

ПРАВИЛА  
пользования личными кредитными  
банковскими платежными карточками  
ОАО «Банк БелВЭБ»

Глава 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регулируют общие условия и порядок использования и обслуживания личных кредитных банковских платежных карточек ОАО «Банк БелВЭБ» Visa Electron, Visa Classic, MasterCard Standard, Visa Gold и Visa Patinum.

1.2. Для целей настоящих Правил нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Банк – ОАО «Банк БелВЭБ»;

банк-партнер – банк, заключивший с Банком договор об оказании услуг по эмиссии и обслуживанию банковских платежных карточек;

Держатель – физическое лицо, которое заключило Кредитный договор с Банком;

Карточка – личная кредитная банковская платежная карточка Банка с использованием физического носителя: Visa Electron, Visa Classic, Visa Gold, Visa Platinum или виртуальная карточка MasterCard Standard, которую Банк выдает (активирует) Держателю для получения и использования кредита по Кредитному договору;

Кредитный договор – договор между Банком и Держателем, предметом которого является предоставление Банком банковского кредита Держателю путем открытия возобновляемой (невозобновляемой) кредитной линии с использованием Карточки;

лимит выдачи – определенный условиями Кредитного договора максимальный размер общей суммы выдаваемого Банком кредита;

лимит задолженности – определенный условиями Кредитного договора предельный размер единовременной задолженности Держателя;

лимит расходования денежных средств – определенная условиями Кредитного договора предельная сумма денежных средств, которую Держатель имеет право использовать в рамках Лимита задолженности за определенный период для проведения безналичных платежей и получения наличных денег за счет кредита при использовании Карточки;

лимиты совершения операций – предельные величины по сумме и (или) по количеству операций по проведению безналичных и (или) по получению наличных денег, которые могут быть произведены при использовании личной кредитной банковской платежной карточки в течение определенного промежутка времени (день, месяц, год и т.п.);

неурегулированный остаток задолженности – сумма денежных средств, превышающая максимальный размер кредита, предоставленного Банком в

соответствии с условиями кредитного договора, и отражающая задолженность клиента перед Банком, возникшую в результате проведения держателем карточки безналичных расчетов, получения им наличных денежных средств, совершения валютно-обменных операций при использовании карточки;

организация торговли (сервиса) (далее – ОТС) – юридическое лицо, иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом по иностранному праву, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, осуществляющее деятельность, не относящуюся к предпринимательской в соответствии с законодательством, заключившие договор с банком-эквайером, а также реализующие согласно условиям данного договора товары (работы, услуги) с оплатой посредством использования карточек или принимающие в соответствии с законодательством иные платежи посредством использования карточек;

платежная система – международная платежная система Visa International или MasterCard International;

платежно-справочный терминал самообслуживания (далее – ПСТС) – электронный программно-технический комплекс, обеспечивающий совершение операций при использовании Карточек, за исключением выдачи наличных денежных средств, а также регистрацию таких операций с последующим формированием карт-чека;

Правила пользования банкоматом – Правила пользования банкоматом, утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги;

пункт выдачи наличных денежных средств (далее – ПВН) – специально оборудованное помещение (кассы, обменные пункты либо удаленные рабочие места Банка (других банков), если иное не установлено законодательством) для выдачи наличных денежных средств и совершения иных операций при использовании карточки, если возможность совершения таких операций установлена Банком (другим банком) и не противоречит законодательству;

система обслуживания – программно-технический комплекс, обеспечивающий обслуживание банковских платежных карточек, используемый в Банке;

срок получения кредита – определенный условиями Кредитного договора срок, в течение которого Держатель имеет право на получение кредита;

Счет – счет по учету кредита, который Банк открывает на основании Кредитного договора для отражения операций, произведенных при использовании карточки, выданной Держателю (активированной Банком);

Тарифы на операции и услуги – Тарифы на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ», утвержденные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги;

компрометация Карточки – наличие у любого лица, не являющегося законным держателем карточки (за исключением банка-эмитента, процессингового центра), сведений о реквизитах действительной карточки и (или) иной информации, позволяющей несанкционированное использование действительной карточки.

1.3. Карточка – платежный инструмент, обеспечивающий Держателю проведение безналичных расчетов, получение наличных денежных средств и осуществление в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящими Правилами иных операций в пределах установленного максимального размера кредита, предоставляемого Банком в соответствии с условиями Кредитного договора.

1.4. Использование и обслуживание Карточки осуществляется в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги, Правилами пользования банкоматом, Кредитным договором, а также заключенными между Банком и Держателем договорами, предметом которых является оказание Банком услуг держателям личных банковских платежных карточек Банка, в соответствии с правилами платежной системы и законодательством Республики Беларусь.

1.5. Для получения Карточки заявитель должен обратиться в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме, в том числе в электронном виде с применением программно-аппаратных средств и технологий (системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк»), представить Банку документы, которые необходимы Банку в соответствии с его правилами для принятия решения о выдаче кредита, и заключить с Банком Кредитный договор. Банк выдает Карточку Держателю в сроки и при выполнении условий (наступлении обстоятельств), определенных Кредитным договором.

Настоящие Правила и заявление Держателя на получение Карточки являются неотъемлемой частью Кредитного договора.

Порядок заключения Кредитного договора посредством системы «Интернет-Банк», оказываемой Банком физическим лицам, в том числе включающий порядок оформления клиентом и обработки Банком заявления на получение кредита, выдачи Банком виртуальной карточки клиенту, регулируется Правилами онлайн-кредитования с применением системы «Интернет-Банк», утвержденными распоряжением заместителя Председателя Правления ОАО «Банк БелВЭБ» от 01.06.2016 № 139р.

1.6. Платежная система и вид Карточки указываются в Кредитном договоре.

В соответствии с Кредитным договором Держателю может быть выдана международная карточка Visa Classic, международная карточка MasterCard Standard, международная карточка Visa Gold либо международная карточка Visa Platinum.

Международная Карточка может использоваться Держателем для проведения безналичных расчетов и получения наличных денежных средств как в Республике Беларусь, так и за ее пределами (включая осуществление платежей за границу); национальная Карточка – только в Республике Беларусь.

1.7. Банк передает Карточку и ПИН-код (персональный идентификационный номер) непосредственно ее Держателю по предъявлении документа, удостоверяющего личность. При получении Карточки Держатель обязан в присутствии представителя Банка подписать Карточку шариковой

ручкой в соответствии с образцом подписи, указанным в заявлении на получение Карточки.

Под выдачей виртуальной карточки понимается предоставление клиенту информации, необходимой для совершения операций при использовании виртуальной карточки (платежная система, номер карточки, срок ее действия, реквизит CVC2). Номер виртуальной карточки и срок ее действия доступны клиенту в услуге «Интернет-Банк». Реквизит CVC2 направляется посредством СМС-сообщения на номер мобильного телефона Держателя Карточки, зарегистрированный в системе обслуживания. Если система обслуживания не получила положительного отчета о доставке CVC2 клиенту, виртуальная карточка автоматически блокируется системой обслуживания. Виртуальная карточка не подразумевает использование ПИН-кода.

1.8. Использовать Карточку вправе только ее Держатель, личная подпись которого содержится на Карточке либо на имя которого оформлена виртуальная карточка. Использование Карточки другими лицами запрещается.

1.9. Карточка и ПИН-код должны использоваться Держателем в соответствии с настоящими Правилами. ПИН-код Карточки должен быть известен только ее Держателю, и его запрещено разглашать другим лицам. Строго запрещается писать ПИН-код на Карточке, а также хранить его на материальном носителе вместе с Карточкой.

Информация, нанесенная на Карточку или предоставленная держателю виртуальной карточки (номер, срок действия карточки и иная информация в соответствии с правилами платежной системы, правилами Банка), представляющая собой реквизиты Карточки, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, кроме случаев, когда данная информация необходима для использования карточки непосредственно ее Держателем.

1.10. Реквизиты Карточки, ПИН-код и личная подпись Держателя на Карточке являются средствами идентификации Держателя и защиты от несанкционированного использования Карточки. В случае трехкратного введения неправильного ПИН-кода Карточки использование данной Карточки блокируется. Номер карточки, срок ее действия, реквизит CVC2 являются средствами идентификации Держателя виртуальной карточки и защиты от несанкционированного использования карточки.

ОТС может устанавливать иные правила и вводить ограничения по порядку идентификации держателей банковских платежных карточек.

При получении Держателем доступа к некоторым услугам, которые Банк предоставляет Держателям Карточек Банка, соответствующими правилами Банка могут быть установлены специальные средства для идентификации Держателя при совершении операций с применением реквизитов Карточки.

1.11. Карточка должна храниться в безопасном месте, предотвращающем ее утерю или хищение, а также доступ посторонних лиц к Карточке.

Карточка должна предохраняться от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей

и вредных химических веществ, других неблагоприятных факторов. Воздействие указанных факторов может повлечь потерю работоспособности Карточки.

1.12. Срок действия Карточки истекает в последний день месяца года, указанного на Карточке (виртуальной карточке) в формате «мм/гг».

1.13. Карточка является собственностью Банка, передается Держателю во владение и пользование и должна быть возвращена Банку (за исключением виртуальной карточки) по его первому требованию.

## Глава 2

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТОЧКИ

2.1. Держатель обязан соблюдать правила получения, безопасного использования и хранения Карточки, в том числе:

2.1.1. предоставить полные и достоверные сведения, необходимые Банку для принятия решения о выдаче кредита, заключения Кредитного договора и выдачи (активирования ранее выданной) Карточки. Немедленно информировать в письменной форме Банк обо всех изменениях указанных сведений с представлением подтверждающих документов;

2.1.2. соблюдать осторожность при обращении с Карточкой в целях предотвращения утери или хищения Карточки, совершения мошеннических действий с Карточкой, потери работоспособности Карточки, в том числе:

соблюдать конфиденциальность информации о ПИН-коде и реквизитах Карточки, не разглашать ПИН-код другим лицам;

хранить ПИН-код в своей памяти, не писать ПИН-код на Карточке и не хранить его на материальном носителе вместе с Карточкой. При выполнении операций с применением Карточки следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимое значение ПИН-кода;

не передавать другим лицам Карточку и не позволять другим лицам использовать Карточку. Не позволять другим лицам рассматривать Карточку и (или) записывать (копировать, снимать и т.п.) какие-либо данные, нанесенные на Карточку;

хранить Карточку в безопасном, недоступном для других лиц месте. При использовании Карточки для расчетов за товары (работы, услуги) в ОТС, проведения других операций не упускать Карточку из своего поля зрения;

предохранять Карточку от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей, вредных химических веществ и других неблагоприятных факторов, которые могут повлечь потерю работоспособности Карточки;

2.1.3. при использовании Карточки:

планировать проведение операций таким образом, чтобы доступные лимит расходования денежных средств и лимит задолженности в пределах доступного лимита выдачи, а также лимиты совершения операций (с учетом иных ограничений, которые установлены или могут быть установлены Банком

в соответствии с настоящими Правилами и Кредитным договором) были достаточны для осуществления операции, уплаты взимаемых участниками платежной системы комиссий, а также для осуществления других платежей, производимых за счет предоставляемого Банком кредита;

перед использованием Карточки внимательно изучать все условия продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и предлагаемые для подписания документы, проверять правильность указания суммы и иных условий операции. Выполняя операцию с использованием Карточки, Держатель признает правильность исходных данных операции и дает указание Банку на перечисление денежных средств за счет предоставляемого Банком кредита;

получать свой экземпляр карт-чека в подтверждение совершенной операции. Сохранять карт-чеки для их выверки с выпиской по Счету;

в случаях отказа от покупки (услуги), прекращения пользования услугой проконтролировать отмену операции (отмену блокировки суммы операции), отмену блокировки залоговой суммы кассиром в целях предотвращения необоснованного уменьшения доступных для проведения операций лимита задолженности, лимита расходования денежных средств и лимитов совершения операций;

не получать наличными денежные средства, которые ОТС возвращает за оплаченные с использованием Карточки товары (работы, услуги). Возвращаемые денежные средства подлежат перечислению в безналичном порядке на Счет;

2.1.4. в соответствии с условиями Кредитного договора и настоящими Правилами производить платежи в погашение основного долга по кредиту и в уплату начисленных процентов, вносить платежи, связанные с выдачей, использованием и обслуживанием Карточки, в том числе уплачивать в безусловном порядке суммы:

операций, совершенных с применением Карточки или ее реквизитов, в том числе при совершении валютно-обменных операций в соответствии с пунктом 4.4 настоящих Правил;

комиссий, взимаемых участниками платежных систем при использовании Карточки и списываемых со счетов Банка;

вознаграждения (платы) Банку и иных платежей, предусмотренных Тарифами на операции и услуги, другими локальными нормативными актами Банка;

2.1.5. контролировать состояние Счета и не реже 1 (одного) раза в 2 (две) недели получать в порядке, определенном настоящими Правилами, выписку по Счету;

2.1.6. проверять на сайте Банка в Интернете ([www.belveb.by](http://www.belveb.by)) и на информационных стендах Банка по месту выдачи Карточки наличие информации об изменении порядка и условий безопасного использования и обслуживания Карточек. При наличии такой информации внимательно изучать новый порядок и условия использования и обслуживания Карточек;

2.1.7. в установленном настоящими Правилами порядке уведомлять Банк об утере, хищении или компрометации Карточки, нарушении

конфиденциальности ПИН-кода (о том, что ПИН-код стал известен другому лицу) и инициировать блокировку (блокировать) Карточку. Немедленно извещать Банк в письменной форме об обнаружении Карточки, ранее заявленной утерянной или похищенной;

2.1.8. прекратить использование Карточки и не предпринимать попытки использовать Карточку в случаях:

отказа в выдаче кредита, приостановления или прекращения Банком выдачи кредита;

получения письменного требования Банка о возврате Карточки Банку;

письменного отказа Держателя от использования Карточки;

прекращения действия Кредитного договора;

в других случаях, предусмотренных настоящими Правилами, Кредитным договором и законодательством Республики Беларусь;

2.1.9. вернуть Карточку Банку (за исключением виртуальной карточки) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) получения письменного требования Банка об этом. Дальнейшее использование или попытка использования Карточки в этом случае являются незаконными;

2.1.10. погасить (возвратить) сумму неурегулированного остатка задолженности в срок, указанный в уведомлении Банка об этом, но не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты возникновения неурегулированного остатка задолженности.

Погашение (возврат) суммы неурегулированного остатка задолженности может быть осуществлено как в безналичном порядке, так и путем внесения на счет наличных денежных средств в соответствии с порядком проведения операций по счету, установленным договором текущего счета, и порядком использования карточек в соответствии с настоящими Правилами.

В случае непогашения неурегулированного остатка задолженности в срок, указанный в части первой настоящего подпункта, проценты за пользование неурегулированным остатком задолженности не начисляются;

2.1.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Кредитным договором и законодательством Республики Беларусь.

2.2. Держатель вправе:

2.2.1. использовать Карточку в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь;

2.2.2. пользоваться предоставляемыми Банком услугами в порядке и на условиях, установленных Банком;

2.2.3. запросить изменения установленных Банком лимитов совершения операций, лично обратившись в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме и предъявив документ, удостоверяющий личность, а также на основании обращения, полученного от Держателя посредством телефонной связи в контакт-центр Банка или при использовании Держателем специальных функций услуг «Интернет-Банк» и «Мобильный банк»;

2.2.4. запросить выдачу новой Карточки взамен Карточки, которая была повреждена, утеряна или похищена либо срок действия которой истек, либо в

случаях компрометации Карточки, утраты или нарушения конфиденциальности ПИН-кода лично обратиться в Банк с письменным заявлением по установленной Банком форме, предъявив документ, удостоверяющий личность, а также предоставив документы и внося платежи согласно настоящим Правилам и Тарифам на операции и услуги;

2.2.5. требовать от Банка обоснования отражения операций по Счету при возникновении спорных вопросов. В случае обоснованного отражения операций по Счету Держатель возмещает расходы Банка по выяснению правильности отражения операций согласно Тарифам на операции и услуги;

2.2.6. в любое время по своему усмотрению отказаться от использования Карточки;

2.2.7. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, Кредитным договором и законодательством Республики Беларусь.

### Глава 3 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БАНКА

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. в порядке и сроки, определенные Кредитным договором и настоящими Правилами, выдать Карточку Держателю;

3.1.2. обеспечивать осуществление расчетов по операциям, совершенным с использованием Карточки и ее реквизитов, в соответствии с настоящими Правилами, Кредитным договором и требованиями законодательства Республики Беларусь;

3.1.3. изменять лимиты совершения операций на основании письменного заявления Держателя установленной Банком формы, а также на основании обращения, полученного от Держателя посредством телефонной связи в контакт-центр Банка или при использовании Держателем специальных функций услуг «Интернет-Банк» и «Мобильный банк»;

3.1.4. в порядке, определенном настоящими Правилами, выдавать Держателю выписки по Счету;

3.1.5. в случае получения информации от платежной системы или правоохранительных органов о компрометации или о возможной компрометации Карточки письменно уведомить об этом Держателя;

3.1.6. блокировать Карточку на основании заявления Держателя об этом, а также на основании обращения, полученного от Держателя посредством телефонной связи в контакт-центр Банка или при использовании Держателем специальных функций услуг «Интернет-Банк» и «Мобильный банк», оформлении заявления на сайте Банка в сети Интернет;

3.1.7. вносить своевременно Карточку, которая была объявлена утерянной или похищенной либо была заблокирована по причине ее компрометации или возможной компрометации, в список недействительных карточек (стоп-лист) на основании письменного требования (указания) Держателя об этом;

3.1.8. информировать Держателя о невозможности осуществления операций при использовании Карточек в результате плановых перерывов, сбоя



продолжительностью более 30 минут, повлекших неработоспособность программно-технических средств, обеспечивающих обслуживание Держателей, а также о планируемых сроках восстановления работоспособности программно-технических средств путем размещения информации на официальном сайте Банка в сети Интернет и на сайте услуги «Интернет-Банк»;

3.1.9. уведомить клиента в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента отражения в бухгалтерском учете суммы неурегулированного остатка задолженности Клиента, с указанием даты окончания срока погашения одним или несколькими из ниже перечисленных способов:

путем направления сообщения с использованием функционала услуги «Интернет-Банк»;

путем направления сообщения на адрес электронной почты Клиента;

путем совершения телефонного звонка и (или) направления СМС-сообщения Клиенту;

путем направления письменного уведомления на бумажном носителе;

3.1.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Кредитным договором и законодательством Республики Беларусь.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. отказать в заключении Кредитного договора и в выдаче Карточки без указания причины;

3.2.2. самостоятельно устанавливать и в любое время по своему усмотрению без предварительного уведомления Держателя изменять лимиты совершения операций;

3.2.3. отменять блокировку Карточки на основании обращения Держателя в контакт-центр Банка посредством телефонной связи либо на основании данных, полученных в результате использования Держателем специальной функции услуги «Интернет-Банк»;

3.2.4. самостоятельно без поручения (распоряжения) Держателя списывать со счета суммы, предусмотренные подпунктом 2.1.4. пункта 2.1. настоящих Правил, в том числе для совершения валютно-обменных операций в соответствии с пунктом 4.4 настоящих Правил;

3.2.5. в любое время по своему усмотрению без указания причины и без предварительного уведомления Держателя прекратить, заблокировать или приостановить действие Карточки и потребовать ее возврата (за исключением виртуальной карточки), изъять Карточку, отказать в возобновлении действия и (или) замене Карточки, выдаче новой Карточки. Дальнейшее использование или попытка использования Карточки в указанных случаях являются незаконными;

3.2.6. активировать Карточку, заблокированную Банком по причине риска возможной компрометации, при обращении Держателя по телефону в контакт-центр Банка на период, не превышающий 1 (одного) часа, предварительно уведомив Держателя о риске последствий, вызванных данным действием;

3.2.7. в порядке, определенном настоящими Правилами, изменять порядок и условия использования и обслуживания Карточек;

3.2.8. в любое время по своему усмотрению и без предварительного уведомления Держателя изменять набор операций, услуг и функций, связанных с использованием Карточек, в том числе при использовании Карточек в банкоматах, ПВН и ПСТС;

3.2.9. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, Кредитным договором и законодательством Республики Беларусь.

#### Глава 4

### ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧЕК И ОТРАЖЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

4.1. Использование Карточки – совершение с применением Карточки либо ее реквизитов действий, в результате которых осуществляются безналичные расчеты и (или) выдача наличных денежных средств за счет кредита, предоставляемого Банком по Кредитному договору, с отражением данных операций по Счету, а также предоставляются различные информационные и иные услуги в зависимости от используемых Банком и другими участниками платежной системы технологий при осуществлении операций с Карточками.

4.2. Держатель может использовать карточки для осуществления следующих операций:

#### 4.2.1. Карточку:

безналичной оплаты товаров (работ, услуг) в ОТС, а также для проведения в соответствии с правилами Банка безналичных расчетов с Банком и иными организациями;

получения наличных денежных средств в банкоматах и ПВН;

проведения других операций и получения доступа к информационным и иным услугам Банка, которые Банк предоставляет держателям личных банковских карточек Банка.

#### 4.2.2. виртуальную карточку:

безналичной оплаты товаров (работ, услуг) в ОТС, осуществляющих свою деятельность в глобальной компьютерной сети Интернет, а также для проведения в соответствии с правилами Банка безналичных расчетов с Банком и иными организациями;

зачисления денежных средств на счет или списания денежных средств со счета в безналичном порядке в рамках услуг платежной системы по переводу денежных средств;

получения доступа к информационным и иным услугам Банка, которые Банк предоставляет держателям личных банковских карточек Банка.

4.3. Запрещается использовать Карточку в противозаконных целях, включая покупку товаров (работ, услуг), запрещенных законодательством Республики Беларусь, а также законодательством государства, на территории которого Держатель использует Карточку.

Карточка не может быть использована для внесения вкладов (депозитов) и проведения операций по вкладам (депозитам).

4.4. При совершении валютно-обменных операций, обусловленных использованием Карточки для проведения операций в валюте, отличной

от валюты кредита, для отражения валютно-обменной операции по счету применяются следующие обменные курсы:

обменные курсы, установленные Банком для проведения операций с использованием банковских карточек на дату и время совершения операции. Применяются при совершении валютно-обменных операций по купле-продаже долларов США и евро за белорусские рубли, если операция совершается в сети устройств или с помощью услуг Банка или Банка-партнера;

обменные курсы, установленные Банком для проведения операций с использованием банковских карточек на дату отражения операции по Счету в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил. Применяются при совершении валютно-обменных операций по купле-продаже долларов США и евро за белорусские рубли, если операция совершается не в сети устройств и не с помощью услуг Банка и Банка-партнера;

обменный курс валюты операции к доллару США, установленный соответствующей платежной системой на дату обработки операции платежной системой. Применяется при совершении валютно-обменных операций, на которые не распространяется действие абзацев второго и третьего настоящей части. К сумме операции, пересчитанной платежной системой в доллары США, применяется соответствующий обменный курс Банка по операции купли-продажи доллара США за белорусские рубли или за евро на дату отражения операции по счету в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил. По операциям с использованием карточек платежной системы Visa применяется обменный курс платежной системы Visa, увеличенный на 1 (один) процент.

При расчетах с платежными системами используется обменный курс, установленный соответствующей платежной системой на дату обработки операции платежной системой.

Порядок применения обменных курсов, установленный настоящим пунктом, применяется также при осуществлении расчетов с использованием карточки за границей (в том числе включая платежи за границу) Республики Беларусь по правилам DCC (Dynamic Currency Conversion) или иных аналогичных услуг «моментальной конверсии валюты», когда сумма операции пересчитывается иностранным банком-эквайером в валюту счета по установленным им правилам и обменному курсу, и операция осуществляется в валюте счета, сумма которой затем пересчитывается в валюту расчетов иностранного банка-эквайера с платежной системой. В таких случаях отражение валютно-обменной операции по Счету осуществляется Банком исходя из суммы операции в валюте расчетов Банка с платежной системой и обменных курсов, установленных Банком для проведения операций с использованием банковских карточек на дату отражения операции по счету в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил.

4.5. Все операции, производимые с применением Карточки или ее реквизитов за счет предоставляемого Банком кредита, Держатель имеет право совершать только в течение установленного Кредитным договором Срока получения кредита в пределах установленного Лимита выдачи и с соблюдением установленных Лимита задолженности, Лимита расходования денежных средств и Лимитов совершения операций, а также с соблюдением иных

ограничений, которые установлены или могут быть установлены Банком в соответствии с настоящими Правилами и Кредитным договором.

4.6. Подтверждением проведения операции, совершаемой с применением Карточки или ее реквизитов, является карт-чек и (или) иные документы, предусмотренные правилами Платежной системы, законодательством Республики Беларусь и (или) локальными нормативными актами Банка. Карт-чеки и иные документы, являющиеся подтверждением проведения операций, совершаемых с применением Карточки или ее реквизитов, могут составляться на бумажном носителе информации и (или) в электронном виде.

Средствами идентификации Держателя при совершении операций с применением Карточки или ее реквизитов являются введение правильного ПИН-кода и (или) подпись Держателя на карт-чеке, и (или) иные средства идентификации Держателя, предусмотренные правилами Платежной системы.

При получении Держателем доступа к некоторым услугам, которые Банк предоставляет держателям личных банковских платежных карточек Банка, соответствующими правилами Банка могут быть установлены иные средства идентификации Держателя и подтверждения операций, совершенных с применением реквизитов Карточки.

4.7. Выдача (получение) кредита (суммы операций, совершенных с применением Карточки или ее реквизитов, и платежей, производимых согласно условиям Кредитного договора за счет предоставляемого Банком кредита) и возврат (погашение) кредита (суммы платежей, произведенных в погашение основного долга по кредиту) отражаются по Счету.

Включаются в обработку в текущем рабочем дне Банка и отражаются по Счету после 16:00 (здесь и далее время указано согласно часовому поясу, в котором находится Республика Беларусь) следующие операции по выдаче (получению) кредита:

операции по получению наличных денежных средств в банкоматах Банка, совершенные до 12:00 текущего рабочего дня;

операции по получению наличных денежных средств в ПВН Банка, совершенные до 00:00 текущего рабочего дня;

безналичные платежи, совершенные до 00:00 текущего рабочего дня в структурных подразделениях Банка, оборудованных автоматизированным рабочим местом «Финансовые услуги - код 6012»;

операции по безналичной оплате товаров (работ, услуг) в ОТС и по безналичным расчетам с иными организациями, информация о которых поступила в систему обслуживания до 00:00 текущего рабочего дня (если иное не предусмотрено условиями заключенного Банком с ОТС (иной организацией) договора);

операции, совершенные при использовании Карточки в банкоматах, ПВН и ПСТС других банков (кроме банков-партнеров), в ОТС (кроме ОТС Банка), информация о которых поступила в систему обслуживания от платежной системы до 12:00 текущего рабочего дня.

Операции по выдаче (получению) кредита, информация о которых поступила в систему обслуживания позже указанных сроков, включается в

обработку при выполнении Банком процедуры закрытия следующего банковского дня в системе обслуживания.

Операции по возврату (погашению) кредита, совершенные Держателем при использовании выданной ему личной дебетовой банковской платежной карточки Банка до 12:00 текущего рабочего дня Банка в банкоматах, ПВН и ПСТС Банка, отражаются по Счету в этот же день; совершенные после 12:00 текущего рабочего дня Банка, а также в нерабочие для Банка дни, – на следующий рабочий день Банка.

Операции по возврату (погашению) кредита, совершенные путем внесения наличных денег в кассу Банка, отражаются по Счету в этот же день.

Операции, совершенные в банкоматах, ПВН и ПСТС банков-партнеров, отражаются по мере поступления информации в систему обслуживания в соответствии с технологическим циклом банка-партнера.

Операции по выдаче (получению) и возврату (погашению) кредита, совершенные в порядке, не указанном в настоящем пункте, отражаются по Счету в порядке и сроки, определенные законодательством Республики Беларусь, правилами платежной системы и правилами Банка.

До отражения по Счету операции по выдаче (получению) кредита ее сумма (при совершении валютно-обменной операции в соответствии с пунктом 4.4 настоящих Правил – сумма, предварительно рассчитанная по обменному курсу на дату совершения операции с учетом установленного Банком соответствующего коэффициента) резервируется Банком и становится недоступной Держателю.

4.8. Документом, подтверждающим проведение операций по Счету, является выписка по Счету. Выписку по Счету с информацией о совершенных операциях Держатель получает при личном обращении в структурное подразделение Банка, в котором выдана Карточка. В случае регистрации Карточки в услуге «Интернет-Банк» информацию о движении денежных средств с использованием Карточки клиент может получить, сформировав отчеты «Выписка 30» и «Выписка за период».

В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Банка уведомления о движении денежных средств по Счету, но не позднее (в случае болезни, наличия иной уважительной причины для продления указанного выше срока) 90 (девяноста) календарных дней с даты отражения операции по счету, – в случае несанкционированного использования карточки, либо в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения выписки, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты отражения операции по счету, – во всех остальных случаях клиент обязан письменно сообщить Банку в порядке, определенном в пункте 10.3 настоящих Правил, о суммах, ошибочно зачисленных на Счет или ошибочно (неправомерно) списанных со Счета.

4.9. При использовании Карточки в банкоматах, ПВН и ПСТС Банка и банков-партнеров, а также посредством использования услуг Банка, которые Банк в соответствии с заключенными договорами предоставляет держателям личных банковских платежных карточек Банка, Держатель может получить следующие сведения:

- 4.9.1. при использовании основной Карточки:  
 о размере доступных при использовании Карточки денежных средств;  
 об операциях, совершенных с использованием Карточек;  
 об операциях, совершенных по Счету без использования Карточек (общее сальдо операций);
- 4.9.2. при использовании дополнительной Карточки:  
 о размере доступных при использовании Карточки денежных средств;  
 об операциях, совершенных с использованием дополнительной Карточки.

## Глава 5

### ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ (ПЛАТА) БАНКУ И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ В СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОБСЛУЖИВАНИЕМ КАРТОЧКИ

5.1. За использование и обслуживание Карточки Банк взимает вознаграждение (плату) и иные платежи в соответствии с настоящими Правилами, Тарифами на операции и услуги и другими локальными нормативными актами Банка.

5.2. Вознаграждение (плата) Банку в размерах согласно Тарифам на операции и услуги за выдачу наличных денежных средств, за обработку запроса информации о доступной сумме (доступном лимите расходования денежных средств) в банкоматах и ПСТС других банков, за предоставление права пользования услугами «Интернет-банк» и «SMS-оповещение», а также комиссии и иные платежи, взимаемые участниками платежных систем при использовании Карточки, оплачиваются за счет кредита, предоставляемого Банком по Кредитному договору, и включаются в сумму основного долга по кредиту.

Иные вознаграждения (платы) за обслуживание Карточки (выдача новой Карточки взамен утраченной, выяснение правильности отражения операций по Счету, изменение условий кредитования по инициативе Держателя и т.д.) в размерах согласно Тарифам на операции и услуги Держатель вносит наличными деньгами в кассу Банка или перечисляет со своего текущего счета в Банке при проведении соответствующей операции (оказании услуги).

## Глава 6

### УТРАТА КАРТОЧКИ И НАРУШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПИН-КОДА

6.1. В случаях обнаружения утраты (утери или хищения) Карточки, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, компрометации Карточки, незаконного применения Карточки или ее реквизитов третьими лицами, а также в случае, если по каким-либо причинам Карточка не возвращена банкоматом, Держатель данной Карточки должен немедленно сообщить об этом в Банк и запросить блокировку Карточки по телефонам (+375 17) 215 62 62 (круглосуточно) и (или) направить заявление об этом по телефаксу (+375 17) 209 25 99 (круглосуточно) и (или) заполнить специальную форму на сайте Банка в сети Интернет ([www.belveb.by](http://www.belveb.by); круглосуточно).

На основании полученной информации Банк блокирует данную Карточку. При наличии активного доступа к услугам Банка «Интернет-Банк» или «Мобильный банк» с применением реквизитов данной Карточки ее Держатель должен немедленно, в установленном соответствующими правилами Банка порядке, самостоятельно заблокировать ее.

6.2. После совершения действий, предусмотренных пунктом 6.1 настоящих Правил, Держатель обязан незамедлительно лично, предъявив документ, удостоверяющий личность, представить письменное заявление на блокировку Карточки по установленной Банком форме в структурное подразделение Банка, в котором получена Карточка.

6.3. При получении уведомления Банка о возможной компрометации Карточки Держателю следует (рекомендуется) в порядке, установленном пунктами 6.1, 6.2 настоящих Правил, запросить (осуществить) блокировку Карточки.

6.4. В случае утраты Карточки, компрометации Карточки или нарушения конфиденциальности ПИН-кода либо получения уведомления Банка о компрометации или о возможной компрометации Карточки Держателю следует (рекомендуется) в письменной форме заявить Банку о необходимости внесения Карточки в стоп-лист. Расходы Банка по внесению Карточки в стоп-лист подлежат возмещению Держателем согласно Тарифам на операции и услуги.

В случае отказа от внесения Карточки в стоп-лист Держатель принимает на себя все риски и имущественную ответственность по операциям, совершенным с применением данной Карточки или ее реквизитов.

6.5. По требованию Банка Держатель обязан представить Банку или уполномоченному им лицу информацию для расследования обстоятельств утраты Карточки, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, компрометации Карточки.

6.6. Нарушение (несоблюдение) клиентом или Держателем порядка и (или) сроков совершения действий, предусмотренных пунктами 6.1 – 6.4 настоящих Правил, может служить основанием для отказа в возврате Банком денежных средств по операциям, не санкционированным Держателем.

## Глава 7

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТОЧКИ

7.1. За нарушение своих обязательств Держатель несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами, Кредитным договором и законодательством Республики Беларусь.

7.2. Держатель несет риски и имущественную ответственность за:  
предоставление Банку недостоверной информации и вызванные этим последствия;

все операции, совершенные с применением полученной Карточки или ее реквизитов;

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и вызванные этим последствия;

незаконное использование Карточки, вызванное умыслом или неосторожностью самого Держателя, и за связанные с этим последствия.

7.3. Держатель несет риск последствий, включая мошеннические операции с Карточкой, вызванных нарушением (несоблюдением) положений настоящих Правил, Правил пользования банкоматом, касающихся использования Карточки и (или) порядка обращения с ней, порядка и (или) сроков осуществления контроля остатка и движения денежных средств по Счету, в том числе:

неинформированием Банка об утрате или компрометации Карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода;

прямым или косвенным отказом от блокировки Карточки, в отношении которой Банком было направлено уведомление о возможной компрометации;

прямым или косвенным отказом от внесения Карточки в стоп-лист в случаях их утраты, нарушения конфиденциальности ПИН-кода, компрометации или возможной компрометации Карточки.

Держатель несет риск последствий по мошенническим операциям, совершенным после того, как по инициативе Держателя была отменена блокировка Карточки, указанной в заявлении, заблокированной Банком по причине компрометации (возможной компрометации) данных Карточки.

7.4. Убытки, причиненные Банку нарушением Держателем настоящих Правил, подлежат безусловному возмещению Держателем в полном объеме.

## Глава 8

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА

8.1. За нарушение своих обязательств Банк несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами, Кредитным договором и законодательством Республики Беларусь.

8.2. Банк не несет ответственность за:

незаконное применение Карточки или ее реквизитов Держателем или третьими лицами и вызванные этим последствия, а также за возникновение конфликтных ситуаций, находящихся вне сферы контроля Банка;

любые действия (бездействие) ОТС, включая блокировку и (или) неотмену блокировки сумм операций при использовании Карточки, отказ принять Карточку для оплаты товаров (работ, услуг) и (или) осуществить иную операцию с применением Карточки или ее реквизитов, а также за блокировку или неисправность банкомата (другого оборудования по обслуживанию Карточек), повлекших повреждение Карточки;

качество товаров (работ, услуг), оплаченных с использованием Карточки. Все рекламации, разногласия и споры по поводу таких товаров (работ, услуг) должны урегулироваться Держателем непосредственно с их продавцами (изготовителями, исполнителями);

лимиты совершения операций с применением Карточки или ее реквизитов, порядок идентификации держателей банковских платежных



карточек и иные ограничения, которые могут задеть или задевают интересы Держателя, установленные третьей стороной;

действие иных обстоятельств, находящихся вне сферы контроля Банка, которые могут задеть или задевают интересы Держателя, и вызванные этими обстоятельствами последствия.

## Глава 9

### ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЧКАМИ

9.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменять по своему усмотрению порядок и условия использования и обслуживания Карточек, в том числе изменять полностью или частично:

настоящие Правила;

Правила пользования банкоматом;

Тарифы на операции и услуги;

размеры, порядок и условия оплаты вознаграждения Банку и внесения иных платежей, связанных с выдачей, использованием и обслуживанием Карточек.

9.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, об изменении порядка и условий использования и обслуживания Карточек (в том числе об изменении перечня и (или) размеров вознаграждений и плат по операциям при использовании карточек) Банк обязан предварительно, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемых изменений, уведомить клиента путем размещения соответствующей информации в общедоступных местах на информационных стендах Банка и (или) на сайте Банка в сети Интернет ([www.belveb.by](http://www.belveb.by)) либо направив соответствующую информацию клиенту по почте, нарочным или по системе дистанционного банковского обслуживания.

9.3. Если до дня вступления изменений в силу Банком не будет получен письменный отказ Держателя от использования Карточки на новых условиях, признается, что Держатель согласен с новыми порядком и условиями использования и обслуживания Карточек.

При отказе от использования Карточки на новых условиях Держатель обязан до 00:00 дня вступления изменений в силу прекратить использование Карточки и в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) вступления изменений в силу вернуть Карточку Банку. В противном случае признается, что Держатель отозвал свой отказ и согласен с новыми условиями использования и обслуживания Карточек.

## Глава 10

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, все требования и уведомления в связи с использованием и обслуживанием Карточки Банк направляет Держателю в письменной форме по его последнему месту жительства (месту пребывания), известному Банку. Днем получения Держателем требований и уведомлений Банка, направленных простым

письмом, считается 5-й (пятый) рабочий день, следующий за днем отправки, который определяется по штемпелю организации связи.

10.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, все заявления, требования и извещения в связи с использованием и обслуживанием Карточки Держатель предъявляет (направляет) Банку в письменной форме по месту нахождения структурного подразделения Банка, в котором выдана Карточка.

Заявления, требования и извещения Держателя, полученные Банком до окончания времени обслуживания физических лиц - кредитополучателей, являющихся держателями личных кредитных банковских платежных карточек Банка, установленного режимом работы структурного подразделения Банка, в котором выдана Карточка, считаются предъявленными в этот же день; полученные Банком по окончании указанного времени считаются предъявленными на следующий рабочий день Банка.

10.3. Все споры в связи с использованием и обслуживанием Карточек разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь судом по месту нахождения структурного подразделения Банка, в котором выдана Карточка.

В случае обнаружения Держателем суммы ошибочно (неправомерно) списанной со Счета при использовании Карточки, в том числе по операции, не санкционированной Держателем, Держатель обязан в досудебном порядке лично, предъявив документ, удостоверяющий личность, обратиться в Банк в течение сроков, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил, с письменным заявлением (если оспаривается операция по списанию денежных средств со Счета, совершенная за пределами Республики Беларусь, – с двумя заявлениями: о выяснении правомерности списания средств и о выяснении правомерности списания средств по операциям, совершенным за пределами Республики Беларусь) установленной Банком формы. При необходимости Банк вправе дополнительно запросить у Держателя документы и сведения, необходимые для рассмотрения заявления.

В случае получения заявления о выяснении правомерности списания средств установленной Банком формы по причине возможного несанкционированного использования Карточки Банк обязан рассмотреть его, провести проверку обстоятельств совершения оспариваемой операции (при необходимости – с привлечением других участников платежной системы и иных заинтересованных лиц) и в письменной форме уведомить Держателя о результатах рассмотрения заявления:

не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения заявления, если указанная в заявлении операция произведена на территории Республики Беларусь;

не позднее 90 (девяноста) календарных дней со дня получения заявления, если указанная в заявлении операция произведена за пределами Республики Беларусь.

Операция, указанная в заявлении о выяснении правомерности списания средств, считается совершенной Держателем или является результатом

нарушения Держателем условий использования Карточки и (или) порядка обращения с ней и также не подлежит возмещению, если:

операция совершена с использованием микропроцессора стандарта EMV и подтверждена вводом ПИН-кода;

операция совершена с использованием технологии радиочастотной идентификации и подтверждена вводом ПИН-кода;

операция совершена в глобальной компьютерной сети Интернет с дополнительной аутентификацией держателя по технологии 3D-Secure международных платежных систем MasterCard (программа SecureCode) и Visa (программа Verified by Visa), в рамках которых Карточка выпущена в обращение;

операция совершена с использованием технологии аутентификации Держателя посредством систем дистанционного банковского обслуживания Банка («Интернет-Банк», «Мобильный банк»);

операция явилась следствием мошеннических действий со стороны клиента (держателя);

операция совершена после того, как по инициативе клиента (Держателя) была отменена блокировка указанной в заявлении Карточки, заблокированной Банком по причине компрометации (возможной компрометации) данных Карточки.

Не подлежит возмещению сумма операции, указанной в заявлении, если клиентом (Держателем) были нарушены сроки подачи письменного заявления, указанные в пункте 4.8 настоящих Правил.

Не подлежит возмещению сумма операции, указанной в заявлении, если операция является страховым случаем в соответствии с действовавшим на момент ее совершения договором страхования, заключенным Держателем, и в Банк не представлен отказ страховой организации от выплаты страхового возмещения.

В целях минимизации рисков совершения операций, не санкционированных Держателем, Банком устанавливаются типовые лимиты совершения операций. Держатель вправе в порядке, определенном настоящими Правилами, устанавливать индивидуальные лимиты совершения операций. Вместе с тем в случае, если на момент совершения операции, указанной в заявлении о выяснении правомерности списания средств, Держателем для данного типа операции были установлены индивидуальные лимиты совершения операций, превышающие типовые значения, установленные Банком, и Держателем в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу индивидуальных лимитов не совершено ни одной операции данного типа и (или) не предоставлены документы, подтверждающие целесообразность (обоснованность) такого установления индивидуальных лимитов (выезд за границу, дистанционное бронирование гостиницы и т.д.), и (или) в системе обслуживания в течение 30 (тридцати) календарных дней, предшествующих дате совершения операции, указанной в заявлении, не зафиксировано ни одной операции данного типа с использованием индивидуальных лимитов, такое изменение типовых лимитов совершения операций и последующее

неиспользование индивидуальных лимитов признается необоснованным, нарушающим требования к обеспечению безопасности использования Карточки и способствующим совершению несанкционированной операции и будет приниматься во внимание при принятии решения о возмещении суммы такой операции за счет средств Банка.

Во всех остальных случаях Банк обязан в течение 200 (двухсот) календарных дней со дня получения надлежащим образом оформленного заявления рассмотреть его, провести проверку обстоятельств совершения оспариваемой операции (при необходимости – с привлечением других участников платежной системы и иных заинтересованных лиц) и направить в письменной форме мотивированный ответ Держателю.

10.4. Настоящие Правила, Тарифы на операции и услуги, Правила пользования банкоматом, а также дополнительные сведения по вопросам использования и обслуживания Карточек, перечень банков-партнеров, информация о месте нахождения банкоматов и ПСТС Банка и банков-партнеров размещены на сайте Банка в сети Интернет ([www.belveb.by](http://www.belveb.by)).

Консультации по вопросам использования и обслуживания Карточек, информацию об обменных курсах и коэффициентах Банка, применяемых к обменным курсам, Держатели могут получить в структурном подразделении Банка по месту ведения счета либо на сайте Банка в сети Интернет ([www.belveb.by](http://www.belveb.by)).