

ПРАВИЛА
пользования личными дебетовыми банковскими карточками
ОАО «Банк БелВЭБ»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регулируют общие условия и порядок использования и обслуживания личных дебетовых банковских карточек ОАО «Банк БелВЭБ» платежных систем MasterCard International, Visa International и БЕЛКАРТ.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Банк – открытое акционерное общество «Белвнешэкономбанк»;

Банк-партнер – банк, заключивший с Банком договор об оказании услуг по эмиссии и обслуживанию банковских платежных карточек;

Держатель – физическое лицо, которое использует карточку на основании Договора об использовании карточки (клиент) или в силу полномочий, предоставленных ему клиентом (держатель дополнительной карточки);

Договор об использовании карточки – договор текущего счета, предусматривающий использование дебетовой карточки для доступа к счету;

Договор текущего счета – договор, предметом которого является открытие и ведение счета;

Карточка – личная дебетовая банковская карточка ОАО «Банк БелВЭБ» платежных систем MasterCard International, Visa International и БЕЛКАРТ, которую Банк на основании заявления клиента выдает (выдал) клиенту и (или) держателю дополнительной карточки к счету. Карточка, которую Банк первой выдает клиенту к счету, и каждая выдаваемая взамен последующая карточка той же платежной системы с тем же номером является основной; все иные карточки, которые Банк выдает клиенту и держателям дополнительных карточек к тому же счету, являются дополнительными;

Клиент – физическое лицо, на имя которого в Банке открыт счет;

Компрометация карточки - наличие у любого лица, не являющегося законным держателем карточки (за исключением банка-эмитента, процессингового центра), сведений о реквизитах действительной карточки и (или) иной информации, позволяющей несанкционированное использование действительной карточки;

Лимиты совершения операций – предельные величины по сумме и (или) по количеству операций по проведению безналичных расчетов и (или) по получению наличных денег, которые могут быть произведены при использовании карточки в течение одного дня и (или) в течение одного месяца;

Минимальная сумма счета – сумма денежных средств на счете, которая не является доступной держателю, установленная в размере согласно Тарифам на операции и услуги в целях недопущения возникновения неурегулированного остатка задолженности по счёту, обеспечения уплаты вознаграждения и возмещения расходов Банку;

Неурегулированный остаток задолженности - сумма денежных средств, превышающая остаток по счету клиента и (или) лимит овердрафта, установленный договором об использовании карточки (максимальный размер кредита, предоставляемый Банком в соответствии с условиями кредитного договора), и отражающая задолженность клиента перед Банком, возникшую в результате проведения держателем карточки безналичных расчетов, получения им наличных денежных средств, совершения валютно-обменных операций при использовании карточки;

Овердрафт – дебетовое сальдо по текущему (расчетному) банковскому счету клиента в белорусских рублях, возникающее в течение банковского дня в результате овердрафтного кредитования;

Организация торговли (сервиса) (далее – ОТС) - юридическое лицо, иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом по иностранному праву, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, осуществляющее деятельность, не относящуюся к

предпринимательской в соответствии с законодательством, заключившие договор с банком-эквайером, а также реализующие согласно условиям данного договора товары (работы, услуги) с оплатой посредством использования карточек или принимающие в соответствии с законодательством иные платежи посредством использования карточек;

ОТС Банка – ОТС, с которой Банком заключен договор оказания услуг по организации расчетов с потребителями при оплате ими товаров (работ, услуг) с использованием карточек;

Платежная система – международная платежная система MasterCard International и (или) Visa International, платежная система БЕЛКАРТ;

Платежно-справочный терминал самообслуживания (далее – ПСТС) – электронный программно-технический комплекс, обеспечивающий совершение операций при использовании карточек, за исключением выдачи наличных денежных средств, а также регистрацию таких операций с последующим формированием карт-чека;

Правила пользования банкоматом – Правила пользования банкоматом, утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги;

Пункт выдачи наличных денежных средств (далее – ПВН) – специально оборудованное помещение (кассы, обменные пункты либо удаленные рабочие места Банка (других банков), если иное не установлено законодательством) для выдачи наличных денежных средств и совершения иных операций при использовании карточки, если возможность совершения таких операций установлена Банком (другим банком) и не противоречит законодательству;

Система обслуживания – программно-технический комплекс, обеспечивающий обслуживание банковских карточек, используемый в Банке;

Счет – текущий (расчетный) банковский счет в белорусских рублях или в иностранной валюте, открытый на имя клиента в Банке;

Тарифы на операции и услуги – Тарифы на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ», утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Карточка – платежный инструмент, обеспечивающий ее держателю доступ к счету, проведение безналичных расчетов, получение наличных денежных средств и осуществление иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящими Правилами.

Выдача и обслуживание карточки является дополнительной услугой Банка по ведению счета и расчетно-кассовому обслуживанию.

2.2. Использование и обслуживание карточки осуществляется в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги, Правилами пользования банкоматом и другими локальными актами Банка, а также заключенными между Банком и держателем договорами, предметом которых является оказание Банком услуг держателям личных банковских карточек ОАО «Банк БелВЭБ», в соответствии с законодательством Республики Беларусь и правилами платежной системы.

2.3. За использование и обслуживание карточек Банк взимает вознаграждение (плату) и иные платежи в соответствии с настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги, другими локальными актами Банка.

2.4. Заключение Договора об использовании карточки осуществляется при личном обращении клиента в Банк или при оформлении клиентом карточки посредством услуги «Интернет-Банк». Для заключения Договора об использовании карточки и получения основной карточки при личном обращении Банк клиент должен предоставить письменное заявление по установленной Банком форме, предъявить документ, удостоверяющий личность, а также представить другие документы, которые могут быть запрошены Банком. Банк принимает заявление от клиента при условии его надлежащего оформления, представления клиентом необходимых документов, а также (если применимо) внесения клиентом на счет (наличия на счете) денежных средств в размере единовременного платежа и минимальной суммы счета согласно Тарифам на операции и услуги.

Порядок заключения Договора об использовании карточки посредством услуги «Интернет-Банк», оказываемой Банком физическим лицам, в том числе включающий порядок

оформления клиентом и обработки Банком заявления на получение виртуальной карточки, выдачи Банком виртуальной карточки клиенту, регулируется отдельными правилами Банка.

Настоящие Правила и указанное заявление клиента на получение карточки (виртуальной карточки) в совокупности составляют Договор об использовании карточки, который является приложением и неотъемлемой частью Договора текущего счета.

2.5. В рамках Договора об использовании карточки клиент может с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь и правил Банка запросить выдачу дополнительных карточек, в том числе лицам, уполномоченным клиентом распоряжаться счетом. Для этого клиент должен лично обратиться в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме, предъявить документ, удостоверяющий личность, а также представить в отношении держателя дополнительной карточки документы, которые могут быть запрошены Банком. Банк принимает заявление от клиента при условии его надлежащего оформления, представления клиентом необходимых документов, а также внесения клиентом на счет (наличия на счете) денежных средств в размере единовременного платежа и минимальной суммы счета согласно Тарифам на операции и услуги. Настоящие Правила распространяются на все дополнительные карточки и обязательны для всех держателей дополнительных карточек так же, как для клиента.

При оформлении клиентом карточки посредством услуги «Интернет-Банк» выпуск дополнительной карточки производится только на имя владельца счета.

Клиент обязывается по операциям, совершенным при использовании карточки, выданной держателю дополнительной карточки, и отвечает за действия и (или) бездействие держателя дополнительной карточки так же, как по операциям, совершенным при использовании карточки, выданной самому клиенту, и за свои собственные действия и (или) бездействие.

Заявление клиента на получение дополнительной карточки является неотъемлемой частью Договора об использовании карточки.

2.6. Платежная система и вид карточки указываются клиентом в заявлении на получение карточки. Карточка, выдаваемая к счету в белорусских рублях или в иностранной валюте, может быть международной или национальной. Карточка БЕЛКАРТ-Стандарт выдается к счету в белорусских рублях и может быть только национальной.

Международная карточка может использоваться держателем для проведения безналичных расчетов и получения наличных денежных средств как в Республике Беларусь, так и за ее пределами (включая осуществление платежей за границу); национальная Карточка – только в Республике Беларусь.

2.7. Банк передает карточку и ПИН-код (персональный идентификационный номер) непосредственно держателю данной карточки по предъявлении документа, удостоверяющего личность. При получении карточки держатель данной карточки обязан в присутствии представителя Банка подписать карточку шариковой ручкой в соответствии с образцом подписи, указанным в заявлении на получение карточки.

При получении карточки, оформление которой произведено посредством услуги «Интернет-Банк» (за исключением виртуальных карточек), доставленной для выдачи в структурное подразделение Банка по месту ведения счета держателя, держатель данной карточки обязан в присутствии представителя Банка подписать заявление на получение карточки, а также карточку шариковой ручкой в соответствии с образцом подписи, указанным в заявлении на получение карточки.

Карточка и ПИН-код (в случае печати ПИН-конверта), выдаваемые держателю дополнительной карточки, могут быть получены также клиентом по предъявлении документа, удостоверяющего личность. В таком случае карточка должна быть подписана ее держателем непосредственно при ее получении от клиента.

В случаях, установленных Банком, ПИН-код может передаваться Банком держателю карточки посредством направления СМС-сообщения на номер мобильного телефона держателя карточки, который указан в заявлении на получение личных дебетовых банковских карточек.

Карточки, оформление которых производится посредством услуги «Интернет-Банк» (за исключением виртуальных карточек), могут высылаться держателю почтовым отправлением или доставляться в структурное подразделение Банка по месту ведения счета держателя. Способ

доставки определяется в заявлении на получение дебетовой карточки с использованием специальной функции услуги «Интернет-Банк». После получения карточки почтовым отправлением держатель обязан до подтверждения получения карточки с использованием специальной функции услуги «Интернет-Банк» и получения ПИН-кода подписать карточку шариковой ручкой.

Для получения ПИН-кода карточки, оформление которой произведено посредством услуги «Интернет-Банк» (за исключением виртуальных карточек) и способом доставки которой держателю является почтовая пересылка, держателю необходимо подтвердить получение карточки с использованием специальной функции услуги «Интернет-Банк». ПИН-код передается Банком держателю карточки посредством направления СМС-сообщения на номер мобильного телефона держателя карточки, который указан в заявлении на получение личных дебетовых банковских карточек. Перед использованием карточки держателю необходимо (в течение срока действия карточки) активировать значение полученного ПИН-кода, совершив операцию по запросу баланса или выписки в банкомате любого банка (в том числе за рубежом).

В случае если карточка, оформление которой произведено посредством услуги «Интернет-Банк» и способом доставки которой является пересылка почтовым отправлением, не доставлена по адресу держателя в срок, указанный в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящих Правил, повторное изготовление карточки и почтовая пересылка карточки в адрес держателя производятся Банком по факту обращения держателя в контакт-центр Банка или личном обращении держателя в Банк по месту ведения счета.

Под выдачей виртуальной карточки понимается предоставление клиенту информации, необходимой для совершения операций при использовании виртуальной карточки (платежная система, номер карточки, срок ее действия, реквизит CVC2). Номер виртуальной карточки и срок ее действия направляются в услугу «Интернет-Банк» для отображения клиенту. Реквизит CVC2 направляется посредством СМС-сообщения на номер мобильного телефона держателя карточки, зарегистрированный в системе обслуживания. Если система обслуживания не получила положительного отчета о доставке CVC2 клиенту, виртуальная карточка автоматически блокируется системой обслуживания. Виртуальная карточка не подразумевает использование ПИН-кода.

Карточка (за исключением виртуальной карточки и карточки, пересылаемой держателю почтовым отправлением) должна быть получена держателем (клиентом) в течение 60 календарных дней с даты приема Банком от клиента заявления на получение карточки. Если карточка в указанный срок держателем (клиентом) не получена, то карточка и конверт с ПИН-кодом (в случае печати ПИН-конверта) подлежат уничтожению. Повторное изготовление карточки взамен уничтоженной Банком осуществляется по письменному заявлению клиента после повторного предоставления необходимых документов.

2.8. Использовать карточку вправе только ее держатель, личная подпись которого содержится на карточке либо на имя которого оформлена виртуальная карточка. Использование карточки другими лицами запрещается.

2.9. Карточка и ПИН-код должны использоваться держателем в соответствии с настоящими Правилами. ПИН-код карточки должен быть известен только ее держателю, и его запрещено разглашать другим лицам. Строго запрещается писать ПИН-код на карточке, а также хранить его на материальном носителе вместе с карточкой.

2.10. Информация, нанесенная на карточку или предоставленная держателю виртуальной карточки (номер, срок действия карточки и иная информация в соответствии с правилами платежной системы, правилами Банка), представляющая собой реквизиты карточки, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, кроме случаев, когда данная информация необходима для использования карточки непосредственно ее держателем.

2.11. Реквизиты карточки, ПИН-код и личная подпись держателя на карточке являются средствами идентификации держателя и защиты от несанкционированного использования карточки. В случае трехкратного введения неправильного ПИН-кода, доступ к счету посредством карточки с использованием ПИН-кода блокируется.

ОТС может устанавливать иные правила и вводить ограничения по порядку идентификации держателей банковских карточек.

При получении держателем доступа к некоторым услугам, которые Банк предоставляет держателям личных банковских карточек ОАО «Банк БелВЭБ», соответствующими правилами Банка могут быть установлены специальные средства для идентификации держателя при совершении операций с применением реквизитов карточки.

2.12. Карточка должна храниться в безопасном месте, предотвращающем ее утерю или хищение, а также доступ посторонних лиц к карточке.

Карточка должна предохраняться от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей и вредных химических веществ, других неблагоприятных факторов. Воздействие указанных факторов может повлечь потерю работоспособности карточки.

2.13. Срок действия карточки истекает в последний день месяца года, указанного на карточке (виртуальной карточке) в формате «мм/гг».

2.14. Карточка является собственностью Банка, передается держателю во владение и пользование и должна быть возвращена Банку по его первому требованию.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТОЧЕК

3.1. Клиент и держатель дополнительной карточки обязаны соблюдать правила получения, безопасного использования и хранения карточки, в том числе:

3.1.1. предоставить полные и достоверные сведения для получения карточки. Незамедлительно информировать в письменной форме Банк обо всех изменениях указанных сведений с представлением подтверждающих документов;

3.1.2. соблюдать осторожность при обращении с карточкой в целях предотвращения утери или хищения карточки, совершения мошеннических действий с карточкой, потери работоспособности карточки, в том числе:

соблюдать конфиденциальность информации о ПИН-коде и реквизитах карточки, не разглашать ПИН-код другим лицам;

хранить ПИН-код в своей памяти, не писать ПИН-код на карточке и не хранить его на материальном носителе вместе с карточкой. При выполнении операций с применением карточки следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимое значение ПИН-кода;

не передавать карточку другим лицам и не позволять другим лицам использовать карточку. При использовании карточки в ОТС и (или) ПВН не упускать карточку из своего поля зрения в случае, когда для оформления операции (осуществления расчета) необходимо передать карточку кассиру ОТС (ПВН). Не позволять другим лицам рассматривать карточку и (или) записывать (копировать, снимать и т.п.) какие-либо данные, нанесенные на карточку;

хранить карточку в безопасном, недоступном для других лиц месте;

предохранять карточку от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей, вредных химических веществ и других неблагоприятных факторов, которые могут повлечь потерю работоспособности карточки;

3.1.3. при использовании карточки:

планировать проведение операций таким образом, чтобы доступные денежные средства на счете (с учетом установленных лимитов совершения операций) были достаточны для осуществления операции, уплаты взимаемых участниками платежной системы комиссий, а также для уплаты вознаграждения (платы) и других причитающихся Банку платежей;

перед использованием карточки внимательно изучать все условия продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и предлагаемые для подписания документы, проверять правильность указания суммы и иных условий операции. Выполняя операцию с использованием карточки, держатель признает правильность исходных данных операции и дает указание Банку на перечисление денежных средств со счета;

получать свой экземпляр карт-чека в подтверждение совершенной операции. Сохранять карт-чеки для их выверки с выпиской по счету;

в случаях отказа от покупки (услуги), прекращения пользования услугой проконтролировать отмену операции (отмену блокировки суммы операции), отмену блокировки залоговой суммы кассиром в целях предотвращения необоснованного уменьшения доступной для проведения операций суммы денежных средств, находящихся на счете;

не получать наличными денежные средства, которые ОТС возвращает за оплаченные с использованием карточки товары (работы, услуги). Возвращаемые денежные средства подлежат перечислению в безналичном порядке на счет;

3.1.4. контролировать остаток и движение денежных средств по счету. Не допускать возникновения неурегулированного остатка задолженности по счёту, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами;

3.1.5. проверять на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by) и на информационных стендах Банка по месту ведения счета наличие информации об изменении порядка и условий безопасного использования и обслуживания карточек. При наличии такой информации внимательно изучать новый порядок и условия использования и обслуживания карточек;

3.1.6. в установленном настоящими Правилами порядке уведомлять Банк об утере, хищении или компрометации карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода (о том, что ПИН-код стал известен другому лицу) и инициировать блокировку (блокировать) карточку. Немедленно извещать Банк в письменной форме об обнаружении карточки, ранее заявленной утерянной или похищенной;

3.1.7. прекратить использование карточки и не предпринимать попытки использовать карточку после истечения срока действия карточки, получения письменного требования Банка о возврате карточки Банку. Дальнейшее использование или попытка использования карточки в указанных случаях являются незаконными;

3.1.8. вернуть карточку Банку в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) отказа от использования карточки, получения письменного требования Банка о возврате карточки. Дальнейшее использование или попытка использования карточки в указанных случаях являются незаконными;

3.1.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь.

3.2. Клиент обязан также:

3.2.1. обеспечивать наличие на счете денежных средств, необходимых для осуществления операций с использованием карточек, уплаты взимаемых участниками платежных систем комиссий, а также оплаты вознаграждения и других причитающихся Банку платежей;

3.2.2. не реже 1 (одного) раза в 2 (две) недели получать в порядке, определенном Договором текущего счета, выписку по счету;

3.2.3. уплачивать в безусловном порядке суммы:

операций, совершенных с использованием карточек, в том числе при совершении валютно-обменных операций в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил;

комиссий, взимаемых участниками платежных систем при использовании карточек и списываемых со счетов Банка;

вознаграждения (платы) Банку и иных платежей, предусмотренных настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги, другими локальными актами Банка;

3.2.4. погасить (возвратить) сумму неурегулированного остатка задолженности в срок, указанный в уведомлении Банка об этом, но не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты возникновения неурегулированного остатка задолженности.

Погашение (возврат) суммы неурегулированного остатка задолженности может быть осуществлено как в безналичном порядке, так и путем внесения на счет наличных денежных средств, в соответствии с порядком проведения операций по счету, установленным договором текущего счета, и порядком использования карточек в соответствии с настоящими Правилами;

3.2.5. обеспечить соблюдение порядка и условий использования карточек держателями дополнительных карточек, нести риски и полную имущественную ответственность за все действия и (или) бездействие держателей дополнительных карточек;

3.2.6. депонировать в Банке по его требованию денежные средства для обеспечения исполнения своих обязательств;

3.2.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Договором текущего счета и законодательством Республики Беларусь.

3.3. Клиент и держатель дополнительной карточки вправе:

3.3.1. использовать карточку в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь;

3.3.2. пользоваться предоставляемыми Банком услугами в порядке и на условиях, установленных Банком;

3.3.3. в любое время по своему усмотрению отказаться от использования карточки и вернуть ее Банку;

3.3.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь.

3.4. Клиент вправе также:

3.4.1. в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь, запросить выдачу дополнительных карточек, лично обратившись в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме, предъявив документ, удостоверяющий личность, а также представив документы и внося платежи согласно настоящим Правилам и Тарифам на операции и услуги;

3.4.2. запросить информацию о размере установленных Банком лимитов совершения операций при использовании карточки (карточек), а также их изменения, лично обратившись в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме и предъявив документ, удостоверяющий личность. Запросить данную информацию вправе и иное лицо по доверенности клиента;

3.4.3. в порядке, определенном настоящими Правилами, запросить выдачу новой карточки взамен карточки, которая была повреждена, утеряна или похищена либо срок действия которой истек, либо в случаях компрометации карточки, утраты или нарушения конфиденциальности ПИН-кода, лично обратившись в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме, предъявив документ, удостоверяющий личность, а также представив документы и внося платежи согласно настоящим Правилам и Тарифам на операции и услуги;

3.4.4. в любое время по своему усмотрению потребовать от Банка прекратить или приостановить действие всех или некоторых карточек, лично обратившись в Банк с письменным заявлением об этом и предъявив документ, удостоверяющий личность. Карточки, прекращение действия и (или) использования которых инициировано клиентом, должны быть возвращены Банку в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) получения их держателями письменного требования Банка об этом;

3.4.5. требовать от Банка обоснования списания денежных средств со счета при возникновении спорных вопросов. В случае обоснованного списания денежных средств со счета расходы Банка по выяснению правильности произведенного списания подлежат возмещению согласно Тарифам на операции и услуги;

3.4.6. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, Договором текущего счета и законодательством Республики Беларусь.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БАНКА

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть заявление клиента на получение карточки и в случае принятия положительного решения выдать карточку;

4.1.2. обеспечивать осуществление расчетов по операциям, совершенным с использованием карточек, в соответствии с настоящими Правилами и требованиями законодательства Республики Беларусь;

4.1.3. изменять Лимиты совершения операций на основании письменного заявления клиента или иного лица по доверенности клиента об этом установленной Банком формы, а также на основании обращения, полученного от клиента посредством телефонной связи в контакт-центр Банка или при использовании клиентом специальных функций услуг «Интернет-Банк» и «Мобильный банк»;

4.1.4. в порядке, определенном Договором текущего счета, выдавать выписки по счету;

4.1.5. в случае получения информации платежной системы или правоохранительных органов о компрометации или о возможной компрометации карточки письменно уведомить об этом клиента и (или) держателя этой карточки;

4.1.6. блокировать карточку на основании заявления ее держателя или клиента об этом установленной Банком формы, а также на основании обращения, полученного от держателя или клиента посредством телефонной связи в контакт-центр Банка или при использовании держателем или клиентом специальных функций услуг «Интернет-Банк» и «Мобильный банк», оформлении заявления на сайте Банка в сети Интернет;

4.1.7. вносить своевременно карточки MasterCard Standard, Visa Classic, Visa Gold и Visa Platinum, которые были объявлены утерянными или похищенными либо были заблокированы по причине их компрометации или возможной компрометации, в список недействительных карточек (стоп-лист) на основании письменного требования (указания) их держателя или клиента об этом;

4.1.8. прекратить или приостановить действие всех или некоторых карточек и потребовать их возврата держателями, если этого письменно потребовал клиент;

4.1.9. информировать держателя о невозможности осуществления операций при использовании карточек в результате плановых перерывов, сбоев продолжительностью более 30 минут, повлекших неработоспособность программно-технических средств, обеспечивающих обслуживание держателей карточек, а также о планируемых сроках восстановления работоспособности программно-технических средств, путём размещения информации на официальном сайте Банка в сети Интернет и на сайте услуги «Интернет-Банк»;

4.1.10. уведомить клиента в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента отражения в бухгалтерском учете суммы неурегулированного остатка задолженности клиента, с указанием даты окончания срока погашения одним или несколькими из ниже перечисленных способов:

путем направления сообщения с использованием функционала услуги «Интернет-Банк»;

путем направления сообщения на адрес электронной почты клиента;

путем совершения телефонного звонка и (или) направления SMS-сообщения клиенту;

путем направления письменного уведомления на бумажном носителе.

4.1.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Договором текущего счета и законодательством Республики Беларусь.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. отказать в выдаче карточки без указания причины;

4.2.2. самостоятельно устанавливать и в любое время по своему усмотрению без предварительного уведомления держателей изменять лимиты совершения операций;

4.2.3. устанавливать и отменять блокировку карточки на основании обращения клиента в контакт-центр Банка посредством телефонной связи либо на основании данных, полученных в результате использования клиентом специальной функции услуги «Интернет-Банк»;

4.2.4. самостоятельно без поручения (распоряжения) клиента списывать со счета суммы, предусмотренные пунктом 3.2.3 настоящих Правил, в том числе для совершения валютно-обменных операций в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил;

4.2.5. в любое время по своему усмотрению без указания причины и без предварительного уведомления держателей прекратить, заблокировать или приостановить действие всех или некоторых карточек и потребовать их возврата, изъять все или некоторые карточки, отказать в возобновлении действия и (или) замене карточки, выдаче новой карточки. Дальнейшее использование или попытка использования карточек в указанных случаях являются незаконными;

4.2.6. в порядке, определенном настоящими Правилами, изменять порядок и условия использования и обслуживания карточек;

4.2.7. в любое время по своему усмотрению и без предварительного уведомления держателей изменять набор операций, услуг и функций, связанных с использованием карточек, в том числе при использовании карточек в банкоматах, ПВН и ПСТС;

4.2.8. самостоятельно удовлетворять свои имущественные претензии, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств держателями, за счет переданных (депонированных) клиентом денежных средств;

4.2.9. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, договором текущего счета и законодательством Республики Беларусь.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧЕК И ОТРАЖЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

5.1. Использование карточки – совершение с применением карточки либо ее реквизитов действий, в результате которых осуществляются безналичные расчеты и (или) выдача наличных денежных средств с отражением данных операций по счету, а также предоставляются различные информационные и иные услуги в зависимости от используемых Банком и другими участниками платежной системы технологий при осуществлении операций с карточками.

5.2. Держатель может использовать карточку для осуществления следующих операций:

5.2.1. карточку на физическом носителе:

безналичной оплаты товаров (работ, услуг) в ОТС, а также для проведения в соответствии с правилами Банка безналичных расчетов с Банком и иными организациями;

пополнения счета с использованием карточки или ее реквизитов наличными денежными средствами;

зачисления денежных средств на счет или списания денежных средств со счета в безналичном порядке в рамках услуг платежной системы по переводу денежных средств;

получения наличных денежных средств в банкоматах и ПВН;

внесения наличных денежных средств на счет в ПВН Банка;

получения доступа к информационным и иным услугам Банка, которые Банк предоставляет держателям личных банковских карточек ОАО «Банк БелВЭБ».

5.2.2. виртуальную карточку:

безналичной оплаты товаров (работ, услуг) в ОТС, осуществляющих свою деятельность в глобальной компьютерной сети Интернет, а также для проведения в соответствии с правилами Банка безналичных расчетов с Банком и иными организациями;

зачисления денежных средств на счет или списания денежных средств со счета в безналичном порядке в рамках услуг платежной системы по переводу денежных средств;

получения доступа к информационным и иным услугам Банка, которые Банк предоставляет держателям личных банковских карточек ОАО «Банк БелВЭБ».

5.3. Карточка не должна использоваться в противозаконных целях, включая покупку товаров (работ, услуг), запрещенных законодательством Республики Беларусь, а также законодательством государства, на территории которого держатель использует карточку.

5.4. При совершении валютно-обменных операций, обусловленных использованием карточки для проведения операций в валюте, отличной от валюты счета, для отражения валютно-обменной операции по счету применяются следующие обменные курсы:

обменные курсы, установленные Банком для проведения операций с использованием карточек на дату и время совершения операции. Применяются при совершении валютно-обменных операций по купле-продаже долларов США и евро за белорусские рубли, купле-продаже (конверсии) евро за доллары США, если операция совершается в сети устройств или посредством услуг (за исключением услуги «Интернет-Банк») Банка или банка-партнера;

обменные курсы, установленные Банком для проведения операций с использованием карточек посредством услуги «Интернет-Банк» на дату и время совершения операции. Применяются при совершении валютно-обменных операций по купле-продаже долларов США и евро за белорусские рубли, купле-продаже (конверсии) евро за доллары США;

обменные курсы, установленные Банком для проведения операций с использованием банковских карточек на дату отражения операции по счету в соответствии с пунктом 5.7 настоящих Правил. Применяются при совершении валютно-обменных операций по купле-продаже долларов США и евро за белорусские рубли, купле-продаже (конверсии) евро

за доллары США, если операция совершается не в сети устройств и не с помощью услуг Банка и Банка-партнера;

обменный курс валюты операции к доллару США, установленный соответствующей платежной системой на дату обработки операции платежной системой. Применяется при совершении валютно-обменных операций, на которые не распространяется действие абзацев второго - четвертого настоящей части. В случае отличия валюты счета, к которому выдана карточка, от доллара США к сумме операции, пересчитанной платежной системой в доллары США, применяется соответствующий обменный курс Банка по операции купли-продажи доллара США за белорусские рубли или за евро на дату отражения операции по счету в соответствии с пунктом 5.7 настоящих Правил. По операциям с использованием карточек платежной системы Visa применяется обменный курс платежной системы Visa, увеличенный на 1 (один) процент.

При расчетах с платежными системами используется обменный курс, установленный соответствующей платежной системой на дату обработки операции платежной системой.

По карточкам БЕЛКАРТ-Стандарт операции в иностранной валюте не осуществляются. Операции в иностранной валюте по карточкам БЕЛКАРТ-Maestro осуществляются в порядке и на условиях валютно-обменных операций с карточками платежной системы MasterCard International.

Порядок применения обменных курсов, установленный настоящим пунктом, применяется также при осуществлении расчетов с использованием карточки за границей (в том числе включая платежи за границу) Республики Беларусь по правилам DCC (Dynamic Currency Conversion) или иных аналогичных услуг «моментальной конверсии валюты», когда сумма операции пересчитывается иностранным банком-эквайером в валюту счета по установленным им правилам и обменному курсу, и операция осуществляется в валюте счета, сумма которой затем пересчитывается в валюту расчетов иностранного банка-эквайера с платежной системой. В таких случаях отражение валютно-обменной операции по счету осуществляется Банком исходя из суммы операции в валюте расчетов Банка с платежной системой и обменных курсов, установленных Банком для проведения операций с использованием банковских карточек на дату отражения операции по счету в соответствии с пунктом 5.7 настоящих Правил.

5.5. Все операции с применением карточек или их реквизитов должны совершаться держателями в пределах остатка денежных средств на счете за вычетом минимальной суммы счета (если применимо) и в рамках установленных лимитов совершения операций. Возникновение неурегулированного остатка задолженности по счёту не допускается, за исключением случаев совершения операций внесения наличных денежных средств на счет или зачисления средств в рамках услуг платежных систем по переводу денежных средств, в соответствии с условиями проведения которых денежные средства становятся доступными держателю до отражения данных сумм по счету.

5.6. Подтверждением проведения операции, совершаемой с применением карточки или ее реквизитов, является карт-чек и (или) иные документы, предусмотренные правилами платежной системы и (или) локальными актами Банка. Карт-чеки и иные документы, являющиеся подтверждением проведения операций, совершаемых с применением карточки или ее реквизитов, могут составляться на бумажном носителе информации и (или) в электронном виде.

Средствами идентификации держателя при совершении операций с применением карточки или ее реквизитов являются ПИН-код и (или) подпись держателя на карт-чеке, и (или) иные средства идентификации держателя, предусмотренные правилами платежной системы.

При получении держателем доступа к некоторым услугам, которые Банк предоставляет держателям личных банковских карточек ОАО «Банк БелВЭБ», соответствующими правилами Банка могут быть установлены иные средства идентификации держателя и подтверждения операций, совершенных с применением реквизитов карточки.

5.7. Суммы всех операций, совершенных с применением карточки или ее реквизитов, отражаются по счету.

Включаются в обработку в текущем рабочем дне Банка и отражаются по счету после 16.00 (здесь и далее время указано согласно часовому поясу, в котором находится Республика Беларусь):

операции по получению наличных денежных средств в банкоматах Банка, совершенные до 12.00 текущего рабочего дня;

операции по получению и внесению наличных денежных средств в ПВН, ПСТС Банка, совершенные до 00.00 текущего рабочего дня;

безналичные платежи, совершенные до 00.00 текущего рабочего дня в структурных подразделениях Банка, оборудованных автоматизированным рабочим местом «Финансовые услуги - код 6012»;

операции по погашению Банку кредита и процентов по нему, операции по открытому в Банке вкладу (депозиту), совершенные до 12.00 текущего рабочего дня в банкоматах и ПСТС Банка и банков-партнеров, а также при использовании услуг Банка «Интернет-Банк» и «Мобильный банк»;

операции по безналичной оплате товаров (работ, услуг) в ОТС Банка и по безналичным расчетам с иными организациями, информация о которых поступила в систему обслуживания до 00.00 текущего рабочего дня (если иное не предусмотрено условиями заключенного Банком с ОТС Банка (иной организацией) договора);

операции, совершенные в банкоматах, ПВН и ПСТС других банков (кроме банков-партнеров), в ОТС (кроме ОТС Банка), информация о которых поступила в Систему обслуживания от платежной системы до 12.00 текущего рабочего дня.

Операции, совершенные в банкоматах, ПВН и ПСТС банков-партнеров, отражаются по мере поступления информации в систему обслуживания в соответствии с технологическим циклом банка-партнера.

Операции, информация о которых поступила в систему обслуживания позже сроков, указанных в настоящем пункте, включается в обработку при выполнении Банком процедуры закрытия следующего банковского дня в системе обслуживания.

Операции, совершенные при использовании карточки в порядке, не указанном в настоящем пункте, отражаются по счету в порядке и сроки, определенные законодательством Республики Беларусь, правилами платежной системы и правилами Банка.

До отражения по счету расходной операции, совершенной при использовании карточки, сумма такой операции (при совершении валютно-обменной операции в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил – сумма, предварительно рассчитанная по обменному курсу на дату совершения операции с учетом установленного Банком соответствующего коэффициента к курсу) резервируется Банком и становится недоступной держателю (для расходных операций). До отражения по счету операции внесения наличных денежных средств на счет или зачисления средств в рамках услуг платежных систем по переводу денежных средств (если это предусмотрено условиями услуги платежной системы), суммы данных операций (при совершении валютно-обменной операции в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил – сумма, предварительно рассчитанная по обменному курсу на дату совершения операции с учетом установленного Банком соответствующего коэффициента к курсу) становятся доступными держателю непосредственно после совершения вышеуказанных операций.

5.8. Документом, подтверждающим проведение операций по счету, является выписка по счету. Выписку по счету с информацией о совершенных операциях клиент может получить при личном обращении в структурное подразделение Банка, в котором ведется счет, если иное не определено правилами Банка. В случае зарегистрированной в услуге «Интернет-Банк» карточки, информацию о движении денежных средств с использованием карточки клиент может получить, сформировав «Выписка 30» и «Выписка за период».

В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Банка уведомления о движении денежных средств по счету, но не позднее (в случае болезни, наличия иной уважительной причины для продления указанного выше срока) 90 (девяноста) календарных дней с даты отражения операции по счету, – в случае несанкционированного использования карточки, либо в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения выписки, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты отражения операции по счету, – во всех остальных случаях, клиент обязан письменно сообщить Банку в порядке, определенном в пункте 11.3 настоящих Правил, о суммах, ошибочно зачисленных на счет или ошибочно (неправомерно) списанных со счета.

5.9. При использовании карточки в банкоматах, ПВН и ПСТС Банка и банков-партнеров, а также посредством использования услуг Банка, которые Банк в соответствии с заключенными договорами предоставляет держателям личных банковских карточек ОАО «Банк БелВЭБ», держатель может получить следующие сведения:

5.9.1. Клиент (при использовании основной карточки):

о размере доступных при использовании карточки денежных средств;

об операциях, совершенных с использованием карточек;

об операциях, совершенных по счету без использования карточек (общее сальдо операций);

5.9.2. Держатель (при использовании дополнительной карточки):

о размере доступных при использовании карточки денежных средств;

об операциях, совершенных с использованием выданной держателю карточки;

об операциях, совершенных по счету без использования карточек (общее сальдо операций).

Оперативную информацию об остатке денежных средств на счете и совершенных операциях можно получить в банкомате, ПСТС, ПВН (только об остатке), с помощью услуг Банка «Интернет-Банк», «Мобильный банк», «SMS-оповещение» и при обращении в контакт-центр Банка посредством телефонной связи. При отсутствии активного доступа к услугам Банка «Интернет-Банк», «Мобильный банк» или «SMS-оповещение» клиент (держатель) обязан при каждом случае использования карточки запрашивать сведения о размере доступных средств и операциях по счету.

6. УТРАТА КАРТОЧКИ И НАРУШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПИН-КОДА. КОМПРОМЕТАЦИЯ КАРТОЧКИ

6.1. В случаях обнаружения утраты (утери или хищения) карточки, компрометации карточки, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, а также в случае, если по каким-либо причинам карточка не возвращена банкоматом, держатель данной карточки или клиент должен немедленно сообщить об этом в Банк и запросить блокировку карточки по телефонам (+375 17) 215 62 62 (круглосуточно) и (или) направить заявление об этом по телефаксу (+375 17) 209 25 99 (круглосуточно), и (или) заполнить специальную форму на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.belveb.by (круглосуточно).

На основании полученной информации Банк блокирует данную карточку.

При наличии активного доступа к услугам Банка «Интернет-Банк» или «Мобильный банк» с применением реквизитов данной карточки ее держатель должен немедленно, в установленном соответствующими правилами Банка порядке, самостоятельно заблокировать ее.

6.2. При получении уведомления Банка о возможной компрометации карточки ее держателю или клиенту следует (рекомендуется) в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящих Правил, запросить (осуществить) блокировку этой карточки.

6.3. В случае утраты карточки MasterCard Standard, Visa Classic, Visa Gold, Visa Platinum, компрометации карточки или нарушения конфиденциальности ПИН-кода либо получения уведомления Банка о компрометации или о возможной компрометации такой карточки ее держателю или клиенту следует (рекомендуется) в письменной форме заявить Банку о необходимости внесения этой карточки в стоп-лист. Расходы Банка по внесению карточек MasterCard Standard, Visa Classic, Visa Gold, Visa Platinum в стоп-лист подлежат возмещению клиентом согласно Тарифам на операции и услуги.

6.4. По требованию Банка держатель обязан представить Банку или уполномоченному им лицу информацию для расследования обстоятельств утраты карточки, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, компрометации карточки.

6.5. При замене основной карточки в связи с ее утратой, компрометацией или возможной компрометацией клиенту может быть выдана только дополнительная карточка.

6.6. Нарушение (не соблюдение) клиентом или держателем порядка и (или) сроков совершения действий, предусмотренных пунктами 6.1 – 6.3 настоящих Правил, может служить основанием для отказа в возврате Банком денежных средств по операциям, не санкционированным держателем.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТОЧЕК

7.1. За нарушение своих обязательств держатели несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами, Договором текущего счета и законодательством Республики Беларусь.

7.2. Держатель несет риски и имущественную ответственность за:
предоставление Банку недостоверной информации и вызванные этим последствия;
все операции, совершенные с применением полученной карточки или ее реквизитов;
неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и вызванные этим последствия;

незаконное использование карточки, вызванное умыслом или неосторожностью самого держателя и за связанные с этим последствия.

7.3. Клиент несет риск последствий, включая мошеннические операции с карточками, выданными клиенту и держателям дополнительных карточек, вызванных нарушением (не соблюдением) положений настоящих Правил, Правил пользования банкоматом, касающихся использования карточки и (или) порядка обращения с ней, порядка и (или) сроков осуществления контроля остатка и движения денежных средств по счету, в том числе:

неинформированием Банка об утрате или компрометации карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода;

прямым или косвенным отказом от блокировки карточки, в отношении которой Банком было направлено уведомление о возможной компрометации;

прямым или косвенным отказом от внесения в стоп-лист карточек MasterCard Standard, Visa Classic, Visa Gold, Visa Platinum в случаях их утраты, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, компрометации или возможной компрометации таких карточек.

Клиент несет риск последствий по мошенническим операциям, совершенным после того, как по инициативе клиента либо держателя дополнительных карточек была отменена блокировка карточки, указанной в заявлении, заблокированной Банком по причине компрометации (возможной компрометации) данных карточки.

Клиент несет риски и имущественную ответственность также за все операции, совершенные с применением карточек, выданных держателям дополнительных карточек, или их реквизитов, за блокировку и сдачу в Банк карточки, в отношении которой имеется подтвержденная информация о несанкционированном использовании (заявление клиента, держателя), за все действия и (или) бездействие держателей дополнительных карточек.

7.4. Убытки, причиненные Банку нарушением держателем настоящих Правил, подлежат безусловному возмещению клиентом в полном объеме.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА

8.1. За нарушение своих обязательств Банк несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами, Договором текущего счета и законодательством Республики Беларусь.

8.2. За необоснованное списание по вине Банка денежных средств со счета Банк уплачивает клиенту неустойку в соответствии с Договором текущего счета.

8.3. Банк не несет ответственность за:

незаконное применение карточки или ее реквизитов держателем и вызванные этим последствия, а также за возникновение конфликтных ситуаций, находящихся вне сферы контроля Банка;

любые действия (бездействие) ОТС, включая блокировку и (или) неотмену блокировки сумм операций при использовании карточки, отказ принять карточку для оплаты товаров (работ, услуг) и (или) осуществить иную операцию с применением карточки или ее реквизитов, а также за блокировку или неисправность банкомата (другого оборудования по обслуживанию карточек), повлекших повреждение карточки;

качество товаров (работ, услуг), оплаченных с использованием карточки. Все рекламации, разногласия и споры по поводу таких товаров (работ, услуг) должны урегулироваться держателем непосредственно с их продавцами (изготовителями, исполнителями);

лимиты совершения операций с применением карточки или ее реквизитов, порядок идентификации держателей банковских карточек и иные ограничения, которые могут задеть или задевают интересы держателя, установленные третьей стороной;

доставку карточки, оформленной посредством услуги «Интернет-Банк» со способом доставки карточки пересылкой почтовым отправлением, в случае если держателем указан ошибочный (несуществующий) адрес для получения карточки либо доставка почтового отправления не осуществлена по иным причинам, находящимся вне сферы контроля Банка;

действие иных обстоятельств, находящихся вне сферы контроля Банка, которые могут задеть или задевают интересы держателя, и вызванные этими обстоятельствами последствия.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЧКАМИ

9.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменять по своему усмотрению порядок и условия использования и обслуживания карточек, в том числе изменять полностью или частично:

настоящие Правила;

Тарифы на операции и услуги, размеры, порядок и условия оплаты вознаграждения Банку и внесения иных платежей, связанных с использованием и обслуживанием карточек;

Правила пользования банкоматом.

9.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, об изменении порядка и условий использования и обслуживания карточек (в том числе об изменении перечня и (или) размеров вознаграждений и плат по операциям при использовании карточек) Банк обязан предварительно, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемых изменений, уведомить клиента путем размещения соответствующей информации в общедоступных местах на информационных стендах Банка и (или) на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by) либо направив соответствующую информацию клиенту по почте, нарочным или по системе ДБО.

9.3. Если до дня вступления изменений в силу Банком не будет получен письменный отказ держателя от использования карточки на новых условиях, признается, что держатель согласен с новыми порядком и условиями использования и обслуживания карточек.

При отказе от использования карточки на новых условиях ее держатель обязан до 00.00 дня вступления изменений в силу прекратить использование карточки и не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) вступления изменений в силу вернуть карточку Банку. В противном случае признается, что держатель отозвал свой отказ и согласен с новыми условиями использования и обслуживания карточек.

При отказе клиента от использования на новых условиях всех выданных ему карточек клиент обязан обеспечить возврат в указанный 10–дневный срок также всех карточек, выданных держателям дополнительных карточек. Если клиент отказался от использования на новых условиях всех выданных ему карточек, дальнейшее использование или попытка использования карточек держателями являются незаконными.

10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТОЧКИ

10.1. Договор об использовании карточки считается заключенным в момент принятия Банком заявления клиента на получение карточки согласно пункту 2.4 настоящих Правил и действует в течение неопределенного срока.

10.2. Действие Договора об использовании карточки подлежит прекращению в случаях:

отказа Банка в выдаче первой основной карточки клиенту, в замене и (или) возобновлении действия всех карточек, выданных клиенту, прекращения Банком действия и (или) изъятия Банком всех карточек, выданных клиенту;

письменного отказа клиента от использования всех выданных ему карточек;

возникновения обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством Республики Беларусь основанием для прекращения действия Договора текущего счета и закрытия счета;

в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Истечение срока действия карточки, выданной клиенту, не является безусловным основанием для прекращения действия Договора об использовании карточки.

10.3. При возникновении обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 10.2 настоящих Правил основанием для прекращения действия Договора об использовании карточки, держатели обязаны прекратить использование карточек и в течение 10 (десяти)

календарных дней вернуть их Банку; дальнейшее использование или попытка использования карточек являются незаконными.

Действие Договора об использовании карточки считается прекращенным по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты возврата всех карточек Банку или 45 (сорока пяти) календарных дней от даты направления клиенту извещения о расторжении Договора об использовании карточки, но не ранее чем после завершения всех расчетов по операциям, совершенным с применением карточек или их реквизитов, включая расчеты с иностранными банками и другими участниками платежных систем.

10.4. Если действие Договора об использовании карточки подлежит прекращению по причине возникновения обстоятельств, являющихся основанием для прекращения действия Договора текущего счета, закрытие счета ранее прекращения действия Договора об использовании карточки не допускается.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, требования и уведомления в связи с заключением, действием и прекращением действия Договора об использовании карточки, использованием и обслуживанием карточек Банк направляет клиенту и держателям дополнительных карточек в письменной форме по их последнему месту жительства (месту пребывания), известному Банку. Днем получения адресатом требований и уведомлений Банка, направленных простым письмом, считается 5 (пятый) рабочий день, следующий за днем отправки, который определяется по штемпелю организации связи.

11.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, заявления, требования и извещения в связи с заключением, действием и прекращением действия Договора об использовании карточки, использованием и обслуживанием карточек клиент и держатели дополнительных карточек предъявляют (направляют) Банку в письменной форме по месту нахождения структурного подразделения Банка, в котором ведется счет.

Заявления, требования и извещения клиента, держателя дополнительной карточки, полученные Банком до окончания времени обслуживания физических лиц - владельцев текущих (расчетных) банковских счетов, установленного режимом работы структурного подразделения Банка, в котором ведется счет, считаются предъявленными в этот же день; полученные Банком по окончании указанного времени – считаются предъявленными на следующий рабочий день Банка.

11.3. Все споры по Договору об использовании карточки или в связи с использованием и обслуживанием карточек разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь судом по месту нахождения структурного подразделения Банка, в котором ведется счет.

В случае обнаружения клиентом, держателем дополнительной карточки суммы ошибочно (не по назначению или излишне) зачисленной на счет либо недосписанной или ошибочно (неправомерно) списанной со счета при использовании карточки, в том числе по операции, не санкционированной клиентом (держателем), клиент обязан в досудебном порядке лично, предъявив документ, удостоверяющий личность, обратиться в Банк в течение сроков, указанных в пункте 5.8 настоящих Правил, с письменным заявлением (если оспаривается операция по списанию денежных средств со счета, совершенная за пределами Республики Беларусь, – с двумя заявлениями: о выяснении правомерности списания средств и о выяснении правомерности списания средств по операциям, совершенным за пределами Республики Беларусь) установленной Банком формы. При необходимости Банк вправе дополнительно запросить у клиента документы и сведения, необходимые для рассмотрения заявления.

В случае получения заявления о выяснении правомерности списания средств установленной Банком формы по причине возможного несанкционированного использования карточки Банк обязан рассмотреть его, провести проверку обстоятельств совершения оспариваемой операции (при необходимости – с привлечением других участников платежной системы и иных заинтересованных лиц) и в письменной форме уведомить клиента о результатах рассмотрения заявления:

не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения заявления, если указанная в заявлении операция произведена на территории Республики Беларусь;

не позднее 90 (девяноста) календарных дней со дня получения заявления, если указанная в заявлении операция произведена за пределами Республики Беларусь.

Банк вправе отказать клиенту в возврате денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе по операциям, не санкционированным держателем:

совершенным с использованием микропроцессора стандарта EMV и подтвержденным вводом ПИН-кода;

совершенным с использованием технологии радиочастотной идентификации и подтвержденным вводом ПИН-кода;

совершенным в глобальной компьютерной сети Интернет с дополнительной аутентификацией держателя по технологии, предусмотренной правилами платежной системы, в рамках которой карточка выпущена в обращение;

совершенным с использованием технологии аутентификации держателя посредством системы дистанционного банковского обслуживания;

совершенным после инициированной клиентом (держателем) отмены блокировки карточки, произведенной банком-эмитентом в целях предотвращения несанкционированного доступа к счету клиента;

при наличии у банка-эмитента информации о мошеннических действиях держателя;

в случае нарушения срока подачи заявления о выяснении правомерности списания средств установленной Банком формы, указанного в пункте 5.8 настоящих Правил.

Во всех остальных случаях Банк обязан в течение 200 (двухсот) календарных дней со дня получения надлежащим образом оформленного заявления рассмотреть его, провести проверку обстоятельств совершения оспариваемой операции (при необходимости – с привлечением других участников платежной системы и иных заинтересованных лиц) и направить в письменной форме мотивированный ответ клиенту.

11.4. Настоящие Правила, Тарифы на операции и услуги, Правила пользования банкоматом, а также дополнительные сведения по вопросам использования и обслуживания карточек, перечень банков-партнеров, информация о месте нахождения банкоматов и ПСТС Банка и банков-партнеров размещены на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by).

Консультации по вопросам использования и обслуживания карточек, информацию об обменных курсах и коэффициентах Банка, применяемых к обменным курсам, держатели могут получить в структурном подразделении Банка по месту ведения счета либо на сайте Банка в сети Интернет (www.belveb.by).