

ПРАВИЛА **пользования личными кредитными банковскими платежными** **карточками ОАО «Банк БелВЭБ»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регулируют общие условия и порядок использования и обслуживания личных кредитных банковских платежных карточек ОАО «Банк БелВЭБ» Visa Electron, Visa Classic, Visa Gold и Visa Patinum.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Банк – ОАО «Банк БелВЭБ»;

Банк-партнер – банк, заключивший с Банком договор об оказании услуг по эмиссии и обслуживанию банковских платежных карточек;

Держатель – физическое лицо, которое заключило Кредитный договор с Банком;

Карточка – личная кредитная банковская платежная карточка ОАО «Банк БелВЭБ» Visa Electron, Visa Classic, Visa Gold, Visa Platinum которую Банк выдает (активирует) Держателю для получения и использования кредита по Кредитному договору;

Кредитный договор – договор между Банком и Держателем, предметом которого является предоставление Банком банковского кредита Держателю путем открытия возобновляемой (невозобновляемой) кредитной линии с использованием Карточки;

Лимит выдачи – определенный условиями Кредитного договора максимальный размер общей суммы выдаваемого Банком кредита;

Лимит задолженности – определенный условиями Кредитного договора предельный размер единовременной задолженности Держателя по кредиту;

Лимит расходования денежных средств – определенная условиями Кредитного договора предельная сумма денежных средств, которую Держатель имеет право использовать в рамках Лимита задолженности для проведения безналичных платежей и получения наличных денег за счет кредита при использовании Карточки;

Лимиты совершения операций – предельные величины по сумме и (или) по количеству операций по проведению безналичных и (или) по получению наличных денег, которые могут быть произведены при использовании личной кредитной банковской платежной карточки в течение определенного промежутка времени (день, месяц, год и т. п.);

Организация торговли (сервиса) (далее – ОТС) – юридическое лицо, иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом по иностранному праву, индивидуальный предприниматель, физическое лицо в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, иной субъект хозяйствования, принимающие Карточки в качестве платежного инструмента для осуществления безналичных расчетов за реализуемые товары (работы, услуги);

Платежная система – международная платежная система Visa International;

Платежно-справочный терминал самообслуживания (далее – ПСТС) – электронный программно-технический комплекс, обеспечивающий совершение операций при использовании Карточек, за исключением выдачи наличных денежных средств, а также регистрацию таких операций с последующим формированием карт-чека;

Правила пользования банкоматом – Правила пользования банкоматом, утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги;

Пункт выдачи наличных денежных средств (далее – ПВН) – кассы банков и обменные пункты, оборудованные платежными терминалами для выдачи наличных денежных средств, а также совершения иных операций с использованием Карточек;

Система обслуживания – программно-технический комплекс, обеспечивающий обслуживание банковских платежных карточек, используемый в Банке;

Срок получения кредита – определенный условиями Кредитного договора срок, в течение которого Держатель имеет право на получение кредита;

Счет – счет по учету кредита, который Банк открывает на основании Кредитного договора для отражения операций, произведенных при использовании выданной (активированной) Держателю Карточки;

Тарифы на операции и услуги – Тарифы на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ», утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги;

Компрометация Карточки – несанкционированное получение и (или) использование третьими лицами данных банковской карточки (номер карточки (PAN), имени держателя (Cardholder Name) карточки (если используется совместно с номером карточки), срока действия (Expiration Date) карточки (если используется совместно с номером карточки); сервисного кода (service code) (если используется совместно с номером карточки), трехзначного кода проверки подлинности карточки (CVC/CVV2) (если используется совместно с номером карточки)).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Карточка – платежный инструмент, обеспечивающий Держателю проведение безналичных расчетов, получение наличных денежных средств и осуществление в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящими Правилами иных операций за счет кредита, предоставляемого Банком по Кредитному договору.

2.2. Использование и обслуживание Карточки осуществляется в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги, Правилами пользования банкоматом, Кредитным договором, а также заключенными между Банком и Держателем договорами, предметом которых является оказание Банком услуг держателям личных банковских платежных карточек ОАО «Банк БелВЭБ», в соответствии с правилами Платежной системы и законодательством Республики Беларусь.

2.3. Для получения (активирования ранее выданной Банком) Карточки Держатель должен обратиться в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме, представить Банку документы, которые необходимы Банку в соответствии с его правилами для принятия решения о выдаче кредита, и заключить с Банком Кредитный договор. Банк выдает (активирует ранее выданную) Карточку Держателю в сроки и при выполнении условий (наступлении обстоятельств), определенных Кредитным договором.

Настоящие Правила и заявление Держателя на получение Карточки являются неотъемлемой частью Кредитного договора.

2.4. Платежная система и вид Карточки указываются в Кредитном договоре.

В соответствии с Кредитным договором Держателю может быть выдана (активирована ранее выданная Банком) международная или национальная Карточка Visa Electron, международная Карточка Visa Classic, международная карточка Visa Gold либо международная карточка Visa Platinum.

Международная Карточка может использоваться Держателем для проведения безналичных расчетов и получения наличных денежных средств как в Республике Беларусь, так и за ее пределами (включая осуществление платежей за границу); национальная Карточка – только в Республике Беларусь.

2.5. Банк передает Карточку и ПИН-код (Персональный Идентификационный Номер) непосредственно ее Держателю по предъявлении документа, удостоверяющего личность. При получении Карточки Держатель обязан в присутствии представителя Банка подписать Карточку шариковой ручкой в соответствии с образцом подписи, указанным в заявлении на получение Карточки.

2.6. Использовать Карточку вправе только ее Держатель – физическое лицо, фамилия, имя и личная подпись которого содержатся на Карточке; другим лицам использовать Карточку запрещается.

2.7. Карточка и ПИН-код должны использоваться Держателем в соответствии с настоящими Правилами. ПИН-код Карточки должен быть известен только ее Держателю, и его запрещено разглашать другим лицам. Строго запрещается писать ПИН-код на Карточке, а также хранить его на материальном носителе вместе с Карточкой.

Информация, нанесенная на Карточку (номер и срок действия Карточки, сведения о Держателе и т.д.), – реквизиты Карточки – является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, кроме случаев, когда данная информация необходима для использования Карточки непосредственно ее Держателем.

2.8. Реквизиты Карточки, ПИН-код и личная подпись Держателя на Карточке являются средствами идентификации Держателя и защиты от несанкционированного использования Карточки. В случае трехкратного введения неправильного ПИН-кода Карточки использование данной Карточки блокируется.

ОТС может устанавливать иные правила и вводить ограничения по порядку идентификации держателей банковских платежных карточек.

При получении Держателем доступа к некоторым услугам, которые Банк предоставляет держателям личных банковских платежных карточек ОАО «Банк БелВЭБ», соответствующими правилами Банка могут быть установлены специальные средства для идентификации Держателя при совершении операций с применением реквизитов Карточки.

2.9. Карточка должна храниться в безопасном месте, предотвращающем ее утерю или хищение, а также доступ посторонних лиц к Карточке.

Карточка должна предохраняться от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей и вредных химических веществ, других неблагоприятных факторов. Воздействие указанных факторов может повлечь потерю работоспособности Карточки.

2.10. Срок действия Карточки указывается на Карточке и прекращается по истечении месяца года, указанного на лицевой стороне Карточки.

2.11. Карточка является собственностью Банка, передается Держателю во владение и пользование и должна быть возвращена Банку по его первому требованию.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТОЧКИ

3.1. Держатель обязан соблюдать правила получения, использования и хранения Карточки, в том числе:

1) предоставить полные и достоверные сведения, необходимые Банку для принятия решения о выдаче кредита, заключения Кредитного договора и выдачи (активирования ранее выданной) Карточки. Немедленно информировать в письменной форме Банк обо всех изменениях указанных сведений с представлением подтверждающих документов;

2) соблюдать осторожность при обращении с Карточкой в целях предотвращения утери или хищения Карточки, совершения мошеннических действий с Карточкой, потери работоспособности Карточки, в том числе:

соблюдать конфиденциальность информации о ПИН-коде и реквизитах Карточки, не разглашать ПИН-код другим лицам;

хранить ПИН-код в своей памяти, не писать ПИН-код на Карточке и не хранить его на материальном носителе вместе с Карточкой. При выполнении операций с применением Карточки следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимое значение ПИН-кода;

не передавать другим лицам Карточку и не позволять другим лицам использовать Карточку. Не позволять другим лицам рассматривать Карточку и (или) записывать (копировать, снимать и т.п.) какие-либо данные, нанесенные на Карточку;

хранить Карточку в безопасном, недоступном для других лиц месте. При использовании Карточки для расчетов за товары (работы, услуги) в ОТС, проведения других операций не упускать Карточку из своего поля зрения;

предохранять Карточку от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей, вредных химических веществ и других неблагоприятных факторов, которые могут повлечь потерю работоспособности Карточки;

3) при использовании Карточки:

планировать проведение операций таким образом, чтобы доступные Лимит расходования денежных средств и Лимит задолженности в пределах доступного Лимита выдачи, а также Лимиты совершения операций (с учетом иных ограничений, которые установлены или могут быть установлены Банком в соответствии с настоящими Правилами и Кредитным договором) были достаточны для осуществления операции, уплаты взимаемых участниками Платежной системы комиссий, а также для осуществления других платежей, производимых за счет предоставляемого Банком кредита;

перед использованием Карточки внимательно изучать все условия продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и предлагаемые для подписания документы, проверять правильность указания суммы и иных условий операции. Выполняя операцию с применением ПИН-кода, подписывая карт-чек, Держатель признает правильность исходных данных операции и дает указание Банку на перечисление денежных средств за счет предоставляемого Банком кредита;

получать свой экземпляр карт-чека в подтверждение совершенной операции. Сохранять карт-чеки для их выверки с выпиской по Счету;

в случаях отказа от покупки (услуги), прекращения пользования услугой проконтролировать отмену операции (отмену блокировки суммы операции), отмену блокировки залоговой суммы кассиром в целях предотвращения необоснованного уменьшения доступных для проведения операций Лимита задолженности, Лимита расходования денежных средств и Лимитов совершения операций;

не получать наличными денежные средства, которые ОТС возвращает за оплаченные с использованием Карточки товары (работы, услуги). Возвращаемые денежные средства подлежат перечислению в безналичном порядке на Счет;

4) в соответствии с условиями Кредитного договора и настоящими Правилами производить платежи в погашение основного долга по кредиту и в уплату начисленных процентов, вносить платежи, связанные с выдачей, использованием и обслуживанием Карточки, в том числе уплачивать в безусловном порядке суммы:

операций, совершенных с применением Карточки или ее реквизитов, в том числе при совершении валютно-обменных операций в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил;

комиссий, взимаемых участниками платежных систем при использовании Карточки и списываемых со счетов Банка;

вознаграждения (комиссий) Банку и иных платежей, предусмотренных Тарифами на операции и услуги, другими локальными актами Банка;

5) контролировать состояние Счета и не реже 1 (одного) раза в 2 (две) недели получать в порядке, определенном настоящими Правилами, выписку по Счету;

б) проверять на сайте Банка в Интернете (www.belveb.by) и на информационных стендах Банка по месту выдачи Карточки наличие информации об изменении порядка и

условий использования и обслуживания Карточек. При наличии такой информации внимательно изучать новые порядок и условия использования и обслуживания Карточек;

7) в установленном настоящими Правилами порядке уведомлять Банк об утере или хищении Карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода (о том, что ПИН-код стал известен другому лицу). Немедленно извещать Банк в письменной форме об обнаружении Карточки, ранее заявленной утерянной или похищенной;

8) прекратить использование Карточки и не предпринимать попытки использовать Карточку в случаях:

отказа в выдаче кредита, приостановления или прекращения Банком выдачи кредита; получения письменного требования Банка о возврате Карточки Банку;

письменного отказа Держателя от использования Карточки;

прекращения действия Кредитного договора;

в других случаях, предусмотренных настоящими Правилами, Кредитным договором и законодательством Республики Беларусь;

9) вернуть Карточку Банку в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) получения письменного требования Банка об этом. Дальнейшее использование или попытка использования Карточки в этом случае являются незаконными;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Кредитным договором и законодательством Республики Беларусь.

3.2. Держатель вправе:

1) использовать Карточку в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь;

2) пользоваться предоставляемыми Банком услугами в порядке и на условиях, установленных Банком;

3) запросить изменения установленных Банком Лимитов совершения операций, лично обратившись в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме и предъявив документ, удостоверяющий личность;

4) запросить выдачу новой Карточки взамен Карточки, которая была повреждена, утеряна или похищена либо срок действия которой истек, либо в случае утраты или нарушения конфиденциальности ПИН-кода, обратившись в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме и внося платежи согласно Тарифам на операции и услуги;

5) требовать от Банка обоснования отражения операций по Счету при возникновении спорных вопросов. В случае обоснованного отражения операций по Счету Держатель возмещает расходы Банка по выяснению правильности отражения операций согласно Тарифам на операции и услуги;

6) в любое время по своему усмотрению отказаться от использования Карточки и вернуть ее Банку;

7) осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, Кредитным договором и законодательством Республики Беларусь.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БАНКА

4.1. Банк обязуется:

1) в порядке и сроки, определенные Кредитным договором и настоящими Правилами, выдать (активировать ранее выданную) Карточку Держателю;

2) обеспечивать осуществление расчетов по операциям, совершенным с применением Карточки и ее реквизитов, в соответствии с настоящими Правилами, Кредитным договором и требованиями законодательства Республики Беларусь;

3) изменять Лимиты совершения операций на основании письменного заявления Держателя установленной Банком формы;

- 4) в порядке, определенном настоящими Правилами, выдавать Держателю выписки по Счету;
- 5) блокировать Карточку на основании заявления Держателя об этом;
- 6) вносить Карточку в стоп-лист (список недействительных карточек) на основании письменного заявления Держателя об этом;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Кредитным договором и законодательством Республики Беларусь.

4.2. Банк вправе:

- 1) отказать в заключении Кредитного договора и в выдаче (активировании ранее выданной) Карточки без указания причины;
- 2) самостоятельно устанавливать и в любое время по своему усмотрению без предварительного уведомления Держателя изменять Лимиты совершения операций;
- 3) устанавливать и отменять блокировку Карточки, устанавливать лимиты совершения операций на основании обращения Держателя в контакт-центр Банка посредством телефонной связи либо на основании данных, полученных в результате использования Держателем специальной функции услуги «Интернет-Банк»;
- 4) самостоятельно без поручения (распоряжения) Держателя списывать со счета суммы, предусмотренные подпунктом 4) пункта 3.1 настоящих Правил, в том числе для совершения валютно-обменных операций в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил;
- 5) в любое время по своему усмотрению без указания причины и без предварительного уведомления Держателя прекратить, заблокировать или приостановить действие Карточки и потребовать ее возврата, изъять Карточку, отказать в возобновлении действия и (или) замене Карточки, выдаче новой Карточки. Дальнейшее использование или попытка использования Карточки в указанных случаях являются незаконными;
- 6) в порядке, определенном настоящими Правилами, изменять порядок и условия использования и обслуживания Карточек;
- 7) в любое время по своему усмотрению и без предварительного уведомления Держателя изменять набор операций, услуг и функций, связанных с использованием Карточек, в том числе при использовании Карточек в банкоматах, ПВН и ПСТС;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, Кредитным договором и законодательством Республики Беларусь.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧЕК И ОТРАЖЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

5.1. Использование Карточки – совершение с применением Карточки либо ее реквизитов действий, в результате которых осуществляются безналичные расчеты и (или) выдача наличных денежных средств за счет кредита, предоставляемого Банком по Кредитному договору, с отражением данных операций по Счету, а также предоставляются различные информационные и иные услуги в зависимости от используемых Банком и другими участниками Платежной системы технологий при осуществлении операций с Карточками.

5.2. Держатель может использовать Карточку для:

безналичной оплаты товаров (работ, услуг) в ОТС, а также для проведения в соответствии с правилами Банка безналичных расчетов с Банком и иными организациями; получения наличных денежных средств в банкоматах и ПВН; проведения других операций и получения доступа к информационным и иным услугам Банка, которые Банк предоставляет держателям личных банковских карточек ОАО «Банк БелВЭБ».

5.3. Карточка не должна использоваться в противозаконных целях, включая покупку товаров (работ, услуг), запрещенных законодательством Республики Беларусь, а также законодательством государства, на территории которого Держатель использует Карточку.

Карточка не может быть использована для внесения вкладов (депозитов) и проведения операций по вкладам (депозитам).

5.4. При совершении валютно-обменных операций, обусловленных использованием Карточки для проведения безналичных расчетов и получения наличных денежных средств в валюте, отличной от валюты кредита, применяются следующие обменные курсы:

1) при купле-продаже долларов США за белорусские рубли, евро за белорусские рубли применяются обменные курсы, установленные Банком для проведения операций с использованием банковских карточек на дату и время совершения операции, если операция совершается в сети устройств Банка и Банков-партнеров или с помощью услуг Банка. При совершении операции в иных устройствах применяются обменные курсы, установленные Банком для проведения операций с использованием банковских карточек на дату отражения операции по Счету, к которому выдана карточка, в соответствии с пунктом 5.7 настоящих Правил;

2) обменный курс валюты операции к доллару США, установленный соответствующей Платежной системой на дату обработки операции Платежной системой. Применяется при совершении валютно-обменных операций, на которые не распространяется действие подпункта 1 настоящего пункта. К сумме операции, пересчитанной Платежной системой в доллары США, применяется соответствующий обменный курс Банка по операции купли-продажи доллара США за белорусские рубли согласно подпункту 1 настоящего пункта. По операциям с использованием Карточек применяется обменный курс Платежной системы Visa, увеличенный на 1 (один) процент.

5.5. Все операции, производимые с применением Карточки или ее реквизитов за счет предоставляемого Банком кредита, Держатель имеет право совершать только в течение установленного Кредитным договором Срока получения кредита в пределах установленного Лимита выдачи и с соблюдением установленных Лимита задолженности, Лимита расходования денежных средств и Лимитов совершения операций, а также с соблюдением иных ограничений, которые установлены или могут быть установлены Банком в соответствии с настоящими Правилами и Кредитным договором.

5.6. Подтверждением проведения операции, совершаемой с применением Карточки или ее реквизитов, является карт-чек и (или) иные документы, предусмотренные правилами Платежной системы и (или) локальными актами Банка. Карт-чеки и иные документы, являющиеся подтверждением проведения операций, совершаемых с применением Карточки или ее реквизитов, могут составляться на бумажном носителе информации и (или) в электронном виде.

Средствами идентификации Держателя при совершении операций с применением Карточки или ее реквизитов являются введение правильного ПИН-кода и (или) подпись Держателя на карт-чеке, и (или) иные средства идентификации Держателя, предусмотренные правилами Платежной системы.

При получении Держателем доступа к некоторым услугам, которые Банк предоставляет держателям личных банковских платежных карточек ОАО «Банк БелВЭБ», соответствующими правилами Банка могут быть установлены иные средства идентификации Держателя и подтверждения операций, совершенных с применением реквизитов Карточки.

5.7. Выдача (получение) кредита (суммы операций, совершенных с применением Карточки или ее реквизитов, и платежей, производимых согласно условиям Кредитного договора за счет предоставляемого Банком кредита) и возврат (погашение) кредита (суммы платежей, произведенных в погашение основного долга по кредиту) отражаются по Счету.

Включаются в обработку в текущем рабочем дне Банка и отражаются по Счету после 16:00 (здесь и далее время указано согласно часовому поясу, в котором находится Республика Беларусь) следующие операции по выдаче (получению) кредита:

операции по получению наличных денежных средств в банкоматах Банка, совершенные до 12:00 текущего рабочего дня;

операции по получению наличных денежных средств в ПВН Банка, совершенные до 00:00 текущего рабочего дня;

безналичные платежи, совершенные до 00.00 текущего рабочего дня в структурных подразделениях Банка, оборудованных автоматизированным рабочим местом «Финансовые услуги - код 6012»;

операции по безналичной оплате товаров (работ, услуг) в ОТС и по безналичным расчетам с иными организациями, информация о которых поступила в Систему обслуживания до 00:00 текущего рабочего дня (если иное не предусмотрено условиями заключенного Банком с ОТС (иной организацией) договора);

операции, совершенные при использовании Карточки в банкоматах, ПВН и ПСТС других банков (кроме Банков-партнеров), в ОТС (кроме ОТС Банка), информация о которых поступила в Систему обслуживания от Платежной системы до 12:00 текущего рабочего дня.

Операции по выдаче (получению) кредита, информация о которых поступила в Систему обслуживания позже указанных сроков, включается в обработку при выполнении Банком процедуры закрытия следующего банковского дня в Системе обслуживания.

Операции по возврату (погашению) кредита, совершенные Держателем при использовании выданной ему личной дебетовой банковской платежной карточки ОАО «Банк БелВЭБ» до 12:00 текущего рабочего дня Банка в банкоматах, ПВН и ПСТС Банка, отражаются по Счету в этот же день; совершенные после 12:00 текущего рабочего дня Банка, а также в нерабочие для Банка дни, – на следующий рабочий день Банка.

Операции по возврату (погашению) кредита, совершенные путем внесения наличных денег в кассу Банка, отражаются по Счету в этот же день.

Операции, совершенные в банкоматах, ПВН и ПСТС Банков-партнеров, отражаются по мере поступления информации в Систему обслуживания в соответствии с технологическим циклом Банка-партнера.

Операции по выдаче (получению) и возврату (погашению) кредита, совершенные в порядке, не указанном в настоящем пункте, отражаются по Счету в порядке и сроки, определенные законодательством Республики Беларусь, правилами Платежной системы и правилами Банка.

До отражения по Счету операции по выдаче (получению) кредита ее сумма (при совершении валютно-обменной операции в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил – сумма, предварительно рассчитанная по обменному курсу на дату совершения операции с учетом установленного Банком соответствующего коэффициента) резервируется Банком и становится недоступной Держателю.

5.8. Документом, подтверждающим проведение операций по Счету, является выписка по Счету. Выписку по Счету с информацией о совершенных операциях Держатель получает при личном обращении в структурное подразделение Банка, в котором выдана Карточка.

В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения выписки, но не позднее 35 (тридцати пяти) календарных дней от даты отражения операции по Счету, Держатель обязан письменно сообщить Банку об ошибочно отраженных операциях.

Если в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней от даты отражения операции по Счету Держатель не опротестовал операцию в порядке, определенном в части второй пункта 11.3 настоящих Правил, совершенная операция и остаток Счета считаются подтвержденными Держателем независимо от факта получения (неполучения) им выписки.

5.9. При использовании Карточки в банкоматах, ПВН и ПСТС Банка и Банков-партнеров, а также посредством использования услуг Банка, которые Банк в соответствии с заключенными договорами предоставляет держателям личных банковских

платежных карточек ОАО «Банк БелВЭБ», Держатель может получить следующие сведения:

- 1) при использовании основной Карточки:
 - о размере доступных при использовании Карточки денежных средств;
 - об операциях, совершенных с использованием Карточек;
 - об операциях, совершенных по Счету без использования Карточек (общее сальдо операций);
- 2) при использовании дополнительной Карточки:
 - о размере доступных при использовании Карточки денежных средств;
 - об операциях, совершенных с использованием дополнительной Карточки.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ (КОМИССИИ) БАНКА И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ В СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОБСЛУЖИВАНИЕМ КАРТОЧКИ

6.1. За Карточки Держатель уплачивает Банку вознаграждение (комиссии) и вносит иные платежи в соответствии с Тарифами на операции и услуги, настоящими Правилами и другими локальными актами Банка.

6.2. Комиссии Банка в размерах согласно Тарифам на операции и услуги за выдачу наличных денежных средств, за обработку запроса информации о доступной сумме (доступном Лимите расходования денежных средств) в банкоматах и ПСТС других банков, а также комиссии и иные платежи, взимаемые участниками платежных систем при использовании Карточки, оплачиваются за счет кредита, предоставляемого Банком по Кредитному договору, и включаются в сумму основного долга по кредиту.

Иные комиссии и платежи за обслуживание Карточки (выдача новой Карточки взамен утраченной, выяснение правильности отражения операций по Счету, изменение условий кредитования по инициативе Держателя и т.д.) в размерах согласно Тарифам на операции и услуги Держатель вносит наличными деньгами в кассу Банка или перечисляет со своего текущего счета в Банке при проведении соответствующей операции (оказании услуги).

7. УТРАТА КАРТОЧКИ И НАРУШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПИН-КОДА

7.1. В случаях обнаружения утраты (утери или хищения) Карточки, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, компрометации Карточки, незаконного применения Карточки или ее реквизитов третьими лицами, а также в случае, если по каким-либо причинам Карточка не возвращена банкоматом, Держатель данной Карточки должен немедленно сообщить об этом в Банк и запросить блокировку Карточки по телефонам (+375 17) 218 59 59 (в рабочее время отдела поддержки пользователей платежных карт) и (или) заполнить специальную форму на сайте Банка в Интернете (www.belveb.by; круглосуточно).

На основании полученной информации Банк в рабочее время отдела поддержки пользователей платежных карт блокирует данную Карточку. При получении доступа к некоторым услугам, которые Банк предоставляет держателям личных банковских карточек ОАО «Банк БелВЭБ», Держатель может самостоятельно, в установленном соответствующими правилами Банка порядке, заблокировать Карточку.

7.2. После информирования Банка в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил Держатель обязан незамедлительно представить письменное заявление на блокировку Карточки по установленной Банком форме в структурное подразделение Банка, в котором выдана Карточка.

7.3. В случаях утраты Карточки, нарушения конфиденциальности ПИН-кода Карточки Держатель должен в письменной форме заявить Банку о необходимости внесения данной Карточки в стоп-лист. Расходы Банка по внесению Карточки в стоп-лист подлежат возмещению Держателем согласно Тарифам на операции и услуги.

До момента внесения Карточки в стоп-лист Держатель несет все риски и имущественную ответственность по операциям, совершенным с применением данной Карточки или ее реквизитов.

7.4. По требованию Банка Держатель обязан представить Банку или уполномоченному им лицу информацию для расследования обстоятельств утраты Карточки, нарушения конфиденциальности ПИН-кода.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТОЧКИ

8.1. За нарушение своих обязательств Держатель несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами, Кредитным договором и законодательством Республики Беларусь.

8.2. Держатель несет риски и имущественную ответственность за:
предоставление Банку недостоверной информации и вызванные этим последствия;
все операции, совершенные с применением полученной Карточки или ее реквизитов;
неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и вызванные этим последствия;

незаконное использование Карточки, вызванное умыслом или неосторожностью самого Держателя, и за связанные с этим последствия.

8.3. Держатель несет риск последствий, включая мошеннические операции с Карточкой, вызванных:

неинформированием Банка об утрате Карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода;

прямым или косвенным отказом от внесения в стоп-лист Карточки в случаях ее утраты, нарушения конфиденциальности ее ПИН-кода.

8.4. Убытки, причиненные Банку нарушением Держателем настоящих Правил, подлежат безусловному возмещению Держателем в полном объеме.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА

9.1. За нарушение своих обязательств Банк несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами, Кредитным договором и законодательством Республики Беларусь.

9.2. Банк не несет ответственность за:

незаконное применение Карточки или ее реквизитов Держателем или третьими лицами и вызванные этим последствия, а также за возникновение конфликтных ситуаций, находящихся вне сферы контроля Банка;

любые действия (бездействие) ОТС, включая блокировку и (или) неотмену блокировки сумм операций при использовании Карточки, отказ принять Карточку для оплаты товаров (работ, услуг) и (или) осуществить иную операцию с применением Карточки или ее реквизитов, а также за блокировку или неисправность банкомата (другого оборудования по обслуживанию Карточек), повлекших повреждение Карточки;

качество товаров (работ, услуг), оплаченных с использованием Карточки. Все рекламации, разногласия и споры по поводу таких товаров (работ, услуг) должны урегулироваться Держателем непосредственно с их продавцами (изготовителями, исполнителями);

лимиты совершения операций с применением Карточки или ее реквизитов, порядок идентификации держателей банковских платежных карточек и иные ограничения, которые могут задеть или задевают интересы Держателя, установленные третьей стороной;

действие иных обстоятельств, находящихся вне сферы контроля Банка, которые могут задеть или задевают интересы Держателя, и вызванные этими обстоятельствами последствия.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЧКАМИ

10.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменять по своему усмотрению порядок и условия использования и обслуживания Карточек, в том числе изменять полностью или частично:

настоящие Правила;
Правила пользования банкоматом;
Тарифы на операции и услуги;

размеры, порядок и условия оплаты вознаграждения Банку и внесения иных платежей, связанных с выдачей, использованием и обслуживанием Карточек.

10.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, об изменении порядка и условий обслуживания и использования Карточек Банк обязан предварительно, не менее чем за 5 (пять) календарных дней (об изменении Тарифов на операции и услуги – не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней), уведомить Держателя путем публикации соответствующей информации в газете «Республика» и (или) путем ее размещения в общедоступных местах на информационных стендах Банка и (или) на сайте Банка в Интернете (www.belveb.by) либо направив соответствующую информацию Держателю по почте или нарочным.

10.3. Если до дня вступления изменений в силу Банком не будет получен письменный отказ Держателя от использования Карточки на новых условиях, признается, что Держатель согласен с новыми порядком и условиями использования и обслуживания Карточек.

При отказе от использования Карточки на новых условиях Держатель обязан до 00:00 дня вступления изменений в силу прекратить использование Карточки и в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) вступления изменений в силу вернуть Карточку Банку. В противном случае признается, что Держатель отозвал свой отказ и согласен с новыми условиями использования и обслуживания Карточек.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, все требования и уведомления в связи с использованием и обслуживанием Карточки Банк направляет Держателю в письменной форме по его последнему месту жительства (месту пребывания), известному Банку. Днем получения Держателем требований и уведомлений Банка, направленных простым письмом, считается 5 (пятый) рабочий день, следующий за днем отправки, который определяется по штемпелю организации связи.

11.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, все заявления, требования и извещения в связи с использованием и обслуживанием Карточки Держатель предъявляет (направляет) Банку в письменной форме по месту нахождения структурного подразделения Банка, в котором выдана Карточка.

Заявления, требования и извещения Держателя, полученные Банком до окончания времени обслуживания физических лиц - кредитополучателей, являющихся держателями личных кредитных банковских платежных карточек ОАО «Банк БелВЭБ», установленного режимом работы структурного подразделения Банка, в котором выдана Карточка, считаются предъявленными в этот же день; полученные Банком по окончании указанного времени – считаются предъявленными на следующий рабочий день Банка.

11.3. Все споры в связи с использованием и обслуживанием Карточек разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь судом по месту нахождения структурного подразделения Банка, в котором выдана Карточка.

В случае если по утверждению Держателя он не совершал при использовании Карточки операцию, отраженную по Счету, Держатель обязан в досудебном порядке лично, предъявив документ, удостоверяющий личность, обратиться в Банк с письменным заявлением установленной Банком формы о выяснении правомерности списания средств. Банк обязан в течение 200 (двухсот) календарных дней со дня получения надлежащим

образом оформленного заявления рассмотреть его, провести проверку обстоятельств совершения оспариваемой операции (при необходимости – с привлечением других участников платежной системы и иных заинтересованных лиц) и направить в письменной форме мотивированный ответ Держателю. При необходимости Банк вправе дополнительно запросить у Держателя документы и сведения, необходимые для рассмотрения заявления.

11.4. Настоящие Правила, Тарифы на операции и услуги, Правила пользования банкоматом, а также дополнительные сведения по вопросам использования и обслуживания Карточек, перечень Банков-партнеров, информация о месте нахождения банкоматов и ПСТС Банка и Банков-партнеров размещены на сайте Банка в Интернете (www.belveb.by).

Консультации по вопросам использования и обслуживания Карточек, информацию об обменном курсе и размере повышающего коэффициента Держатель может получить в структурном подразделении Банка по месту выдачи Карточки либо на сайте Банка в Интернете (www.belveb.by).