карточку.

6.2. В случае утраты карточки, компрометации карточки или нарушения конфиденциальности ПИН-кода либо получения уведомления Банка о блокировке такой карточки в связи с ее компрометацией или возможной компрометацией клиенту следует (рекомендуется) в письменной форме заявить Банку о необходимости внесения этой карточки в стоп-лист. Расходы Банка по внесению карточек в стоп-лист подлежат возмещению клиентом согласно Тарифам на операции и услуги.

В случае отказа от внесения карточек в стоп-лист клиент принимает на себя все риски и имущественную ответственность по операциям, совершенным с применением данных карточек или их реквизитов.

6.3. По требованию Банка клиент обязан представить Банку или уполномоченному им лицу информацию для расследования обстоятельств утраты карточки, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, компрометации карточки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА

7.1. За нарушение своих обязательств клиент несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами, Договором об использовании карточки и законодательством Республики Беларусь.

7.2. Клиент несет риски и имущественную ответственность за:

предоставление Банку недостоверной информации и вызванные этим последствия;
все операции, совершенные с применением карточек или их реквизитов, и за все действия и (или) бездействие держателей;

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и вызванные этим последствия;

незаконное использование карточек, вызванное умыслом или неосторожностью самого клиента или держателя и за связанные с этим последствия.

7.3. Клиент несет риск последствий, включая мошеннические операции с карточками, вызванных нарушением (не соблюдением) положений настоящих Правил, Договора об использовании карточки, Правил пользования банкоматом, касающихся использования карточки и (или) порядка обращения с ней, порядка и (или) сроков осуществления контроля остатка и движения денежных средств по счету, в том числе:

неинформированием Банка об утрате или компрометации карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода;

прямым или косвенным отказом от внесения в стоп-лист карточек в случаях их утраты, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, компрометации или возможной компрометации таких карточек.

7.4. Убытки, причиненные Банку нарушением клиентом и (или) держателем настоящих Правил, подлежат безусловному возмещению клиентом в полном объеме.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА

8.1. За нарушение своих обязательств Банк несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами, Договором об использовании карточки и законодательством Республики Беларусь.

8.2. За необоснованное списание по вине Банка денежных средств со счета Банк уплачивает клиенту проценты в соответствии с Договором об использовании карточки.

8.3. Банк не несет ответственность за:

незаконное применение карточки или ее реквизитов держателем и вызванные этим последствия, а также за возникновение конфликтных ситуаций, находящихся вне сферы контроля Банка;

любые действия (бездействие) ОТС, включая блокировку и (или) неотмену блокировки сумм операций при использовании карточки, отказ принять карточку для оплаты товаров (работ, услуг) и (или) осуществить иную операцию с применением карточки или ее реквизитов, а также за блокировку или неисправность банкомата (другого оборудования по обслуживанию карточек), повлекших повреждение карточки;

качество товаров (работ, услуг), оплаченных с использованием карточки. Все рекламации, разногласия и споры по поводу таких товаров (работ, услуг) должны урегулироваться клиентом непосредственно с их продавцами (изготовителями, исполнителями);

лимиты совершения операций с применением карточки или ее реквизитов, порядок аутентификации держателей банковских карточек и иные ограничения, которые могут задеть или задевают интересы клиента и (или) держателя, установленные третьей стороной;

действие иных обстоятельств, находящихся вне сферы контроля Банка, которые могут задеть или задевают интересы клиента и (или) держателя, и вызванные этими обстоятельствами последствия.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЧКАМИ

9.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменять по своему усмотрению порядок и условия использования и обслуживания карточек, в том числе изменять полностью или частично:

настоящие Правила;

Тарифы на операции и услуги, размеры, порядок и условия оплаты вознаграждения Банку и внесения иных платежей, связанных с использованием и обслуживанием карточек;

Правила пользования банкоматом.

9.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, об изменении порядка и условий использования и обслуживания карточек (в том числе об изменении перечня и (или) размеров вознаграждений и плат по операциям при использовании карточек) Банк обязан предварительно, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемых изменений, уведомить клиента путем размещения соответствующей информации в общедоступных местах на информационных стендах Банка и (или) на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by) либо направив соответствующую информацию клиенту по почте, нарочным или по системе ДБО.

9.3. Если до дня вступления изменений в силу Банком не будет получен письменный отказ клиента от использования всех карточек на новых условиях, признается, что клиент согласен с новыми порядком и условиями использования и обслуживания карточек.

При отказе клиента от использования карточек на новых условиях держатели обязаны до 00.00 дня вступления изменений в силу прекратить использование карточек, и все карточки должны быть не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) вступления изменений в силу возвращены Банку. В противном случае признается, что клиент отозвал свой отказ и согласен с новыми условиями использования и обслуживания карточек.

Если клиент отказался от использования карточек, дальнейшее использование или попытка использования карточек являются незаконными.

10. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТОЧКИ

10.1. Банк вправе в одностороннем порядке прекратить действие Договора об использовании карточки, письменно уведомив об этом клиента и потребовав возврата карточек, в случаях:

отказа Банка в выдаче, замене и (или) возобновлении действия всех карточек, прекращения Банком действия и (или) изъятия Банком всех карточек;

письменного отказа клиента от использования всех карточек;

в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, Договором об использовании карточки.

При получении клиентом письменного уведомления Банка о прекращении действия Договора об использовании карточки, карточки должны быть в течение 10 (десяти) календарных дней возвращены Банку. Использование или попытка использования карточек являются незаконными.

10.2. Действие Договора об использовании карточки прекращается при соблюдении в совокупности следующих условий:

истекло не менее 30 (тридцати) календарных дней от даты возврата Банку и (или) окончания срока действия всех карточек;

завершены все расчеты по операциям, совершенным с применением карточек или их реквизитов, включая расчеты с иностранными банками и другими участниками платежных систем;

на денежные средства, находящиеся на счете, не наложен арест и не приостановлены операции по счету.

10.3. Истечение срока действия карточек не является безусловным основанием для прекращения действия Договора об использовании карточки.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, требования и уведомления в связи с использованием и обслуживанием карточек Банк направляет клиенту и держателям в письменной форме по их последнему месту нахождения (адресу), известному Банку. Днем получения клиентом, держателем требований и уведомлений Банка, направленных простым письмом, считается 5 (пятый) рабочий день, следующий за днем отправки, который определяется по штемпелю организации связи.

11.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, заявления, требования и извещения в связи с использованием и обслуживанием карточек клиент и держатели предъявляют (направляют) Банку (держатель – лично, предъявив документ, удостоверяющий личность) в письменной форме по месту нахождения структурного подразделения Банка, в котором ведется счет.

Заявления, требования и извещения клиента, держателя полученные Банком до окончания времени обслуживания юридических лиц – владельцев текущих (расчетных) банковских счетов, установленного режимом работы структурного подразделения Банка, в котором ведется счет, считаются предъявленными в этот же день; полученные Банком по окончании указанного времени – считаются предъявленными на следующий рабочий день Банка.

11.3. Все споры в связи с использованием и обслуживанием карточек разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь компетентным судом по месту нахождения Банка (его структурного подразделения, в котором ведется счет).

В случае если по утверждению клиента операция при использовании карточки, отраженная по счету, не совершалась ее держателем, клиент обязан в досудебном порядке обратиться в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме о выяснении правомерности списания средств. Банк обязан в течение 200 (двухсот) календарных дней со дня получения надлежащим образом оформленного заявления клиента рассмотреть его, провести проверку обстоятельств совершения оспариваемой операции (при необходимости – с привлечением других участников платежной системы и иных заинтересованных лиц) и направить

в письменной форме мотивированный ответ клиенту. При необходимости Банк вправе дополнительно запросить у клиента документы и сведения, необходимые для рассмотрения заявления.

11.4. Настоящие Правила, Тарифы на операции и услуги, Правила пользования банкоматом, а также дополнительные сведения по вопросам использования и обслуживания карточек, перечень Банков-партнеров, информация о месте нахождения банкоматов и ПСТС Банка и Банков-партнеров размещены на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by).

Консультации по вопросам использования и обслуживания карточек, информацию об обменных курсах и коэффициентах Банка, применяемых к обменным курсам, клиент и держатели могут получить в структурном подразделении Банка по месту ведения счета либо на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by).